

Số: 35./ KH-NTĐ

Thanh Mỹ Lợi, ngày 15 tháng 10 năm 2015

## KẾ HOẠCH CHIẾN LƯỢC PHÁT TRIỂN TRƯỜNG THCS NGUYỄN THỊ ĐỊNH GIAI ĐOẠN 2016 – 2020

Trường THCS Nguyễn Thị Định tọa lạc trên địa bàn phường Thanh Mỹ Lợi, Quận 2, TP Hồ Chí Minh được thành lập theo Quyết định số 9908/QĐ-UBND, ngày 7/7/2009 của Chủ tịch Ủy Ban Nhân Dân Quận 2 ban đầu trường có tên là trường THCS Thanh Mỹ, với 13 CB-GV-CNV (CBQL:2, GV:7, CNV:4) và 72 HS ở khối 6. Thời gian này trường mượn 2 phòng học và 2 phòng làm việc tại trường MN Thanh Mỹ Lợi, Quận 2.

Năm học 2010-2011 trường về hoạt động tại ngôi trường mới, số 2 đường 7 KP2, P. Thanh Mỹ Lợi Q.2 và theo quyết định số 985/QĐ-UBND ngày 18/01/2011 của Chủ tịch Ủy Ban Nhân Dân Quận 2 trường được đổi tên thành trường THCS Nguyễn Thị Định, Q.2, từ năm học 2009 đến 2011 trường đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến từ năm 2011 đến nay trường đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc (Tiên tiến cấp TP)

### A- ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

#### I. Môi trường bên trong :

##### 1 / Tổ chức trường, lớp, học sinh

Tổng số học sinh toàn trường : 724 em

Tổng số học sinh học 2 buổi : 724 em

| KHỐI   | SỐ LỚP | TÊN LỚP                     | SỐ HS  | GHI CHÚ |
|--------|--------|-----------------------------|--------|---------|
| Khối 6 | 7 lớp  | 6A1,6A2,6A3,6A4,6A5,6A6,6A7 | 237 em |         |
| Khối 7 | 7 lớp  | 7A1,7A2,7A3,7A4,7A5,7A6,7A7 | 236 em |         |
| Khối 8 | 4 lớp  | 8A1,8A2,8A3,8A4             | 138 em |         |
| Khối 9 | 3 lớp  | 9A1,9A2,9A3                 | 113 em |         |

##### 2 / Cán bộ, giáo viên công nhân viên :

Tổng số :

60 người

Nữ : 45 người

+ Có đầy đủ các phòng học Văn hóa và các phòng Bộ môn Lý, Hóa, Sinh, Vật lý, tính, Lab ....

+ Đủ bàn ghế, bảng từ, tủ đựng thiết bị cho 21 lớp học 2 buổi/ngày

+ Có đủ các phòng Phục vụ học tập như: Bếp, nhà ăn, kho tươi, kho khô, Hội trường, Sân khấu, Phòng đọc sách, Thư viện, Phòng ngủ ....

+ Có đủ các phòng Hành chính, quản trị như: Tiếp khách, Giáo vụ, Đoàn đội, Y tế, Truyền thông, ĐDDH, Văn phòng, Hội đồng, Tài vụ, Hồ sơ học bạ, ĐDDH, Nghĩ GV nam, nữ .....

#### **4 / Phân tích mặt mạnh, mặt yếu.**

##### **\* Mặt mạnh :**

- Cơ chế dân chủ các trường học được phát huy. Nghị quyết hội nghị cán bộ công chức đã trở thành cơ sở pháp lý để thực hiện nhiệm vụ của nhà trường

- Tập thể cán bộ – giáo viên – công nhân viên phần lớn có ý thức kỷ luật tốt, có tinh thần trách nhiệm cao, tận tâm, đoàn kết giúp nhau hoàn thành tốt công tác.

- Đội ngũ giáo viên còn trẻ nhiệt tình trong công tác, giáo viên lâu năm có kinh nghiệm.

- Các đoàn thể tích cực hoạt động phong trào.

- Môi trường sư phạm tốt, cơ sở vật chất tương đối đầy đủ.

- Bốn năm liền trường đạt danh hiệu tập thể lao động xuất sắc (2011-2012; 2012-2013; 2013-2014; 2014-2015).

- Năm học 2013 – 2014: Trường được tặng Bằng khen của UBND Thành phố.

##### **\* Mặt yếu :**

- Trình độ giáo viên chưa đồng đều, Một số giáo viên trẻ nên kinh nghiệm chuyên môn còn hạn chế;

- Trình độ tiếp thu của học sinh còn hạn chế nhất là bộ môn Toán, môn Tiếng Anh. Học sinh thuộc diện nghèo, xoá đói giảm nghèo nhiều, phụ huynh học sinh trong diện di dời giải toả về ở khu chung cư phường Thạnh Mỹ Lợi ít quan tâm đến việc học của con em.

- Việc đi lại qua đường Đồng Văn Cống còn gặp khó khăn, nhất là việc đi qua vòng xoay hướng đi về Cát Lái.

