

Số: 98/KH-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 29 tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 4 - Năm học: 2020 - 2021

Chủ điểm tháng 4: “Hòa bình và hữu nghị”			
Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 46 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2021) và 135 năm ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2021).	Trong tháng	BGH, các đoàn thể
2	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch).	21/4	BGH, các đoàn thể
3	- Tuyên truyền phục vụ công tác bầu cử Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Thành phố, nhiệm kỳ 2021 - 2026.	Trong tháng	BGH, các đoàn thể
4	- Tiếp tục tổ chức cho đội ngũ CB-GV-NV, học sinh tìm hiểu, học tập làm theo tấm gương tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.	Trong tháng	BGH, các đoàn thể
5	- Tuyên truyền đội ngũ CB-GV-NV, học sinh và phụ huynh HS thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh COVID - 19.	Trong tháng	BGH, các đoàn thể
6	- Tuyên truyền vận động đội ngũ tự nguyện tham gia hiến máu nhân đạo đợt II, năm 2021.	02/4	BCH Công đoàn
7	- Tham gia Hội thi nghi thức Đội cấp Quận.	07/4	TPT, GVCN HS lớp 8/5
8	- Tham dự Hội nghị gặp gỡ, đối thoại giữa Lãnh đạo ngành Giáo dục và Đào tạo quận với đại diện học sinh các trường TH, THCS trên địa bàn quận.	08/4	TPT, HS
9	- Tổ chức cho học sinh tham quan học tập ngoại khóa HKII.	07/4 → 08/4	HT, PHT, TPT, KTCN, GVCN
10	- Tổ chức kết nạp Đoàn cho HS lớp 9 đã trưởng thành Đội (kết hợp trong buổi HS tham quan học tập ngoại khóa HKII).	08/4	BGH, TPT, BTCĐ, GVCN

11	- Báo cáo tổng kết công tác chính trị tư tưởng về Ban công tác CTTT ngành.	10/4 → 20/4	Hiệu trưởng
12	- Tổ chức tiết hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp tháng 4 theo kế hoạch.	Trong tháng	BGH, TPT, KTCN
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
13	- Tổ chức hướng dẫn thực hiện kế hoạch ôn tập, kiểm tra đánh giá cuối HKII (lập ma trận đề, ra đề, phân công coi, chấm kiểm tra, chấm thẩm định, ...)	Trong tháng	HT, PHT, TTCM
14	- Giáo viên nhập điểm trên trang truong.cSDL.moet.gov.vn ; báo điểm đợt 3 về cho PHHS.	31/3 → 03/4	PHT, GV, NVTTĐT
15	- Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường, năm học 2020 - 2021.	Theo KH	HT, PHT, KTCN
16	- Kiểm tra hồ sơ lớp 5.	Trong tháng	PHT, GV, HV
17	- Tham gia dự thi Olympic tháng 4 TP. HCM.	Theo KH	PHT, GV, HS
18	- Tham dự Lễ tổ chức tuyên dương khen thưởng học sinh giỏi cấp Thành phố.	Theo KH	BGH, GVBD, HS
19	- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng Hè 2021.	Trong tháng	HT, PHT
20	- Chuẩn bị các điều kiện cho việc triển khai CT GDPT 2018 lớp 6.	Tuần 4	BGH, KT, TTCM, CBTB
21	- Tham dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho GV thực hiện CTGDPT 2018, đối với GV lớp 6.	Trong tháng	BGH, GV
22	- Kiểm tra công tác bồi dưỡng giáo viên và kế hoạch BDTX thực hiện CTGDPT 2018.	Trong tháng	HT, PHT, TTCM
23	- Tham dự Hội thảo về các hoạt động sinh hoạt chuyên môn trực tuyến.	Theo KH	HT, PHT, TTCM
24	- Hoàn tất công tác dạy nghề phổ thông	Theo KH	PHT, Tổ CN
25	- Triển khai KH xét TN THCS năm học 2020 -2021 và tuyển sinh lớp 10 năm học 2021 -2022.	Theo KH	HT, PHT
26	- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2021 - 2022.	Theo KH	HT
27	- Thực hiện kế hoạch tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp, phân luồng HS lớp 9.	Theo KH	BGH, GVCN 9
28	- Các tổ nhóm trưởng tổ chức họp tổ nhóm chuyên môn tuần 1, 3/hàng tháng.	Tuần 1, 3	BGH, TT, GV
29	* Công tác Y tế		
30	- Tuyên truyền đội ngũ CB-GV-NV, học sinh và phụ huynh HS thực hiện tốt công	Trong tháng	NVYT

