

Số: 235/KH-TVĐ

Tân Bình, ngày 03 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác Tháng 11/2022

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Tổ chức Lễ kỉ niệm 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2022); tuyên truyền kỉ niệm 82 năm Ngày Nam Kỳ khởi nghĩa (23/11/1940 - 23/11/2022); 92 năm Ngày truyền thống MTTQ VN (18/11/1930-18/11/2022); 105 năm Ngày Cách mạng tháng Mười Nga (07/11/1917-07/11/2022) và Ngày Pháp luật Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (9/11)

- Tổ chức kiểm tra giữa HK1, báo điểm lần 1/HK1
- Tổ chức Hội nghị VC-NLĐ, năm học 2022-2023
- Tham gia các Hội thi, các hoạt động phong trào do các cấp tổ chức

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC CỤ THỂ

1. Công tác chính trị tư tưởng, giáo dục truyền thống, PBGDPL

1.1. Công tác tuyên truyền giáo dục truyền thống, học tập Bác

- Thực hiện chủ đề học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh năm 2022 theo Hướng dẫn số 02-HD/TU ngày 05/04/2022 của Thành ủy về nội dung xây dựng “Không gian văn hóa Hồ Chí Minh”

- Sinh hoạt học tập Bác thông qua các mẫu chuyện: “Bác có phải là Vua đầu” và “Bài học về sự đoàn kết

- Tổ chức, tham gia các hoạt động, Lễ kỉ niệm 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2022)

1.2. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục; các phong trào thi đua trong dạy và học thiết thực kỷ niệm 40 năm Ngày NGVN 20/11.

- Tổ chức Lễ tưởng niệm những nạn nhân tử vong vì tai nạn giao thông nhân ngày Thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông năm 2022 (Ngày thế giới tưởng niệm nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông diễn ra vào ngày Chủ nhật tuần thứ 3 của tháng 11 hàng năm. Năm 2022 là ngày Chủ nhật 20/11)

- Tổ chức “Ngày pháp luật Nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam” năm 2022 (9/11/2013-9/11/2022).

- Triển khai quán triệt các văn bản:

+ Quyết định số 34/2021/QĐ-TTg ngày 08/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về định danh và xác thực điện tử trên nền tảng cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, cơ sở dữ liệu căn cước công dân và cơ sở dữ liệu quốc gia về xuất nhập cảnh; (PM đăng ký và sử dụng tài khoản định danh điện tử phẩm mềm **VneID**)

- Nghị quyết số 17/2022/NQ-HĐND ngày 11/10/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố HCM về chính sách đặc thù hỗ trợ học phí cho trẻ mầm non, học sinh phổ thông công lập, ngoài công lập và học viên giáo dục thường xuyên trên địa bàn Tp.HCM năm học 2022-2023;

- Công văn số 4230/SGDĐT-CTTT ngày 01 tháng 11 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thu, sử dụng học phí năm học 2022-2023 của các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

- Công văn số 4155/SGDĐT-CTTT ngày 31 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện rà soát, chấn chỉnh giờ học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

- Công văn số 4195/SGDĐT-CTTT ngày 31 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về V/v thực hiện đăng ký và kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức 2.

- Quyết định số 11369/QĐ-UBND ngày 24/10/2022 của Chủ tịch UBND Q.TB về việc phê duyệt phương án bổ nhiệm CDNN và xếp lương đối với ngành GD&ĐT đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND quận TB.

- Công văn số 1458/PGDĐT-THCS ngày 24/10/2022 của Phòng GD&ĐT về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh THCS, năm học 2022-2023;

- Hướng dẫn số 09/HD-UBND ngày 30/09/2022 của UBND quận Tân Bình về tổ chức các hoạt động và bình xét thi đua khối giáo dục – đào tạo (theo năm học)

- Hướng dẫn số 06/HD-UBND ngày 30/09/2022 của UBND quận Tân Bình về xét khen thưởng đối với tập thể và cá nhân năm 2022 (đối với khối giáo dục là năm học 2022-2023)

2. Công tác tổ chức, nhân sự

- Nhân sự: T. Đăng chính thức nghỉ hưu từ 01/11/2022; giáo viên T. Anh trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng 9/2022 không đến nhận nhiệm sở.

- Học sinh giám: 01 – chuyển trường (Nguyễn Trần Hoàng Long – 8A2)

- Hoàn tất hồ sơ xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương theo Thông tư 03/2021/TT-BGDĐT.

