

Số: 451 /KH-THCS TPT

Củ Chi, ngày tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH

Về tổ chức kiểm tra cuối kỳ II năm học 2022-2023 và một số hoạt động sau kiểm tra cuối kỳ 2 năm học 2022 - 2023

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Văn bản số 475 /GDĐT-CM ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về hướng dẫn kiểm tra cuối kỳ 2 cấp THCS năm học 2022 - 2023; Căn cứ Quy chế đánh giá xếp loại học sinh Trường THCS Tân Phú Trung năm học 2022-2023;

Trường THCS Tân Phú Trung xây dựng Kế hoạch kiểm tra cuối kỳ 2 năm học 2022 - 2023 và một số hoạt động sau kiểm tra cuối kỳ 2 như sau:

1/. Tổ chức kiểm tra

1.1. Nội dung kiểm tra: các kiến thức, kỹ năng vận dụng trong chương trình các môn học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, **từ tuần 20 đến hết tuần 30**. Đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận đặc tả, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

1.2. Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi, ...) do Hiệu trưởng quyết định sau khi họp thống nhất với Tổ chuyên môn theo kế hoạch đầu năm; đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 về Sửa đổi, bổ sung một số điều Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (Đối với học sinh đang học Chương trình giáo dục phổ thông năm 2006). Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh Trung học cơ sở và học sinh Trung học phổ thông (Đối với học sinh đang học Chương trình Giáo dục phổ thông 2018) và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường. Nếu đề kết hợp tự luận và trắc nghiệm thì khuyến khích trắc nghiệm 40%, tự luận 60%, mỗi môn ít nhất hai đề (khác nhau phần trắc nghiệm)

1.3. Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy

ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý tỷ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống, từ thấp đến cao;

2/. Hình thức, thời gian

- Đề kiểm tra môn Tiếng Anh gồm cả hai hình thức trắc nghiệm khách quan và tự luận, có phần nghe (đoạn nghe khoảng 2 đến 3 phút, lặp lại 3 lần). Đề kiểm tra cuối kỳ II các môn Ngữ văn, Toán thực hiện theo hình thức tự luận.

- Thời gian kiểm tra cuối kỳ II:

+ Khối 9: Từ ngày 17/4/2023 đến ngày 26/4/2023.

+ Khối 6,7,8: Từ ngày 27/4/2023 đến ngày 12/5/2023

+ Các môn: Âm nhạc 9; Thể dục 9 kiểm tra trong các ngày 17,18,19/4; 22/4; 27,28/4 (theo đơn vị lớp, theo TKB);

+ Các môn: Âm nhạc 8; Mỹ thuật 8; Nghệ thuật 6,7; Thể dục 8; GDTC 6,7; Tin học 6,7,8; HĐTN-HN 6,7; GDDP 6,7 kiểm tra từ 17/4/2023 đến 22/4/2023 (theo đơn vị lớp, theo TKB).

3/. Thời gian làm bài kiểm tra mỗi môn

- Toán, Ngữ văn, Khoa học tự nhiên: 90 phút;

- Tiếng Anh, Khoa học xã hội (Lịch sử và Địa lý): 60 phút;

- Các môn còn lại: 45 phút/môn.

4/. Ra đề và lịch kiểm tra cuối kì II

4.1. Trách nhiệm ra đề kiểm tra cuối kỳ:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện ra đề kiểm tra cuối kỳ II ở 3 môn: Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán theo hình thức tự luận;

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức ra đề kiểm tra cuối kỳ II tất cả các môn còn lại của các lớp 6,7,8,9 (*Đối với học sinh khuyết tật, hòa nhập trường sẽ ra đề riêng tất cả các môn phù hợp trình độ, kiến thức của học sinh diện khuyết tật, hòa nhập*).

4.2. Lịch kiểm tra cuối kỳ II lớp 6,7,8,9 (đính kèm)

- Trong thời gian kiểm tra cuối kỳ II khối 9 (theo hình thức tập trung): Khối 9 kiểm tra buổi sáng, buổi chiều nghỉ ở nhà để ôn bài (có thể tham gia học phụ đạo 1 vài tiết vào buổi chiều theo thông báo của GVCN, GVBM); Khối 6,7,8 học bình thường cả ngày theo thời khóa biểu.