## **II. Môi trường bên ngoài:**

**1 / Khái quát tình hình chung (về văn hóa, xã hội, dân cư, địa bàn, sự phát triển, kế hoạch chung của các cấp, tình hình đổi mới giáo dục, ...)**

- Nghị quyết 27-NQ/TW của Ban chấp hành Trung ương Đảng Khoá X, Chương trình hành động số 44-CTr/TU ngày 20/10/2008 và kế hoạch 99-KH/QU ngày 26 tháng 10 năm 2009 về xây dựng đội ngũ tri thức trong thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hoá – hiện đại hoá đất nước là thuận lợi quan trọng trong việc nâng cao chất lượng đội ngũ.

- Sự lãnh đạo của Quận Ủy, sự chỉ đạo điều hành của Ủy ban nhân dân quận và chính quyền các cấp, sự quan tâm, tham gia đóng góp của các tổ chức đoàn thể và của nhân dân đối với giáo dục đã góp phần quyết định cho sự thành công của sự nghiệp giáo dục.

- Được sự quan tâm của Đảng ủy, UBND phường Thạnh Mỹ Lợi và sự hỗ trợ, phối hợp đồng bộ, nhiệt tình của Ban đại diện Cha mẹ học sinh.

- Công tác vận động sự tham gia của xã hội quan tâm đến giáo dục ngày càng có hiệu quả, đã huy động được nguồn lực trên tinh thần tự nguyện góp phần hỗ trợ cho hoạt động dạy và học ở nhà trường

- Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh đã có kế hoạch, chương trình nhằm phát triển hệ thống giáo dục đào tạo thành phố. Các lớp đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ quản lý và giáo viên với những yêu cầu và nội dung sát thực tế giúp cho các trường đổi mới toàn diện nhà trường nhằm nâng cao chất lượng giáo dục trên địa bàn.

## **2 / Phân tích cơ hội, thách thức.**

### **+ Cơ hội**

- Quận 2 được đầu tư xây dựng để trở thành đô thị trung tâm của thành phố. Kinh tế địa phương đang trên đà phát triển, cơ sở hạ tầng được đầu tư.

- Chủ trương chính sách, Nghị quyết của Đảng bộ địa phương tập trung chỉ đạo nhằm nâng cao chất lượng giáo dục (Chỉ thị 01 của Quận ủy về giáo dục).

- Tỷ lệ giáo viên đạt chuẩn là 100% và trên chuẩn ở mức khá (>40%), giáo viên có tinh thần ham học hỏi cao đang theo học các lớp Chính trị, Chuyên môn nhiều.

### **+ Thách thức**

- Do vừa thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và tham gia các phong trào hội thi của quận, ngành vừa tham gia học tập nâng chuẩn và các lớp bồi dưỡng, trung cấp chính trị... nên đôi lúc đội ngũ bị quá tải ảnh hưởng đến chất lượng GD.

- Cha mẹ học sinh trường phần lớn thuộc diện nghèo, xóa đói giảm nghèo, nên lo cuộc sống nhiều, ít quan tâm đến việc học của con em, chủ yếu khoán cho nhà trường.

- Nguồn kinh phí Nhà nước cấp hằng năm cho trường còn hạn chế làm ảnh hưởng đến các hoạt động mang tính phong trào

## **III. Đánh giá những mặt đạt được và những mặt chưa đạt được trong thực hiện chiến lược phát triển giáo dục giai đoạn 2011-2015.**

### **1 / Mặt đạt được – Nguyên nhân khách quan, chủ quan.**

+ Thực hiện tốt 3 cuộc vận động lớn:

- Cuộc vận động chống tiêu cực và khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục theo Chỉ thị số 33/2006/CT-TTg ngày 8/9/2006 của Thủ tướng Chính phủ;

Không có các hiện tượng tiêu cực và bệnh thành tích trong nhà trường. Được thanh tra Sở Giáo dục tặng Giấy khen

- Cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” theo Chỉ thị số 06-CT/TW ngày 07/11/2006 của Bộ Chính trị;

100% CB-GV-CNV và học sinh hằng năm đăng ký học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, có tập thể và cá nhân được khen thưởng cấp Quận

- Cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” do Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam - Bộ Giáo dục và Đào tạo phát động trong đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục của ngành từ 20/11/2007 đến 20/11/2012.

+ Xây dựng được trường học thân thiện học sinh tích cực theo Chỉ thị số 40/2008/CT-BGDĐT ngày 22/7/2008 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về phát động phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, được khen cấp quận và báo cáo tham luận

+ Xây dựng trường lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn như : Dạy và học có hiệu quả, phù hợp với đặc điểm lứa tuổi của học sinh, giúp các em tự tin trong học tập, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh thông qua các hoạt động tập thể tham quan học tập, tham gia tìm hiểu, chăm sóc Đền tưởng niệm Bình Trưng Tây, tham quan Địa đạo Củ Chi, Đền Bến Dược, Viếng mộ anh Trỗi, Đền thờ bà Nguyễn Thị Định.....

+ Thực hiện tốt đổi mới công tác quản lý qua việc hoàn thiện các quy trình quản lý bằng kế hoạch, quản lý bằng pháp chế, quy chế, quản lý bằng thi đua, quản lý bằng công nghệ thông tin.

