## PHIẾU HƯỚNG DẪN HỌC SINH TỰ HỌC MÔN TIN HỌC KHỐI 9 NĂM HỌC 2021 - 2022

## PHÀN I: TRÌNH BÀY VẤN ĐỀ VỚI CÔNG NGHỆ THÔNG TIN CHỦ ĐỀ 1: MỘT SỐ NGUYÊN TẮC VÀ KĨ THUẬT KHI TRÌNH BÀY VẤN ĐỀ

## Tuần 1 – tuần 4

NỘI DUNG	GHI CHÚ
Hoạt động 1 <sup>.</sup> <i>Ghi</i>	* Để trình bày nội dung cần chuẩn bị
bài_SGK/6	-Thông tin trình bày
	-Phương tiện trình bày
	-Kĩ thuật trình bày
	* Một số nguyên tắc khi trình bày nội dung
	-Trình bày trực tiếp: thường dùng trình chiếu
	-Để giao tiếp với cộng đồng: thường sử dụng website
	* Nguyên tắc khi trình bày nội dung trên trang chiếu
	-Nên có tiêu đề cho phần chính
	-Chỉ ghi những ý cơ bản trên màn hình trình chiếu
	-Khi trình chiếu nội dung, nếu có thuyết trình viên thì không đọc lại những gì có trên màn hình trình chiếu.
Hoạt động	* Kỹ thuật 1: Tạo tệp tin trình chiếu mới
2: 1 m meu phần mềm	- Vào File chọn New hoặc Ctrl + N
trình bày	- Có 3 dạng:
PowerPoint 2010	+ Blankpresentation: tạo tệp tin nền trắng.
-010	+ Themes: tạo tệp tin mới với phông được thiết kế sẵn.
	+ Sample templates: tạo tệp tin mới dựa trên tệp tin đã tạo sẵn.
	* Kỹ thuật 2: Lưu tệp tin trình chiếu
	- Vào File chọn Save hoặc Ctrl + S
	* Kỹ thuật 3: Tạo trang chiếu _slide
	- Nhấn nút NewSlide trên Ribbon Home hoặc Ctrl + M
	*Tạo hình thức cho Slide mới (bố cục)
	- Chọn dấu tam giác tại nút lệnh New Slide (sgk/13)
	*Kỹ thuật 4: Nhập thông tin cho từng Slide
	- Chèn thêm khung trang: Chèn text box ở Ribbon Home hoặc copy khung trang từ Slide chỉnh sửa lại nội dung.

- Thay đổi màu nền, đường viền khung trang: Nhấp chuột phải chọn Format Shape
*Kỹ thuật 5: Chèn/tạo các thông tin khác.
+ Chèn hình ảnh: Insert ->ClipArt hay Picture
+ Chèn SmartArt: Insert -> SmartArt
+ Chèn biểu đồ: Insert ->Chart
+ Chèn hình khối: Insert -> Shapes
<ul> <li>+ Chèn Text vào khối: Nhấp phải vào khối chọn Add Text -&gt; gõ nội dung.</li> </ul>
+ Chèn bảng: Insert -> Table (chọn cột, chọn hàng)
* Kỹ thuật 6: Chiếu/Xem bản trình chiếu
- Để trình chiếu từ Slide 1đến trang cuối: F5 hoặc 포
- Để trình chiếu từ Slide kích hoạt đến Slide cuối:Shift + F5 hoặc \Xi
* Các bước tạo hiệu ứng:
- Bước 1: Chọn đối tượng
- Bước 2: Animation->Chọn 1 trong 3 dạng hiệu ứng
- Bước 3: Chọn hiệu ứng thích hợp
* Kỹ thuật 1: Chèn tập tin âm thanh vào Slide
- Vào Ribbon Insert->Audio
* Kỹ thuật 2: Chèn tệp tin phim ảnh.
- Vào Ribbon Insert -> Video
* Kỹ thuật 3: Tạo hiệu ứng chuyển Slide
- Có 3 nhóm: Subtle; Exciting; Dynamic Content.
* Xây dựng 1 bài trắc nghiệm đánh giá để thu hoạch cho buổi thuyết trình (SGK/28).
Trigger là gì?
Kĩ thuật triggers: hiệu ứng A được kích hoạt bởi đối tượng khác hoặc chính nó
*Các bước tạo Trigger cho A, B
-B1: Tạo hiệu ứng cho A, B
-B2: Nhấp vào mũi tên ở tên hiệu ứng của A chọn Effect Options -> hiện hộp thoại

	Effect Timing Text Animation	
	Start: Cick	
	Delay: 0 🚖 seconds	
	Duration: 0.5 seconds (Very Fast)	
	Repeat: (none)	
	Rewind when done playing	
	Triggers	
	C Animate as part of click sequence	
	Start effect on click of: Content Placeholder 2: B	
	C Start effect on play of:	
	OK Cancel	
<b>Bài tập:</b> Tạo b cũ, 3 Slide còn trong 1 slide.	<b>Bài tập:</b> Tạo bài trình chiếu có 4 Slide, Slide 1 có nội dung kiểm tra bài cũ, 3 Slide còn lại nhập nội dung 3 câu hỏi trắc nghiệm, mỗi câu nằm trong 1 slide.	
Yêu cầu:		
Câu đúng màu	nền đổi màu xanh, câu sai màu nền đổi màu đỏ.	

\* Lưu ý:
- HS có thể gửi các thắc mắc và các bài tập đã giải qua mail: hocsinhnguyenthihuong@gmail.com cho thầy Phúc. Hoặc liên lạc qua thầy: Nguyễn Hoàng Phúc – THCS Nguyễn Thị Hương (0904085487).

Hết