UBND QUẬN BÌNH THẠNH **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS THANH ĐA Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

### LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 2

### (Từ ngày 12/9 đến 18/9/2022)

### (trường thiếu GV môn GDCD, Toán, Anh -> sẽ phân công GV thiếu tiết hỗ trợ canh lớp)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày** | **Thời gian** | **Nội dung** | **Địa điểm** | **Thành phần** |
| Thứ Hai (12/9) | **7g10** | Chào cờ (Chỉnh nhạc: thầy Quyết – thầy Tùng)  - Phát thưởng cuộc thi thiết kế lồng đèn (cô Hằng MT công bố kq, VP chuẩn bị phần thưởng)  - Buổi sáng: HĐSP mặc đồng phục NH 2022-2023 **(Riêng GV có tiết TD, bảo vệ, phục vụ mặc theo trang phục đăc thù công việc)**  - Cả ngày: Thầy Cô gửi hóa đơn + Giấy đề nghị thanh toán (nhận ở cô Yến) các tạm ứng cho ngày “Ngày hội trăng rằm tỏa sáng ước mơ” về cô Ân. | | |
| **SHCN** | GVCN sinh hoạt các nội dung tập trung đầu năm + TB trên group zalo GVCN | | |
| 9g30 | Họp giao ban BGH | | |
| BS  16g00 | Tiếp nhận VC trúng tuyển công chức Đợt I/2022 về trường nhận công tác  **1. Cô Nguyễn Thị Kim Hương – Văn thư (0907303672)**  **2. Cô Ngô Thị Phương – GVBM Toán (034 9777365)**  **3. Cô Tạ Kim Phú – GVBM Toán (032 8826802)**  -> Thầy Quyết cập nhật thông tin, hướng dẫn sinh hoạt CM  -> Chưa có GV tiếng Anh về nhận nhiện sở  -> Trường hợp đồng thỉnh giảng cô Kiều dạy GDCD (098 3149728) | | |
| Thứ Ba (13/9) | BS  7g30’ | Sinh hoạt CM môn LS-ĐL đầu năm + Chuyên đề: Xây dựng kế hoạch bài dạy, ma trận, đặc tả. | THCS  Trương Công Định | Tất cả GV dạy môn LS + ĐL. |
| BS  8g00’ | Sinh hoạt CM môn Tin học đầu năm + Chuyên đề: Hướng dẫn tích hợp Scratch vào tiết thực hành Pascal | THCS  Hà Huy Tập | Tất cả GV môn Tin học |
| BS  10g00 | Nộp dư toán Năm 2023 | Phòng TC-KT | Cô Ân, cô Yến KT |
| Thứ Tư  (14/9) | BS  8g00’ | Sinh hoạt CM môn KHTN đầu năm. | THCS  Bình Lợi Trung | Tất cả GV môn KHTN |
| BS  9g00’ | Sinh hoạt CM môn Vật lí đầu năm. | THCS  Bình Lợi Trung | Tất cả GV môn Vật lí |
| BS  9g00’ | Sinh hoạt CM môn Hóa đầu năm | THCS  Bình Lợi Trung | Tất cả GV môn Hóa học |
| BS  8g00’ | Sinh hoạt CM môn Ngữ văn đầu năm. | Trường BDGD | GV mạng lưới + nhóm trưởng nhóm Văn (cô Hạnh) |
| **KHẨN**  **BS 14g00** | **Đón đoàn làm việc của lãnh đạo PGD-ĐT + Phòng Quản lý đô thị + Phòng TC-KH + UBND P.27 v/v khảo sát kết cấu công trình và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ xây dựng của trường.**  Địa điểm: Phòng Hội trường  Phân công:  **- Cô Ân:** Chuẩn bị mọi hồ sơ theo yêu cầu  **- Thầy Trung:**  + Đảm bảo 100% các lớp có GV quản lý, không để lớp trống GV.  + Đảm bảo 100% GV các đối tác mặc đúng trang phục công ty.  + Bố trí nhân sự thế chị Thảo canh HS ngủ, để chị Thảo lo vệ sinh trường sau bán trú.  + Liên hệ bếp ăn hỗ trợ vệ sinh khu sân sau sau khi ăn cơm xong.  **- Bảo vệ, phục vụ:** (Buổi chiều Hùng, Tâm cùng làm việc).  + Dọn dẹp toàn sân trường, khu bếp, hành lang, mặt tiền, vườn trường, thùng rác,.. …  + Bố trí phòng Hội trường kê bàn theo hướng dẫn cô Ân.  + Bố trí giữ xe lãnh đạo.  + Dọn dẹp đồ công trình sửa chữa.  + Khóa cửa các phòng chưa xong (tiếp dân, tư vấn, phòng họp)  **- GVCN:**  + Đảm bảo vệ sinh lớp, khu vực để thùng rác, chổi, ki gọn gàng.  + Bố trí bàn ghế sát tường cuối lớp.  + Trang trí mảng xanh, có khăn bàn, gắn màn cửa.  + Đảm bảo trang phục, tác phong học tập, chào khách của HS.  **- GVBM buổi chiều:**  + Đảm bảo không cho HS ra khỏi lớp nếu ko có lí do chính đáng (mỗi lần 1 HS đi).  + Đảm bải tiết dạy có đồ dùng dạy học, tác phong đứng lớp, ngôn phong đúng quy định nhà giáo.  **- CTCĐ:**  + Đảm bảo HĐSP mặc đúng trang phục giảng dạy hoặc làm việc nếu và nhân viên + đeo thẻ CV.  + Đảm bảo căn tin phụ vụ thực phẩm an toàn, để xe HS gọn gàng.  + Chuẩn bị nước, bánh đãi khách.  **- Giám thị:** Điều động HS di chuyển trật tự, xếp ghế theo màu. 9 bảo mẫu kiểm tra bàn dẹp gọn sau khi ăn.  **- Chị Thủy:** Bố trí phòng Thư viện đúng quy định hoạt động.  **- BGH, CTCĐ kiểm tra khâu chuẩn bị lúc 13g30.** | | |
| Thứ Năm  (15/9) | 8g00 | Họp chuyên môn bộ môn Thể dục | Trường BDGD | C.Huyền (PGD) + Nhóm Thể dục. |
| BS  10g00 | Nộp toàn bộ KH nhà trường NH22-23 theo mail PGD ngày 8/9/2022 | | BGH |
| BS  8g00’ | Sinh hoạt CM môn GDCD đầu năm. | THCS  Điện Biên | Tất cả GV môn GDCD |
| Thứ Sáu  (16/9) | BS  7g30’ | Sinh hoạt CM môn Sinh đầu năm. | THCS  Phú Mỹ | Tất cả GV môn Sinh học |
| BS  8g00 | Họp chuyên môn bộ môn Âm nhạc | Trường BDGD | Nhóm Nhạc |
| BS  8g00 | Họp chuyên môn bộ môn Mỹ thuật | Trường BDGD | Nhóm Mỹ thuật |
| BS  11g00 | **Họp phản hồi kiến nghị của GV**  Thành phần: BGH, đại diện Ban TTND (do cô Uyên nghỉ bệnh) + GV kiến nghị viết đơn (cô Dung thông báo) + Thư kí hội đồng (cô Quỳnh) + Kế toán (cô Yến)  Địa điểm: Phòng họp | | |
| Tiết cuối Chiều | K8,9: Có hoạt động GD NGLL  K6,7: Có tiết HĐ TNST-HN  **=> GVCN 4 khối thông báo PHHS giờ về** | | |
| BS  15g30 | Họp Tổ văn phòng (BGH + VT, KT, TB, PV, BV) | | |
| Thứ Bảy (17/9) |  |  |  |  |
| Chủ nhật (18/9) |  |  |  |  |

**Lưu ý: *Các bộ phận có công tác (họp, thao giảng,…) vui lòng đăng ký***

***ở cô Thiên Ân trước 16g00 thứ Sáu tuần trước.***

***Mọi nội dung không thể hiện trên LCT, CBQL sẽ không tổ chức thực hiện và bộ phận thực hiện chịu toàn trách nhiệm đồng thời nhận phê bình***

***về quy tắc làm việc của đơn vị.***