+ Thực hiện linh hoạt nghiêm túc chương trình kế hoạch dạy học có hiệu quả vận dụng sáng tạo vào hoàn cảnh cụ thể của từng năm, từng lớp, từng bộ môn nhằm liên tục nâng cao được chất lượng toàn diện

+ Thực hiện giáo dục thể chất theo quy định đảm bảo các tiết trong chương trình chính khóa; thực hiện các chủ đề ngoại khóa đảm bảo việc giáo dục toàn diện cho học sinh.

+ Phối hợp với TT.KTTH.HN tổ chức buổi hội thảo về nghề nghiệp cho Hs khối 9 trong năm, dạy các bài hướng nghiệp theo quy định. Thực hiện tham quan hướng nghiệp cho học sinh trong từng năm học.

+ Thực hiện tốt Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu hàng năm trường đều có HS đạt HS giỏi cấp Thành phố, cấp quận

+ Về Công tác xã hội hóa giáo dục: Chăm lo môi trường sư phạm và CSVC, xây dựng môi trường thân thiện. Hỗ trợ kinh phí trồng cây phủ xanh sân trường. Mua sắm thiết bị giảng dạy hỗ trợ cho hoạt động dạy và học, nhiều xuất học bổng vượt khó. Ngoài ra, tùy hoàn cảnh riêng, PHHS đã tích cực đóng góp phần mình theo khả năng và trên tinh thần tự nguyện để chăm lo cho sự nghiệp giáo dục của trường.

## **2 / Mặt chưa đạt được – Nguyên nhân khách quan, chủ quan.**

+ Nhân viên Thư viện chưa đạt trình độ chuẩn Trung cấp theo quy định do giai đoạn trường mới thành lập cần đủ nhân sự ở các bộ phận cho hoạt động nên đã nhận vào và được quận chấp thuận

+ GV dạy giỏi cấp quận chưa đạt tỷ lệ ít nhất 15% do GV ngại trong việc thi cử (3 vòng thi) và chế độ khen thưởng khi đạt được chưa mang tính động viên

- + Bàn ghế học sinh kích thước, kết cấu, kiểu dáng chưa đúng quy định theo Thông tư 26/2011 ở chiều cao HS. Do trường nhận bàn giao theo thiết kế ban đầu
- + Sổ quản lý tài sản nhập vào Sổ còn chưa đầy đủ ở tài sản bàn giao từ công trình, do còn một số chưa nắm được nguyên giá và nhiều chủng loại chưa phân biệt được

### **3 / Các vấn đề ưu tiên cần giải quyết trong giai đoạn tiếp theo.**

- + Đề xuất với UBND Quận , PGD trang bị bàn ghế đúng chuẩn của Điều 3 về qui cách theo thông tư 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHCN-BYT, để phù hợp với chiều cao Học sinh.
- + Tạo điều kiện cho nhân viên thư viện đi học để chuẩn hóa vị trí công tác.
- + Chuyển thư viện từ lầu 2 theo thiết kế không đúng xuống tầng trệt để đảm bảo thư viện đúng chuẩn
- + Sắp xếp, bố trí phòng truyền thống, phòng làm việc của Công đoàn, phòng hoạt động của Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh.
- + Động viên giáo viên tích cực tham gia thi GV giỏi cấp quận, kèm theo chế độ khen thưởng cao
- + Làm việc với Công ty Dịch vụ công ích Q.2 về nguyên giá và chủng loại. Kiểm tra, nhắc nhở, hỗ trợ đội ngũ hoàn chỉnh Sổ quản lý tài sản

## **B- ĐỊNH HƯỚNG CHIẾN LƯỢC**

### **I. Sự mệnh**

Xây dựng trường học thân thiện, nề nếp, kỷ cương, học sinh tích cực, có chất lượng giáo dục cao.

### **II. Tầm nhìn**

Xây dựng nhà trường tiên tiến, hiện đại, đạt chuẩn Kiểm định Chất lượng Giáo dục, hướng tới đạt chuẩn quốc gia.

### **III. Giá trị cốt lõi**

Tự trọng - Nhân ái - Trung thực - Trách nhiệm  
Hợp tác - Sáng tạo - Khát vọng vươn lên