- Tổ chức Hội nghị Viên chức – Người lao động năm học 2022-2023 (thứ Bảy ngày 12/11/2022)

- Tiếp tục triển khai thực hiện các kế hoạch, quy chế, quy định năm học 2022-2023 đã ban hành.

- Hoàn chỉnh và triển khai thực hiện thang điểm chi tiết để thực hiện việc theo dõi các nhóm tiêu chí về đánh giá, phân loại đội ngũ theo Nghị quyết 03 phù hợp với nhóm tiêu chí cơ bản và khung điểm tối đa theo Hướng dẫn số 10/HD-UBND ngày 27/11/2019 (đối với viên chức) và Hướng số 05/HD-UBND ngày 15/7/2020 (đối với lao động HĐ 68 và 161 của UBND quận Tân Bình theo hướng tăng yêu cầu, chất lượng, hiệu quả; Quy chế chi tiêu nội bộ 2023 và các quy chế khác sau Hội nghị VC-NLĐ

- Tiếp tục công tác thu BHYT học sinh. Xây dựng kế hoạch sử dụng các nguồn thu theo thỏa thuận, thu học phí và các khoản thu khác năm học 2022-2023. Tổ chức thu qua SSC

- Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2022 đối với các đối tượng theo quy định (HT, kế toán).

- Tăng cường việc xây dựng các lớp học tự quản; ý thức giữ gìn vệ sinh, cảnh quang

môi trường

- Tổ chức, tham gia các hoạt động thiết thực tiến tới chào mừng kỉ niệm 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; tổ chức Lễ kỉ niệm vào ngày 19/11/2022.

- Hoàn tất việc xây dựng “Không gian văn hóa Hồ Chí Minh” gắn với văn hóa đọc.

- Thực hiện và hoàn tất hồ sơ quy hoạch các chức danh hiệu trưởng, phó hiệu trưởng giai đoạn 2025-2030 trình Ban Tổ chức Quận ủy xem xét phê duyệt.

- Bố trí giờ vào học buổi sáng trễ hơn 15' theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT, UBND quận.

- Thực hiện đăng ký và kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức 2 tại công an phường (HC: 17/11)

- Xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh năm học 2022-2023.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác hoạt động thể thao năm học 2022-2023.

- Tham dự tập huấn công tác tư vấn tuyển sinh lớp 10 và phân luồng học sinh sau TN. THCS (12/11)

3. Công tác chuyên môn

3.1. Công tác dạy-học, kiểm tra đánh giá

- Tổ chức kiểm tra giữa HK1 chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế và những quy định, hướng dẫn thống nhất đã triển khai. Báo điểm đánh giá lần 1/HK1

- Đẩy mạnh việc triển khai công tác kiểm tra nội bộ trường học; tăng cường thao giảng, chuyên đề, dự giờ theo kế hoạch dạy học để hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động nghề nghiệp và dự thi giáo viên dạy giỏi các cấp.

- Thực hiện chương trình tuần 9/HK1 từ 31/10/2022; tăng cường việc tương tác, khai thác, sử dụng tốt các tính năng trên hệ thống dạy học của Vietschool tại địa chỉ <https://nhapdiem.vietschool.vn/> thay cho địa chỉ lophoc.hcm.edu.vn

- Tiếp tục bồi dưỡng HSG và tham gia dự thi cấp quận: Hội thi HSG bộ môn, máy tính cầm tay, văn hay chữ tốt

- Các bộ môn xây dựng và triển khai công tác phụ đạo cho HS yếu, kém sau đợt báo điểm lần 1/HK1.

- Thực hiện đúng, đủ các yêu cầu về chuyên môn, hồ sơ sổ sách, việc tổ chức dạy học, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá. Chú ý đến các đối tượng “yếu thế”, các học sinh khuyết tật học hòa nhập.

- Tiếp tục công tác bồi dưỡng học sinh giỏi dự thi cấp quận trong tháng 11/2022:

- + Văn hay-Chữ tốt (09/11)

- + Học sinh giỏi bộ môn (3/12)

- + Giải toán với Máy tính cầm tay trong (11/2022)

- + Hội thi khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo (25/11) với 01 sản phẩm dự thi, 1 CBQL, 1 GV và 10 học sinh tham dự ngày Hội tại trường THCS Hoàng Hoa Thám.

