

**BẢNG PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÔNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN
TRONG THỜI GIAN HỌC SINH ĐẾN HỌC TẬP TRỰC TIẾP TẠI TRƯỜNG.**

STT	Bộ phận	Nhiệm vụ thực hiện	Thời gian	Ghi chú
1	Ban giám hiệu	- Quản lý và chỉ đạo chung về công tác phòng, chống dịch COVID-19. - Có trách nhiệm điều động phân công nhiệm vụ các thành viên trong tổ. - Phân công nhiệm vụ cho các tổ viên thực hiện nhiệm vụ khi có ca nhiễm Covid-19 xảy ra tại trường.	- Từ ngày 13/12/2021 đến 25/12/2021	
2	Y tế	- Xây dựng Kế hoạch, Phương án, phòng, chống dịch Covid-19 trong trường học - Tham mưu BGH trang bị các dụng cụ y tế thiết yếu. - Xây dựng phương án tổ chức diễn tập xử trí tình huống khi có F0 tại trường. - Tập huấn công tác PCDB đến CB-GV-CNV, HS. - Xây dựng cụ thể các phương án an toàn để đón học sinh đến học trực tiếp tại trường	- Tập huấn GV-NV: 16h50 ngày 07/12/2021 - Họp tổ AT Covid-19: 15h00 ngày 08/12/2021 - Tổ chức diễn tập: 7h30 ngày 09/12/2021. - Họp PHHS: 17h00 ngày 09/12/2021	
3	Văn Phòng	* Thầy Hưng: Làm sơ đồ, phân luồng để học sinh đi theo 1 chiều. - Tuyên truyền về cách phòng, chống dịch bệnh đến toàn thể học sinh khi đến trường học. - Hướng dẫn HS đi vào lớp theo sơ đồ 1 chiều, nhắc nhở học sinh thực hiện đúng 5K (cổng chính) * Cô Thanh: Đo thân nhiệt cho HS cổng sau, nhắc nhở HS rửa tay và thực hiện 5K. * Cô Mận TV: Đo thân nhiệt cho HS cổng trước, nhắc nhở HS rửa tay và thực hiện 5K.	Từ ngày 13/12/2021 đến 25/12/2021. Sáng: 06h15 Chiều 13h00	

		* Cô Yến: Đo thân nhiệt cho HS cổng trước, nhắc nhở HS rửa tay và thực hiện 5K. * Thầy Thoan: Hướng dẫn học sinh đi theo 1 chiều theo hướng sơ đồ, đảm bảo giãn cách, nhắc HS rửa tay và thực hiện 5K. (Cổng sau) * Cô Hương: Đo thân nhiệt cho HS hướng dẫn HS sát khuẩn tay, di chuyển theo hướng sơ đồ 1 chiều (cổng trước).		
4	Bảo vệ	- Quản lý trật tự của HS khi bước vào cổng: nhắc nhở học sinh đeo khẩu trang, rửa tay và hướng dẫn HS đi đúng hướng chỉ dẫn. - Đo thân nhiệt cho những em HS đến sớm hơn giờ quy định khi Thầy Cô tham gia đo thân nhiệt chưa đến. - Hướng dẫn PH/Khách đến liên hệ công tác tại trường phải được đo thân nhiệt và khai báo y tế qua hai hình thức: Quét mã QR hoặc khai báo vào sổ. - Phối hợp cùng bộ phận phục vụ vệ sinh, xịt khuẩn khi có ca bệnh xảy ra tại trường.	Xuyên suốt trong thời gian học sinh đến học tập trực tiếp tại trường.	
5	Giáo viên	* CVCN: - Tập huấn cho PH và HS các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19. (chụp hình ảnh minh chứng). + Đối với PH: Tập huấn trong buổi họp PHHS (09/12/2021). + Đối với HS: Tập huấn vào ngày đầu HS đến trường. - Cập nhật kịp thời lý do học sinh nghỉ học để nắm bắt trường hợp HS F0. - Quán triệt HS thực hiện tốt 5K khi đến trường học trực tiếp. - Nhắc nhở HS giữ vệ sinh trong lớp học, phân công HS vệ sinh lớp sau khi ra về, bỏ rác đúng nơi quy định. * GV bộ môn:	Từ ngày 13/12/2021 đến 25/12/2021 - Sáng: 06h15 - Chiều: 13h00 - Trục hai tầng lầu xuyên suốt trong lúc có HS.	

		- GV có tiết dạy đầu giờ có mặt sớm để quản lý HS trong lớp tránh tình trạng HS tập tụ, không tuân thủ 5K khi chưa có Thầy Cô đến. - HS ra chơi không được xuống sân trường: Chỉ được nghỉ tại chỗ sau mỗi tiết học từ 5-7p. (GV bộ môn có trách nhiệm quản lý HS trong giờ giải lao). * GV là Đoàn viên: - Tham gia đo thân nhiệt cho HS vào mỗi đầu giờ sáng và chiều - Cử đoàn viên trực ở cầu thang A, Cầu thang B và hai tầng lầu để hướng dẫn HS trật tự, thực hiện đúng giãn cách và đi đúng 1 chiều. (Thầy Khánh phụ trách phân công ĐV cụ thể).		
6	Phục vụ	- Thực hiện vệ sinh khử khuẩn hàng ngày, hàng tuần và khi có bệnh xảy ra. - Vệ sinh phòng học hàng ngày bằng javel sau giờ học sinh ra về. - Bố trí thùng đựng rác ở các tầng lầu, lót bao nilon và có nắp đậy kín. - Thu gom rác kịp thời tránh để rác tràn ra ngoài gây mất vệ sinh.	Xuyên suốt trong năm học	

Gò Vấp, ngày 06 tháng 12 năm 2021



Nguyễn Văn Hiền