### **IV. Phương châm hành động**

- Kiểm tra qua tập vở ghi chép của học sinh.
- Kiểm tra lịch thực hành thí nghiệm đối với các môn Lý-Hóa-Sinh-Công nghệ
- Kiểm tra định kỳ và đột xuất việc thực hiện quy chế chuyên môn như: kiểm tra sổ đầu bài, lịch báo giảng, giáo án, dự giờ đột xuất, dự tiết tốt, TTSP- Chuyên đề thao giảng - Kiểm tra qua tập vở ghi chép của học sinh.
- Thường xuyên dự giờ, thăm lớp nhằm rút kinh nghiệm giảng dạy – nâng cao chất lượng dạy học.
- Hàng tháng họp với tổ trưởng chuyên môn để nắm tình hình thực hiện chương trình của giáo viên từng bộ môn.
- + Việc phân phối thời gian dạy học và tổ chức cho học sinh tự học có hướng dẫn của giáo viên.
- Thời gian dạy học của giáo viên là sáng 4 tiết, chiều 3 tiết. Thời gian làm việc giáo viên được tính theo quy định ( 19tiết/tuần )
- BGH phân công giáo viên Bộ môn, Giám thị hướng dẫn các tiết tự học cho Học sinh.
- + Tổ chức dạy-học và sinh hoạt 2 buổi/ngày
- Bổ trí giáo viên giảng dạy lớp 2 buổi là những giáo viên có trình độ chuyên môn vững, kinh nghiệm và tinh thần trách nhiệm. Sắp xếp các môn học và thời khóa biểu hợp lý cho lớp học 2 buổi.
- Trong các tiết dạy buổi thứ hai, giáo viên đều soạn kế hoạch nội dung giảng dạy theo từng tuần và được Ban giám hiệu kiểm tra..
- + Tổ chức giảng dạy Tin học tự chọn, giảng dạy tiếng Anh chất lượng cao
- Trường thực hiện các môn tự chọn với nội dung bám sát là chính. Nhân sự bố trí giáo viên giảng dạy là những giáo viên có kinh nghiệm và năng lực chuyên môn và giáo viên có số tiết giảng dạy chưa đủ theo quy định (chưa đủ 19 tiết/ 1 tuần).
- Kế hoạch giảng dạy: Dạy theo từng môn, các giáo viên giảng dạy đều có kế hoạch nội dung giảng dạy theo từng chủ đề cụ thể trong từng tuần.
- HS chọn các bộ môn học tự chọn theo nguyện vọng, BGH bố trí lớp học và thời khóa biểu hợp lý. Hs tham gia học được bổ sung lượng kiến thức cần thiết để nâng cao chất lượng học bộ môn và có tiến bộ, đặc biệt là các môn có thời lượng trong tiết chính khóa còn ít.
- + Dạy môn Giáo dục Thể chất, Âm nhạc, mỹ thuật
- Về giáo dục thể chất: Rèn luyện cho học sinh những nội dung sau: Điền kinh, bóng đá, cầu lông, đá cầu, chạy bền.....
- Về giáo dục Âm nhạc: giáo dục kiến thức cơ bản giúp học sinh hình thành những cơ sở ban đầu cho sự phát triển đúng đắn, lâu dài về mặt thẩm mỹ.
- Về giáo dục Mỹ thuật: giáo dục kiến thức cơ bản giúp học sinh hiểu được những đường nét, mảng hình, đậm nhạt, màu sắc bố cục ...
- + Thực hiện nội dung giáo dục địa phương; lồng ghép, tích hợp các nội dung vào một số các môn học theo chỉ đạo của Sở và Bộ GD&ĐT.

Thực hiện lồng ghép, tích hợp nội dung Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh vào một số các môn học theo chỉ đạo của Sở và Bộ GD&ĐT như Ngữ văn, Lịch sử, Giáo dục công dân, Âm nhạc, Mĩ thuật, Ngoài giờ lên lớp.

Tiếp tục thực hiện các nội dung tích hợp, lồng ghép trong giảng dạy môn GD CD và Hoạt động GD NGLL theo công văn 591/GDĐT ngày 8/9/2015 của SGD

+ Thực hiện Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

- Thực hiện đúng nội dung chủ điểm Tháng và nội dung giáo dục khác phù hợp với nhiệm vụ chính trị của phường, quận. ( 2 tiết/tháng vào tuần 1, 3 )

- Xếp thời khoá biểu chính khoá để GV dễ cho HS hoạt động.

- Ghi sổ đầu bài theo thời khoá biểu của trường.

+ Tổ chức dạy nghề phổ thông.

- Thực hiện các nội dung Hoạt động GD Hướng nghiệp và GD nghề phổ thông theo hướng dẫn của SGD

- Phối hợp chặt chẽ với TTKTTHHN quận 2 tổ chức học nghề cho HS khối 8 vào buổi chiều thứ tư hàng tuần

- Thực hiện phân luồng học sinh theo kế hoạch tuyển sinh của UBND quận 2, các trường hợp thay đổi trường lập danh sách báo về PGD

#### **\* *Đổi mới phương pháp dạy học***

+ Thực hiện các phương pháp dạy học tích cực như: phương pháp "Bàn tay nặn bột", phương pháp Dạy học theo dự án, phương pháp nghiên cứu khoa học trong HS trung học, dạy học theo các chủ đề, tích hợp liên môn...

+ Đổi mới phương pháp dạy học, chú ý phương pháp dạy học cá thể, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy một cách hiệu quả, nhằm tăng tỷ lệ học sinh khá giỏi bằng hoặc vượt tỷ lệ chung của thành phố.

+ Từng bước áp dụng các hình thức dạy học tích cực, lấy người học làm trung tâm, tập trung phát triển năng lực của người học.

+ Thực hiện dạy học tích cực qua việc đánh giá phải diễn ra đa chiều: kết hợp đánh giá của thầy và tự đánh giá của trò, có thể tham chiếu thêm sự đánh giá lẫn nhau giữa trò và trò.

- Học sinh làm quen với các kỹ năng làm việc theo nhóm, kỹ năng thu thập thông tin, xử lý thông tin, giải quyết vấn đề, báo cáo kết quả học tập; Học sinh biết cách tự hình thành kiến thức và trân trọng sản phẩm do mình làm ra.

+ Đổi mới công tác ra đề và tổ chức thi cử để đánh giá đúng thực chất, đẩy mạnh giáo dục toàn diện, chú trọng giáo dục kỹ năng sống, lối sống giáo dục hướng nghiệp và giáo dục pháp luật.

+ Tổ chức các hội thi nhằm nâng cao nghiệp vụ, năng lực sư phạm và kỹ năng ứng xử cho giáo viên.

+ Chú trọng kỹ năng thực hành, khai thác hiệu quả hoạt động của các trang thiết bị dạy học, các phòng chức năng.

+ BGH tập huấn cho GV toàn trường theo kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên với các nội dung Đổi mới phương pháp dạy học tích cực, chuẩn kiến thức kỹ năng,....

+ Tăng cường hiệu quả hoạt động của các tổ chuyên môn, chú trọng bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho đội ngũ theo yêu cầu.

+ Tổ chuyên môn họp hàng tháng thảo luận, đánh giá, rút kinh nghiệm qua các tiết dạy thực tế.

+ Tổ chức các hoạt động nghiên cứu khoa học kỹ thuật của học sinh. Tạo điều kiện cho HS tham gia các hội thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật do ngành tổ chức thông qua tổ chuyên môn và Giáo viên bộ môn

**\* *Đổi mới kiểm tra và đánh giá theo hướng phát triển năng lực HS:***

+ Từng bước kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh :

- Đề kiểm tra, đánh giá yêu cầu học sinh vận dụng kết hợp kiến thức, kỹ năng và thái độ để thực hiện tốt các nhiệm vụ học tập, giải quyết có hiệu quả những vấn đề có thực trong cuộc sống

- Thường xuyên nhắc nhở cho Giáo viên hiểu việc đánh giá dựa theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông, cách đánh giá này thiên về đánh giá tiếp nhận nội dung chương trình môn học còn đánh giá dựa vào năng lực: thiên về xác định mức độ năng lực của người học so với mục tiêu đề ra của môn học. Khi đánh giá theo hướng năng lực cũng vẫn phải căn cứ vào chuẩn kiến thức, kỹ năng của môn học để xác định các tiêu chí thể hiện năng lực của người học

- Xây dựng các tiêu chuẩn đánh giá năng lực học tập của học sinh. Các năng lực chung cốt lõi như : Năng lực hợp tác - Năng lực giao tiếp - Năng lực tìm kiếm, tổ chức, xử lý thông tin - Năng lực sử dụng công nghệ - Năng lực phát hiện và giải quyết vấn đề, đặc biệt là năng lực đối phó với các vấn đề thực tiễn trong cuộc sống

- Việc đánh giá nên được diễn ra thường xuyên, liên tục trong suốt quá trình học chứ không chỉ mang tính chất định kì như kiểm tra học kì hoặc giữa kì. Ở một mức độ cao hơn, giáo viên cần tạo điều kiện để học sinh tự đánh giá không chỉ bằng điểm số mà phản hồi lại cho giáo viên những nỗ lực, quá trình phấn đấu và kết quả mà mình đạt được.

- Thực hiện đánh giá học sinh theo cách tiếp cận năng lực là đánh giá theo chuẩn về sản phẩm đầu ra... nhưng sản phẩm đó không chỉ là kiến thức, kỹ năng mà chủ yếu là khả năng vận dụng kiến thức, kỹ năng và thái độ cần có để thực hiện nhiệm vụ học tập đạt tới một chuẩn nào đó

- Đánh giá theo năng lực phải dựa trên việc miêu tả rõ một sản phẩm đầu ra cụ thể mà cả hai phía giáo viên và học sinh đều biết và có thể đánh giá được sự tiến bộ của học sinh dựa vào mức độ mà các em thực hiện sản phẩm

- Thực hiện đánh giá thông qua một dự án học tập là một hình thức dạy học lấy hoạt động của học sinh làm trung tâm, hướng học sinh đến việc lĩnh hội kiến thức và kỹ năng thông qua việc đóng một hay nhiều vai để giải quyết vấn đề (gọi là dự án) mô phỏng những hoạt động có thật của xã hội

+ Từng bước thực hiện Quy trình đánh giá dự án học tập

Bước 1: Giáo viên lựa chọn dự án, xác định mục tiêu của dự án và giao nhiệm vụ cụ thể cho học sinh.

Bước 2: Giáo viên mô tả cụ thể về sản phẩm đầu ra.

Bước 3: Thống nhất với học sinh về thang điểm đánh giá cho sản phẩm. Thang điểm đánh giá cần dựa vào mục tiêu của dự án và thang nhận thức. Thang điểm đánh giá phải được giáo viên và học sinh cùng soạn thảo, đảm bảo hai bên đều hiểu rõ và có thể sử dụng được.

Bước 4: Học sinh thực hiện dự án và trình bày sản phẩm của mình.

Bước 5: Giáo viên và học sinh cùng đánh giá sản phẩm dựa trên chuẩn đánh giá đã thống nhất.