- Các tổ rà soát, đóng gói và nộp toàn bộ hồ sơ tổ chuyên môn, kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022 nơi bộ phận văn phòng (C.Hạnh, C. Mi)

- Sinh hoạt tổ định kỳ Tháng 11/2022
- + Lần 1: từ ngày 7/11 – 12/11/2022
- + Lần 2: từ ngày 21/11 – 26/11/2022

3.2. Công tác chủ nhiệm, HĐGD NGLL và HĐTN-HN

- Thực hiện hoạt động giáo dục Ngoài giờ lên lớp ở khối 8,9 – Chủ điểm Tháng 11: “Tôn sư trọng đạo” vào tuần 2 và tuần 4 tháng 11. Khối 6 thực hiện chủ đề 3 HĐTN-HN: “Xây dựng tình bạn, tình thầy trò”. Khối 7 thực hiện chủ đề 2 HĐTN-HN: “Hợp tác thực hiện nhiệm vụ chung”.
- Tiếp tục thông báo, vận động, nhắc nhở CMHS về tham gia BHYT bắt buộc và thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với nhà trường trong đó có khoản thu học phí. Thường xuyên thông báo, thông tin đến CMHS qua tin nhắn Vietschool.
- Thông báo nhắc nhở HS về Lịch kiểm tra giữa HK1. Thường xuyên theo dõi website nhà trường để nắm bắt thông tin
- Đánh giá hạnh kiểm, phê duyệt phiếu liên lạc đợt 1 trên Vietschool. Báo kết quả đến CMHS. Tuyên dương khen thưởng động viên học sinh đạt thành tích tốt.
- Kết hợp với GVBM lập danh sách học sinh yếu kém bộ môn chuẩn bị phụ đạo sau đợt báo điểm lần 1 và thông tin đến CMHS.
- Phối hợp GT trong việc quản lý, hướng dẫn học sinh tham gia công tác trực lớp đầu giờ, giờ chơi và giờ về
- Động viên học sinh tích cực tham gia các hoạt động phong trào, các cuộc thi các cấp chào mừng kỉ niệm 40 năm Ngày NGVN 20/11 (20/11/1982-20/11/2022)
- Tiếp tục xây dựng nền nếp lớp học tự quản; xây dựng, vệ sinh, trang trí tạo không gian lớp học sạch đẹp, thoáng mát, tiện ích.
- Tiếp tục cập nhật thông tin mã định danh HS trên hệ thống quản lý Vietschool những trường mới phát sinh (nếu có)

4. Công tác hỗ trợ, phục vụ

4.1. Quản sinh

- Tăng cường kiểm tra tác phong học sinh đầu giờ, cuối giờ; thực hiện kiểm tra đột xuất việc học sinh thực hiện nội quy nhà trường về việc bảo đảm an toàn trường học.
- Quản lý tốt học sinh vào đầu giờ, giờ chơi và giờ ra về. Kiểm tra tình hình học sinh trên các lớp học trong giờ ra chơi. Phối hợp với lực lượng bảo vệ đảm bảo an toàn cho học sinh giờ ra về.
- Thường xuyên quan sát camera để theo dõi tình hình học sinh nhằm kịp thời chấn chỉnh những sai phạm.

4.2. Văn thư - học vụ, CNTT

- Theo dõi và cập nhật số lượng học sinh chuyển đến, chuyển đi. Trình ký, tham mưu, theo dõi xử lý văn bản đi và đến.
- Hoàn tất hồ sơ và chuyển nộp việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giao viên theo Thông tư 03/2021/TT-BGDĐT. Cập nhật thường xuyên thông tin đội ngũ, học sinh trên hệ thống quản lý VPN trong đó có mã định danh.

- Kiểm tra, cập nhật, sắp xếp công văn đi đến theo thứ tự, cập nhật sổ theo dõi và nhắc nhở lịch công tác hàng tuần
- Check mail công vụ nhận công văn đến; cập nhật sổ theo dõi và nhắc nhở lịch công tác hàng tuần. Xử lý công văn đi, đến đúng quy định
- Tăng cường việc vận dụng hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc trong xử lý văn bản và theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ
- Thường xuyên cập nhật những thay đổi về cơ sở dữ liệu CBQL, GV, NV và HS trên các hệ thống quản lý

4.3. Công tác y tế, an toàn trường học

- Triển khai thực hiện việc tổ chức khám sức khỏe cho học sinh. Tiếp tục tăng cường công tác BHYT trong học sinh.
- Thực hiện kế hoạch giáo dục về tâm lý, giới tính, sức khỏe sinh sản tuổi vị thành niên. Phối hợp với GV Sinh học tuyên truyền về phòng, chống HIV/AIDS.
- Tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh, an toàn thực phẩm, an toàn trường học theo kế hoạch kiểm tra của bộ phận và của nhà trường.
- Theo dõi, truyền thông về tiêm vắc-xin phòng chống COVID-19

4.4. Kế toán - Thủ quỹ

- Tham mưu xây dựng phương án tự chủ tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ (gửi Phòng TC-KH trước 25/11)
- Giải quyết chế độ thu nhập theo Nghị quyết 03/2018/NQ-HĐND quý III năm 2022
- Xây dựng kế hoạch sử dụng các nguồn thu theo thỏa thuận, thu học phí và các khoản thu khác năm học 2022-2023. Tổ chức thanh toán không dùng tiền mặt qua Đề án SSC.
- Tham mưu thực hiện chế độ chính sách, công tác kiểm quỹ tiền mặt; việc công khai tài chính theo quy định.

4.5. Hoạt động Thư viện, thiết bị - thực hành thí nghiệm

- Kiểm tra, cập nhật hiện trạng của thiết bị dạy học và sắp xếp lại tranh ảnh, ĐDDH ngăn nắp theo từng bộ môn. Hỗ trợ hoạt động các bộ môn có liên quan.
- Dọn dẹp, sắp xếp các dụng cụ thí nghiệm; chuẩn bị dụng cụ thí nghiệm đầy đủ cho các tiết thực hành thí nghiệm; theo dõi, thống kê, cập nhật việc sử dụng thiết bị dạy học, thực hành thí nghiệm của GVBM.
- Rà soát, đề xuất mua sắm, bổ sung thiết bị, dụng cụ, hóa chất tổ chức thực hành thí nghiệm và tham gia các hội thi.
- In phiếu liên lạc đợt 1/HK1 và chuyển GVCN.
- Chuẩn bị giấy khen, phần thưởng khen thưởng cho học sinh qua báo điểm đánh giá đợt 1/HK1, tham gia các hoạt động phong trào VHVN-TDĐT, hội thi các cấp
- Phối hợp GVBM khoa học tự nhiên phát hiện, bồi dưỡng học sinh tham gia nghiên cứu khoa học.

4.6. Phục vụ, bảo vệ

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công. Nghiêm túc thực hiện công tác bảo đảm an ninh, an trường học.
- Định kỳ kiểm tra cơ sở vật chất, thiết bị an ninh, hệ thống điện, nước và rác thải trong nhà trường.
- Theo dõi số báo hỏng, tham mưu hiệu trưởng xử lý.
- Tham gia tập huấn PCCC, phương án cứu nạn cứu hộ năm học 2022-2023.

5. Công tác Đoàn thể

5.1. Công đoàn

- Phối hợp với chính quyền tổ chức tốt Hội nghị Viên chức – Người lao động năm học 2022-2023. Góp ý sửa đổi nội quy, quy chế liên quan trực tiếp đến quyền lợi và nghĩa vụ của đội ngũ và các nội quy, quy chế khác.
- Vận động công đoàn viên tích cực tham gia các hoạt động kỉ niệm Ngày NGVN do các cấp tổ chức; thực hiện “Dân chủ, kỷ cương, tình thương và trách nhiệm”
- Phối hợp với Chi đoàn, tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 40 năm ngày NGVN 20/11. Đề xuất tuyên dương, khen thưởng CDV thực hiện tốt công tác chuyên môn, tham gia tốt các phong trào do ngành phát động.
- Rà soát, chăm lo, tri ân cho CDV nghỉ hưu 2021, 2022 và CDV người dân tộc, CDV có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp 20/11/2022

5.2. Chi đoàn – Liên đội

- Kien toàn nhân sự BCH Chi đoàn, BCH Liên đội sau Đại hội
- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền kỷ niệm 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2022), 82 năm Ngày Nam Kỳ khởi nghĩa (23/11/1940 - 23/11/2022); 92 năm Ngày truyền thống MTTQ VN (18/11/1930-18/11/2022); 105 năm Ngày Cách mạng tháng Mười Nga (07/11/1917-07/11/2022);
- Tổ chức bầu chọn, giới thiệu, đề xuất “Nhà giáo trẻ tiêu biểu” năm 2022 theo Công văn của P GD&ĐT và Quận đoàn
- Phối hợp GVCN rà soát, lập danh sách HS có hoàn cảnh khó khăn để tổ chức trao quà, học bổng từ chiến dịch Nụ cười hồng 1.
- Xúc tiến và hoàn thành công trình thanh niên “Không gian văn hóa Hồ Chí Minh” trước ngày 20/11/2022.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 11/2022 của trường THCS Trần Văn Đang. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh, sẽ thông tin kịp thời đến các tổ, bộ phận, cá nhân có liên quan ./.

Nơi nhận:

- Cấp ủy Chi bộ;
- TTCM, BCH các đoàn thể;
- Niêm yết;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Tấn Phước