- Trong thời gian khối 6,7,8 kiểm tra: Khối 9 học buổi sáng theo TKB.

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, ra quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra, Hội đồng chấm kiểm tra cuối kỳ II; có đánh mật mã, cắt phách bài kiểm tra; phân công giáo viên bộ môn chấm theo đúng biểu điểm, đáp án, thống kê điểm, nhận xét vào bài kiểm tra, cho học sinh rút ra những khuyết điểm tồn tại của học sinh để có kế hoạch phụ đạo, giúp học sinh khắc phục ngay tình trạng yếu kém; Hiệu trưởng làm Chủ tịch Hội đồng. Mỗi phòng cử 2 giáo viên coi kiểm tra.

- Bố trí học sinh theo thứ tự A, B, C toàn khối, mỗi phòng nhiều nhất 36 học sinh.

- Học sinh làm bài trên giấy thi theo mẫu giấy thi dùng cho kỳ thi tốt nghiệp, không được làm bài trên đề thi.

- Trường hợp học sinh không tham gia kiểm tra cuối kì II theo lịch, có lý do. Hiệu trưởng phân công tổ chuyên môn ra đề, xếp lịch kiểm tra sau, phù hợp, hoàn tất đánh giá học kỳ II năm học 2022-2023 theo mốc thời gian quy định.

5/. Tổ chức ôn tập, chuẩn bị tổ chức kiểm tra cuối kỳ II:

- *Từ 10/4/2023 đến 16 giờ 00' ngày 14/04/2023:* Phó Hiệu trưởng họp Hội đồng ra đề đề ra đề chính thức các môn thuộc trách nhiệm ra đề của nhà trường.

- *Ngày 14/04/2023:* C.Vàng và thầy Ân hoàn tất danh sách phòng thi chuyển Hiệu trưởng duyệt và cho niêm yết danh sách phòng thi theo số báo danh (*bố trí học sinh theo thứ tự A, B, C toàn khối, mỗi phòng nhiều nhất 36 em*).

- *Tuần lễ từ 10/4 đến 19/04/2023:* GVBM vừa dạy, vừa hướng dẫn cho học sinh ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối kỳ II. Đảm bảo đến hết ngày 15/4/2023 là hoàn tất tuần 30 (*giáo viên thiếu tiết phải có kế hoạch dạy bù*).

- Ngày 17/4/2023 (Thứ Hai): Cô Đài và Tổ Sao in đề kiểm tra cuối kỳ II tổ chức đóng gói, niêm phong đề kiểm tra các khối;

- Ngày 19/4/2023 (Thứ Tư): Cô Đài, cô Vàng, thầy Duy chuẩn bị Phòng Hội đồng: hồ sơ, các văn bản chỉ đạo, văn phòng phẩm, kẻ bảng, máy chiếu, thiết kế file phân công, tủ đựng đề kiểm tra...; Cô Định, thầy Lâm và nhân viên Tổ Văn phòng chuẩn bị các phòng kiểm tra để chuẩn bị kiểm tra cuối kỳ II. Bố trí phòng kiểm tra như sau:

+ Bố trí mỗi phòng 36 em (36 bộ bàn ghế); có đầy đủ ghế ngồi CB coi kiểm tra 1, CB coi kiểm tra 2; có đầy đủ phấn viết, giẻ lau;

+ Thông báo học sinh mang hết tập, sách, đồ dung cá nhân về nhà và dọn vệ sinh sạch sẽ trong học bàn... trong ngày 19/4/2023;

+ Thông báo các lớp tổng vệ sinh, lau sàn sạch sẽ đến 17g30' ngày 18/4/2023; Chỉ đạo lao công tổng vệ sinh khuôn viên trường sạch sẽ trong chiều 18/4/2023 và ngày 19/4/2023;

+ Bố trí ghế ngồi cho CB giám sát ngoài phòng kiểm tra.

+ Cô Định và thầy Lâm: tiến hành kiểm tra, chỉ đạo khắc phục, đảm bảo 100% các phòng kiểm tra đều sạch sẽ, đủ bàn ghế và bàn ghế được xếp ngay ngắn; đảm bảo khuôn viên, nhà vệ sinh... an toàn, sạch sẽ, đủ điều kiện cho kỳ kiểm tra.

- Ngày 22/4/2023 (Thứ Bảy): Thầy Tùng, Thầy Giang, Thầy Nguyên nhận đề kiểm tra cuối kỳ 2 vào lúc 15 giờ 00' tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi; thực hiện niêm phong tủ đề tại trường.

6/. Tổ chức thực hiện các đầu việc trong và sau kiểm tra cuối kỳ II:

- Từ 24/4/2023 đến 28/4/2023: GVCN lên dự kiến xếp loại Hạnh kiểm (kết quả rèn luyện) học sinh học kỳ II theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo để chuyển GVBM và các cá nhân có liên quan cho ý kiến; giám thị phối hợp GVCN kết điểm danh học sinh trên hồ sơ điện tử; GVCN cập nhật số ngày nghỉ vào dự kiến xếp loại hạnh kiểm (kết quả rèn luyện) và trình BGH phê duyệt;

- Chấm kiểm tra HKII tại trường: Ngay sau kết thúc buổi kiểm tra của môn; Tổ đánh mã rọc phách tiến hành làm việc; TTCM (Nhóm trưởng) liên hệ bộ phận đánh mã rọc phách để nhận bài, đáp án và hướng dẫn chấm đề chấm bài tại trường (*Lưu ý: hợp thống nhất thang điểm, đáp án và ghi vào sổ sinh hoạt chuyên môn tổ trước khi chấm*). Bài kiểm tra có ghi điểm từng phần, điểm tổng, nhận xét và chữ ký của 2 giám khảo. Bài kiểm tra cuối kỳ II phải được lưu tại trường (mang ra khỏi trường phải có ý kiến của CBQL). Vào cuối buổi, TTCM (Nhóm trưởng) phải làm thủ tục ký trả bài cho bộ phận phụ trách. Thời gian chấm Sáng (7g15' đến 11g00'); Chiều (13g00' đến 16g30') từ Thứ Hai đến hết Thứ Bảy. Việc tạo điều kiện cho một số bộ môn chấm bài kiểm tra cuối kỳ II tại nhà do Phó Hiệu trưởng p/t chuyên môn (Phó Hiệu trưởng 1) quyết định trên cơ sở đảm bảo an toàn bài kiểm tra và có kiểm tra, giám sát chặt chẽ...

- Ngày 28/4/2023: C.Đài phê duyệt các bảng dự kiến hạnh kiểm học kỳ II và cả năm của học sinh khối 9; Tổ chức kiểm tra lại cho học sinh khối 9 chưa hoàn thành bài kiểm tra cuối kỳ II (hoàn tất trong buổi sáng 04/5/2023).

- Ngày 29/4/2023 – 03/5/2023: CB-GV-NV, học sinh nghỉ Lễ: CBQL và BV-PV trực theo phân công (*Cô Định tham mưu xếp lịch trực để Hiệu trưởng phê duyệt nộp về Phòng Nội vụ, Phòng GD&ĐT, UBND xã, Công an xã, BCH Quân sự xã và triển khai đến bộ phận có liên quan trước ngày 24/4/2023*).

- Ngày 04/5/2023:

+ Sáng: Thầy cô GVBM 9, GVCN 9 hoàn tất cập nhật kết quả đánh giá xếp loại học sinh trên hệ thống;

+ (15 giờ 30'): Hội đồng xét duyệt kết quả học sinh khối 9 năm học 2022-2023;

- Ngày 07/5/2023: Hội CMHS khối 9 tư vấn công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT;

- Từ 07/5 – 08/5/2023: CMHS hoàn tất việc đăng ký nguyện vọng trực tuyển trên APP “ts10 HCM”.