Bước 6: Đánh giá kết luận về mức độ thể hiện các năng lực cần đạt thông qua dự án của học sinh

+ Đánh giá thông qua hồ sơ học tập của học sinh là một bộ sưu tập có mục đích và có tổ chức những công việc của học sinh, được tích lũy trong suốt một thời gian và thể hiện sự nỗ lực, tiến trình của học sinh và những gì các em đạt được”

+ Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng qui chế ở tất cả các khâu ra đề kiểm tra; coi trọng và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng chú trọng đánh giá phẩm chất và năng lực của học sinh. Chú trọng đánh giá quá trình: đánh giá trên lớp; đánh giá bằng hồ sơ; đánh giá bằng nhận xét; tăng cường hình thức đánh giá thông qua sản phẩm dự án; bài thuyết trình; kết hợp kết quả đánh giá trong quá trình giáo dục và đánh giá tổng kết cuối kỳ, cuối năm học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá đều hướng tới phát triển năng lực của học sinh; coi trọng đánh giá để giúp đỡ học sinh về phương pháp học tập, động viên sự cố gắng, hứng thú học tập của các em trong quá trình dạy học. Việc kiểm tra, đánh giá không chỉ là việc xem học sinh học được cái gì mà quan trọng hơn là biết học sinh học như thế nào, có biết vận dụng không. - Trong quá trình thực hiện các hoạt động dạy học, giáo dục, giáo viên cần coi trọng việc quan sát và hướng dẫn học sinh tự quan sát các hoạt động và kết quả hoạt động học tập, rèn luyện của các em; nhận xét định tính và định lượng về kết quả hoạt động, qua đó đề xuất hoặc triển khai kịp thời các hướng dẫn, góp ý, điều chỉnh nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động học tập, rèn luyện của học sinh.

+ Chủ động kết hợp một cách hợp lý, phù hợp giữa hình thức trắc nghiệm tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra. Tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn, đối với các môn khoa học xã hội và nhân văn cần tăng cường ra các câu hỏi mở; gắn với thời sự quê hương, đất nước để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội. Khi chấm bài kiểm tra phải có phần nhận xét, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Việc cho điểm có thể kết hợp giữa đánh giá kết quả bài làm với theo dõi sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Chú ý hướng dẫn học sinh đánh giá lẫn nhau và biết tự đánh giá năng lực của mình.

+ Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề thi, kiểm tra theo ma trận; chỉ đạo việc ra các câu hỏi trắc nghiệm khách quan nhiều lựa chọn đúng thay vì chỉ có các câu hỏi 1 lựa chọn đúng như trước đây; triển khai phần kiểm tra tự luận trong các bài kiểm tra

viết môn ngoại ngữ. Tiếp tục nâng cao chất lượng việc thi cả bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết đối với môn ngoại ngữ.

+ Tăng cường ra câu hỏi, bài tập kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực để bổ sung cho thư viện câu hỏi của trường. Tích cực xây dựng "Nguồn học liệu mở" (thư viện) câu hỏi, bài tập, đề thi, kế hoạch bài dạy, tài liệu tham khảo có chất lượng trên website của Bộ (<http://truongtructuyen.edu.vn/>). Cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh tích cực tham gia trên mạng "Trường học kết nối" của Bộ Giáo dục và Đào tạo về xây dựng các chuyên đề dạy học tích hợp, liên môn; đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Triển khai ứng dụng phần mềm soạn đề và quản lý đề kiểm tra, thi.

## **II. Nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý nhà trường, nâng cao chất lượng và phát triển đội ngũ.**

### **\* Nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý nhà trường,**

- Triển khai thực hiện có hiệu quả chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thành ủy về xây dựng các mô hình thí điểm thực hiện Nghị quyết 29 - Hội nghị lần 8 – Ban chấp hành TW Khóa XI về "Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế".

- Duy trì việc thực hiện "**Đổi mới căn bản công tác quản lý giáo dục. Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý**" là những nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường. Cùng với việc hoàn thiện các quy trình quản lý bằng kế hoạch, quản lý bằng quy chế, quản lý bằng thi đua. Tập trung, đầu tư nâng cao hiệu quả quản lý bằng công nghệ thông tin.

- Căn cứ vào các văn bản chỉ đạo của Sở GD & ĐT, phòng GD & ĐT căn cứ vào kết quả của năm học trước, căn cứ vào đặc điểm tình hình của trường, Hiệu trưởng dự thảo kế hoạch năm học mới thông qua liên tịch, Hội đồng – Sư phạm. Sau khi tổng hợp phân tích các ý kiến, Hiệu trưởng hoàn chỉnh xây dựng kế hoạch năm học. Hiệu trưởng trình Phòng GD & ĐT duyệt. Sau đó công bố toàn thể HĐSP.

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tháng, tuần. Hàng tháng, học kỳ có sơ kết, đánh giá rút kinh nghiệm.

- Căn cứ vào kế hoạch năm học mà Hiệu trưởng, các bộ phận, đoàn thể xây dựng kế hoạch năm, tháng phù hợp.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc Quyết định số 21/2014/QĐ-UBND ngày 06 tháng 6 năm 2014 của UBND Thành phố về Quy định quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố. Kiên quyết xử lý nghiêm khắc các trường hợp dạy thêm không đúng qui định.

- Tăng cường quản lý nhà nước về công tác kiểm tra giáo dục. Tăng cường kiểm tra công tác quản lý giáo dục và việc thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị. Phát huy quyền tự chủ của đơn vị trong công tác kiểm tra nội bộ trường học và hoạt động kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo theo tinh thần chỉ đạo của Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện kế hoạch giáo dục phù hợp điều kiện thực tế địa phương; rà soát thường xuyên chương trình, sách giáo khoa, đảm bảo nội dung dạy học đạt yêu cầu cơ bản, thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

- Tăng cường các giải pháp để tiếp tục giảm tỷ lệ học sinh yếu kém và học sinh bỏ học, tăng tỷ lệ học sinh khá, giỏi. Tập trung chỉ đạo đổi mới kiểm tra đánh giá, đổi mới phương pháp dạy học; dạy học phân hoá trên cơ sở chuẩn kiến thức, kỹ năng của

- Tạo điều kiện thoải mái cho GV làm việc nhưng quản lý chặt chẽ về quy chế CM. Quản lý kiểm tra GVCN qua kế hoạch hàng tuần. Thực hiện kiểm tra bằng nhiều hình thức: tập trung (BGH, TT, GT), kiểm tra chéo (các tổ, trong GV và trong khối lớp)

- Quản lý các hoạt động dạy và học của GV, HS nhưng trong không khí đoàn kết thân tình. Mục đích cuối cùng là hỗ trợ nhau trong công tác xây dựng trường lớp có chất lượng cao trong kết quả giảng dạy và học tập. Đối với HS, BGH quản lý bằng tình thương, trách nhiệm nhưng công bằng và nghiêm túc.

- Trường triển khai đầy đủ tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng, công khai qui trình xét chọn các danh hiệu thi đua, nhằm tạo động lực, động viên khuyến khích. Tôn vinh tập thể, cá nhân phát huy truyền thống yêu nước hăng hái thi đua “Dạy tốt học tốt”, năng động, sáng tạo, hoàn thành tốt

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục theo hướng dẫn nhiệm vụ năm học của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo và theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Về Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia là tiếp tục duy trì và hoàn thiện các Tiêu Chuẩn 1,2,3,4,5 theo mục tiêu đã đề ra

- Các HSSS phải hoàn tất đúng hạn hồ sơ có chất lượng, cập nhật thường xuyên, cẩn thận, hạn chế tối đa sai sót. Giáo án soạn mới nếu quá 3 năm. Sử dụng giáo án cũ trong thời gian cho phép phải có tổ trưởng kí kiểm tra và BGH duyệt. Giáo án phải có đầy đủ, có chất lượng.

- Đối với hoạt động ngoài giờ lên lớp: BGH lên kế hoạch từ đầu năm, cho GVCN tập huấn mục đích, ý nghĩa, chương trình, cách soạn giáo án, cách thực hiện, xem băng mẫu -> dự giờ, rút kinh nghiệm.

- Tất cả các công tác dạy và học đều có thang điểm thi đua, chấm và tổng kết hàng tháng. Từ đó làm căn cứ để xếp loại GV và HS. Việc khen thưởng, kỉ luật đúng lúc và kịp thời.

- BGH xem công tác kiểm tra là hàng đầu.

Đối với HS : KT thực hiện nội quy suốt buổi học, kiểm tra miệng đầu tiết ở các môn. Bảo đảm đầy đủ các cột điểm kiểm tra trong từng HK.

Đối với GV : BGH lên kế hoạch kiểm tra toàn diện ( Phòng GD + Trường) dự giờ, HSSS...đầu năm và tiến hành thường xuyên có nhận xét đánh giá, xếp loại và có thi đua cụ thể.

- BGH chia tổ theo từng nhóm chuyên môn để dễ dàng dự giờ, TTSP học hỏi kinh nghiệm, giúp đỡ nhau trong công tác CM. Nội dung dạy phải có tính hệ thống, tích hợp, phải liên hệ thực tế qua các tiết dạy, chú ý sử dụng tốt các phương pháp trong giảng dạy, phân bổ thời gian dạy trong các khâu phải hợp lí. Từ đó nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Tổ chức BDHS ở trường theo kế hoạch cụ thể, chọn GV giỏi có kinh nghiệm để giảng dạy chuẩn bị đội tuyển của trường để dự thi cấp quận, thành phố, động viên xây dựng phong trào GV giỏi, Gv dạy giỏi, chọn giáo viên giỏi chọn Gv có thành tích cao

tham dự giải nhà giáo Võ Trường Toản, Viên phần vàng.... Hình thức xét chọn công khai, dân chủ.

- Động viên GV tự học, tự bồi dưỡng, tham gia đầy đủ các lớp BDCM do Phòng GD tổ chức, tham gia học bồi dưỡng thường xuyên đầy đủ. Tạo điều kiện thuận lợi về thời gian công tác để GV tham gia các lớp ĐHH để nâng cao cập nhật trình độ kiến thức.

