**TRƯỜNG THCS NGUYỄN VĂN NGHI LỊCH CÔNG TÁC TUẦN (Từ ngày 04/4/2022 đến ngày 10/4/2022)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NGÀY** | **NỘI DUNG CÔNG TÁC** | **ĐỊA ĐIỂM** | **Thời gian** | **PHÂN CÔNG -THÀNH PHẦN** |
| **Thứ Hai****04/4** | **- Chào cờ đầu tuần.** | **PGD&ĐT** | **7h30** | **BLĐ, GV,NV,HS** |
|  | -Tham gia đoàn đánh giá ngoài BT | THCS Thanh Đa | **Cả ngày** | C Hòa-PHT |
|  | - Các trường hoàn thiện bộ hợp đồng “Phần mềm học tập trực tuyến LMS tập huấn giáo viên” (Số lượng: 02 bộ)  | BP Kế toán (Bà Tình) | **Trước 06.4** | C Trang-KT |
|  | - Đón đoàn kiểm tra Chuyên môn, Thư viện, Thiết bị, Bồi dưỡng thường xuyên | Tại cơ sở | **Theo KH** | BLĐ, TT,NT các tổ |
|  | -KT giữa kỳ 2 môn Văn 9, LSĐL 6 | Trực tiếp tại trường | **15h45-16h45** | BLĐ,GV, HV |
| **Thứ Ba****05/4** | - Gửi Hồ sơ công nhận đạt trường học an toàn phòng, chống tai nạn, thương tích gửi về Ủy ban nhân dân phường (nơi cơ sở trú đóng) theo KH số 886/KH-UBND ngày 24/3/2022 |  | **Trong tuần** | C Chi-Y tế |
|  | - KT giữa kỳ 2 môn CN 6,7 | Trực tiếp tại trường | **15h45-16h30** | BLĐ,GV, HV |
| **Thứ Tư****06/4** | -KT giữa kỳ 2 môn GDCD 6,7,8,9 | Trực tiếp tại trường | **15h45-16h30** | BLĐ,GV, HV |
| - Gửi báo cáo bằng văn bản kết quả tự đánh giá công tác y tế trường học năm học 2021- 2022 và các báo cáo chương trình Y tế trường học (theo biểu mẫu), đồng thời gửi file báo cáo về địa chỉ emai: ythdgovap@gmail.com | BP Văn phòng (Bà Trân) | **Trước 16h00** | C Chi-Y tế |
| **Thứ Năm****07/4** | -KT giữa kỳ 2 môn Toán 6,7,8,9 | Trực tiếp tại trường | **15h45-16h45** | BLĐ,GV, HV |
| **Thứ Sáu****08/4** | - Tập huấn sử sụng hệ thống dữ liệu tuyển sinh lớp 10 | Trực tuyến | **9h30** | T Hiền-HT, C Chung-PHT, C Thanh-HV |
| -KT giữa kỳ 2 môn Hóa 8,  | Trực tiếp tại trường | **15h45-16h30** | BLĐ,GV, HV |
| **Thứ Bảy****09/4** | -Tổ chức lễ giỗ tổ Hùng Vương | Trực tiếp tại trường | **7h30-8h30** | BLĐ,GV, NV, 05 HS tiêu biểu/lớp |
| -Nghề, PĐHS yếu nghỉ |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Chủ nhật****10/4** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |