

Làm văn:

QUÁ TRÌNH TẠO LẬP VĂN BẢN

LUYỆN TẬP TẠO LẬP VĂN BẢN

I. Quá trình tạo lập văn bản

1. Các bước tạo lập văn bản

VD: Văn bản “*Cổng trường mở ra*”

- Đối tượng đề cập

Người mẹ:

- Vấn đề được đề cập: Tâm trạng của người mẹ trong đêm trước ngày khai trường của con (đó là tâm trạng chung của các bậc cha mẹ).

⇒ Định hướng của văn bản : Văn bản viết (nói) cho ai? Để làm gì? Về cái gì và như thế nào?

2 Xây dựng bố cục

- MB: Hoàn cảnh nảy sinh tâm trạng

- TB: Diễn biến tâm trạng của mẹ

- KB: Suy nghĩ của mẹ về ngày mai khi cổng trường mở ra

⇒ Tìm ý và sắp xếp ý để có một bố cục rành mạch, hợp lí, thể hiện đúng định hướng trên.

3. Diễn đạt các ý đã ghi trong bố cục thành những câu, đoạn văn chính xác, trong sáng, có mạch lạc và liên kết chặt chẽ với nhau.

4. Kiểm tra xem văn bản vừa tạo lập có đạt yêu cầu đã nêu ở trên chưa và cần sửa chữa gì không.

II. Ghi nhớ sgk/46

Học sinh cần nắm kiến thức trong tâm

- Các bước để tạo lập một văn bản

+*Bước 1*: Định hướng chính xác

Xác định :Đối tượng, mục đích, nội dung

+*Bước 2*: Tìm ý, sắp xếp ý để có bố cục rành mạch, hợp lí

+*Bước 3*: Diễn đạt các ý trong bố cục thành câu, đoạn

+*Bước 4*: Kiểm tra và sửa chữa

III. Luyện tập tạo lập văn bản

Học sinh chọn một trong hai đề sau

Đề 1: Em hãy viết thư cho người bạn để bạn hiểu về đất nước mình (tối đa 1500 chữ).

+ Phần đầu :

- Địa điểm, ngày tháng

- Lời xưng hô

- Lí do viết thư

+Phần chính :

- Hỏi thăm sức khỏe của bạn cùng gia đình
- Ca ngợi tổ quốc bạn
- Giới thiệu về đất nước mình: về con người, truyền thống lịch sử, danh lam thắng cảnh, phong tục tập quán.

+ Phần cuối thư :

- Lời mời mọc bạn đến thăm đất nước mình.
- Mong tình bạn 2 nước ngày càng gắn bó sâu sắc.

Đề 2: Em hãy viết thư cho một bạn học cũ kể lại những thay đổi của lớp mình trong năm học mới.

*** Các bước làm bài**

Bước 1: Định hướng

+Đối tượng: Bạn học cũ

+Mục đích: Kể cho bạn nghe

+Nội dung: Những thay đổi của lớp mình trong năm học mới chú năm học 2021-2022 có rất nhiều điều đặc biệt.

Bước 2: Xây dựng bố cục

- Phần đầu thư

+Địa điểm ...ngàythángnăm

+Lời xưng hô với bạn nhận thư

- Phần nội dung thư

+Hỏi thăm sức khỏe, tình hình học tập của bạn

+Kể lại những thay đổi của lớp mình trong năm học mới

- Phần cuối

+Lời chúc, hứa quyết tâm học giỏi

+Lời chào, hẹn gặp