- Từ ngày 08/5/2023 đến 11/5/2023: Tổ chức kiểm tra lại các trường hợp vắng kiểm tra có lý do và các trường hợp đặc biệt khác của khối 6,7,8.

- Ngày 10/5/2023: GVCN 9 phối hợp GVBM 9 hoàn tất bước 1 trong quy trình xét TN.THCS;

- Ngày 08/5/2023 – 25/5/2023: Thầy cô Phó Hiệu trưởng, TTCM chỉ đạo thực hiện hoạt động dạy học và các hoạt động giáo dục để hoàn tất chương trình HKII theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Ngày 12/5/2023:

+ Phó Hiệu trưởng (cô Đài) gửi tất cả đề kiểm tra cuối kỳ II, đáp án và ma trận đề về tổ chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện theo địa chỉ email sau: tuanthanh1975@gmail.com. Nội dung báo cáo việc tổ chức kiểm tra và cấu trúc thống nhất theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo (nộp báo cáo in trên giấy về Tổ chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo – Cô Diễm).

+ Các Phó Hiệu trưởng phê duyệt các bảng dự kiến hạnh kiểm (kết quả rèn luyện) học kỳ II và cả năm của học sinh các khối lớp theo phân công của Hiệu trưởng: Cô Đài: khối 8, cô Định: khối 6,7;

+ Thầy cô GVBM 6,7,8 hoàn tất nhập điểm trên hệ thống trong buổi sáng; GVCN 6,7,8 hoàn tất trong tổng hợp kết quả 2 mặt trong buổi chiều.

- Ngày 13/5/2023: Hội đồng xét duyệt kết quả học sinh khối 6,7,8 năm học 2022-2023;

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kỳ II năm học 2022 – 2023 và một số hoạt động sau kiểm tra cuối kỳ II. Đề nghị các Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng các tổ và giáo viên, nhân viên triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Cù Chi (thay b/c);
- BGH;
- Các TTCM, NTCM (để triển khai);
- Dán bảng thông báo;
- Niêm yết website;
- Lưu: VT, HV, CM.



Đặng Thanh Tùng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

[illegible]

Thứ	Ngày	Buổi	Khối	Môn	TG làm bài	Giờ tập trung	Giờ mở đề	Giờ phát đề	Ghi chú
Thứ Năm	04/05/2023	Sáng	8	Ngữ văn 8	90 phút	07 giờ 00'	07 giờ 15'	07 giờ 25'	
				GDCD 8	45 phút	09 giờ 15'	09 giờ 30'	09 giờ 40'	
		Chiều	6,7	Ngữ văn 6,7	90 phút	13 giờ 00'	13 giờ 15'	13 giờ 25'	
Thứ Sáu	05/05/2023	Sáng	8	Toán 8	90 phút	07 giờ 00'	07 giờ 15'	07 giờ 25'	
				Sinh học 8	45 phút	09 giờ 15'	09 giờ 30'	09 giờ 40'	
		Chiều	6,7	Toán 6,7	90 phút	13 giờ 00'	13 giờ 15'	13 giờ 25'	
Thứ Bảy	06/05/2023	Sáng	8	Tiếng Anh 8	60 phút	07 giờ 00'	07 giờ 15'	07 giờ 25'	
				Công nghệ 8	45 phút	08 giờ 45'	09 giờ 00'	09 giờ 10'	
		Chiều	6,7	Tiếng Anh 6,7	60 phút	13 giờ 00'	13 giờ 15'	13 giờ 25'	

Lưu ý: - Âm nhạc 9; Thể dục 9 kiểm tra trong các ngày 17,18,19/4; 22/4; 27,28/4 (theo đơn vị lớp, theo TKB).

- Âm nhạc 8; Mỹ thuật 8; Nghệ thuật 6,7; Thể dục 8; GDTC 6,7; Tin học 6,7,8; HĐTN-HN 6,7; GDĐP 6,7 kiểm tra từ 17/4/2023 đến 22/4/2023 (theo đơn vị lớp, theo TKB).

Củ Chi, ngày 10 tháng 4 năm 2023

HIỆU TRƯỞNG



Dặng Thanh Tùng