	tác phòng chống dịch bệnh COVID - 19.		
31	- Tiếp tục Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường, ...	Theo Kế hoạch	NVYT
32	- Tiếp tục thực hiện ứng dụng và đánh giá app “An toàn Covid-19”.	Hàng tuần (2 lần/tuần)	PHT, NVYT
33	- Hoàn tất hồ sơ công tác y tế trường học năm học 2020 - 2021.	Theo KH	NVYT
34	- Thực hiện hồ sơ công nhận trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích năm học 2020-2021 (Kế hoạch 3878/KH-UBND quận ngày 01/9/2020); gửi về UBND Phường 16.	01/4→15/4	HT, NVYT, NVVT
35	- Kiểm tra công tác Y tế học đường.	Trong tháng	BGH, NVYT
36	- Kiểm tra vệ sinh trường lớp, đảm bảo an toàn vệ sinh trường học.	Trong tháng	NVYT
	* Công tác Thư viện - Thiết bị		
37	- Tổ chức trưng bày, giới thiệu sách nhân kỉ niệm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5.	Trong tháng	NVTV
38	- Chuẩn bị kế hoạch giới thiệu và phát hành SGK phục vụ năm học mới (chủ động liên hệ với Phòng GD&ĐT, Cty Sách - TBTH để nắm danh mục sách và có kế hoạch đặt sách, nhận sách với Cty để trang bị cho HS trước khi nghỉ hè; kết hợp với việc vận động HS dùng lại SGK cũ, tích cực xây dựng tủ SGK dùng chung tại thư viện).	Trong tháng	NVTV
39	- Kiểm tra chéo thư viện theo kế hoạch.	Trong tháng	PHT, NVTV
40	- Chuẩn bị ĐDDH phục vụ cho giáo viên giảng dạy ôn tập và kiểm tra định kỳ cuối năm để xét lên lớp. - Giới thiệu ĐDDH tháng 4.	Trong tháng	NVTB
41	- Cập nhật hồ sơ công tác thiết bị - Thực hành thí nghiệm chuẩn bị kiểm tra năm học 2020 - 2021	Trong tháng	NVTB
42	- Kiểm tra công tác thiết bị trường học.	Trong tháng	Theo phân công
43	- Phát thanh học đường theo chủ đề “Hòa	Trong tháng	NVTB

	bình và Hữu nghị”.		
44	- Báo cáo kết quả hoạt động của thiết bị tháng 4/2021.	Trong tháng	NVTB
	CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG		
45	- Thực hiện chấm bài BDTX nội dung 3.	Trong tháng	Theo QĐ
46	- Thống kê số liệu, báo cáo tổng kết công tác BDTX năm học 2020 - 2021.	Trong tháng	PHT
47	- Tập huấn trực tuyến mô đun 3 chương trình GDPT 2018.	Trong tháng	HT, PHT, GV
48	- Chuẩn bị hồ sơ Phòng GD&ĐT kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng.	Trong tháng	PHT
49	- Phối hợp bộ phận chuyên môn dự kiến các nội dung xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chính trị, chuyên môn Hè 2021.	Trong tháng	HT, PHT
50	- Các lớp bồi dưỡng tích hợp Lịch sử - Địa lý, Khoa học tự nhiên học theo kế hoạch.	Trong tháng	GV theo danh sách
51	- Tham gia lớp Trung cấp CT - HC năm 2021.	Trong tháng	GV theo danh sách
C	CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức - Kiểm tra		
52	- Gửi phiếu lấy ý kiến Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam nơi cư trú của cán bộ, công chức, viên chức về bộ phận văn phòng.	Tuần 4	CB-CC-VC
53	- Hướng dẫn thực hiện hồ sơ nâng phụ cấp thâm niên Quý II/2021.	Tuần 2	HT, KT
54	- Chuyển hồ sơ nghỉ hưu tháng 8, 9/2021 và hồ sơ nghỉ việc tháng 5/2021 về Phòng Nội vụ.	Tuần 2, 3	HT, KT
55	- Báo cáo số liệu dự kiến nhân sự năm học 2021 - 2022 về Phòng GD&ĐT.	Trong tháng	HT, KT
56	- Thực hiện hồ sơ xét phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2020.	Trong tháng	HT, KT
57	- Kiểm tra trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng.	Trong tháng	Ban kiểm tra nội bộ NT
58	- Chuẩn bị hồ sơ Phòng GD&ĐT kiểm tra việc tổ chức kiểm tra cuối kỳ II tại trường.	Trong tháng	PHT, NVVT
59	- Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản.	Trong tháng	Ban kiểm tra nội bộ NT
60	- Phòng GD&ĐT kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ.	Trong tháng	Ban kiểm tra nội bộ NT

	II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC		
61	- Nộp hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” năm 2021.	05/4	BCHCĐ
62	- Phổ biến các văn bản QPPL (theo KH của trường).	Trong tháng	PHT
63	- Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.	Trong tháng	PHT
64	- Thực hiện kế hoạch mua sắm, sửa chữa hệ chuẩn bị năm học 2020 - 2021.	Trong tháng	HT, PHT, KT
65	- Kiểm tra, bảo quản an toàn kho lưu trữ hồ sơ nhà trường.	Trong tháng	NVVT, HV
66	- Kiểm tra CSVC trường lớp, mé nhánh cành cây, đường ống thoát nước ở các dãy lầu đảm bảo an toàn trường học trước mùa mưa bão.	Tuần 1, 2	PHT, NVBV
67	- Tổng vệ sinh trường lớp, thực hiện tốt công tác khử khuẩn, đảm bảo an toàn trường học.	Trong tháng	NVYT, NVPV

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 4/2021, đề nghị các đoàn thể, bộ phận và CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Thơ