- Để duy trì sĩ số chống lưu ban bỏ học, GV cần quan tâm đến những đối tượng HS có hoàn cảnh nghèo bất hạnh, học yếu. GVCN, Đoàn Đội chuyên trách đến gia đình vận động, động viên chia sẻ, tìm mọi biện pháp để vận động HS.

- Phối hợp với đoàn thể địa phương trong việc cấp học bổng, tặng quà cho HS nghèo.

- Cuối cùng công tác quản lý là luôn tạo ra và giữ vững khối đoàn kết, nhất trí giữa các bộ phận, cá nhân nhằm phối hợp chặt chẽ trong mọi công tác.

### **\* Nâng cao chất lượng và phát triển đội ngũ.**

- Cán bộ quản lý, giáo viên tham gia việc tập huấn về các nội dung: Dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh; Tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo chuyên đề tích hợp, liên môn; Tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo; Tổ chức công tác nghiên cứu khoa học kỹ thuật; giáo dục kỹ năng sống; công tác giáo viên chủ nhiệm lớp, cán bộ phụ trách công tác Đoàn, Đội, giáo viên tư vấn trường học

- Tập trung “**Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động giáo dục**” bằng những giải pháp như sau:

- + Đổi mới phương pháp dạy học, chú ý phương pháp dạy học cá thể, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy một cách hiệu quả, nhằm tăng tỷ lệ học sinh khá giỏi bằng hoặc vượt tỷ lệ chung của thành phố.

- + Tăng cường hiệu quả hoạt động của các tổ chuyên môn, chú trọng bồi dưỡng nghiệp vụ cho giáo viên.

- + Đổi mới công tác ra đề và tổ chức thi cử để đánh giá đúng thực chất, đẩy mạnh giáo dục toàn diện, chú trọng giáo dục kỹ năng sống, lối sống giáo dục hướng nghiệp và giáo dục pháp luật.

- + Tổ chức các hội thi nhằm nâng cao nghiệp vụ, năng lực sư phạm và kỹ năng ứng xử cho giáo viên.

- + Tăng cường xây dựng môi trường học tập thân thiện.

- + Chú trọng kỹ năng thực hành, khai thác hiệu quả hoạt động của các trang thiết bị dạy học, các phòng chức năng.

- GVCN rà soát lại danh sách lớp, thống kê số HS chưa ra lớp, báo cho BGH, giám thị, BGH báo qua chuyên trách GD Phường để đến nhà động viên HS ra lớp. Đối với học sinh quá tuổi lưu ban 2 lần/cấp, lập danh sách qua Phường và chuyển hồ sơ HS qua bổ túc, phổ cập. GVCN, TPT có trách nhiệm tìm hiểu hoàn cảnh, tâm tư HS để giúp đỡ, động viên HS trở lại trường lớp nếu đã nghỉ học 3 ngày trở lên.

- Động viên HS tham gia tốt các lớp học 2 buổi/ngày. Bằng cách tăng cường số tiết: Toán 1t/tuần, Anh 1t/tuần, Văn 1t/tuần, Tin học 1t/tuần. Chủ yếu tìm cách lấp lỗ hổng kiến thức, giúp HS lấy lại căn bản và rèn bài tập củng cố kiến thức.

- Tiếp tục tập trung, động viên theo dõi, đôn đốc bồi dưỡng HS giỏi cấp quận môn Văn, Toán.....

- Giám Thị kiểm diện hằng ngày về chuyên cần HS (1lần/buổi) để kịp thời phát hiện HS trốn học, trốn tiết. Từ đó liên hệ PHHS hoặc GVCN, TPT đến nhà tìm hiểu hoàn cảnh, vận động các em trở lại trường, lớp nếu có ý định bỏ học và theo dõi kết quả học tập của HS, liên hệ chặt chẽ với GVCN và GVBM để hạn chế tỉ lệ lưu ban, bỏ học, học lực yếu kém...

- Đối với các môn công cụ như Văn, Toán, Anh đề kiểm tra 1tiết thống nhất trong cùng khối. BGH sắp xếp thời gian cụ thể ở các khối lớp và ra nhiều đề tránh HS xem bài, hỏi nhau. Phân công GV chấm chéo để có kết quả chính xác và đúng khả năng HS, từ đó tìm cách phụ đạo và bồi dưỡng HS.

- Đối với các hoạt động: tổ CM, việc BD-PĐ...đều phải lên kế hoạch cụ thể, xác thực theo từng lớp, đặc thù từng tổ, từng bộ môn và thực hiện đúng kế hoạch về nội dung, thời gian, phương pháp. BGH duyệt kế hoạch từ đầu năm học.

- Chế độ sinh hoạt tổ, nhóm đầy đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng, có nội dung biện pháp thực hiện cụ thể. Phải có sự bàn bạc thảo luận chuyên sâu về nội dung, phương pháp, trọng tâm bài, chương dạy...GVCN có biện pháp giáo dục đạo đức HS và ghi lại biên bản đầy đủ. Tổ CM thực hiện đầy đủ các chỉ tiêu về BCCĐ, TTSP, dạy tốt, dự giờ, làm và sử dụng ĐDDH. Soạn, giảng, chấm, trả nghiêm túc.

- Tùy theo tình hình tiếp thu của lớp, GV dặn dò phân chia công việc chuẩn bị ở nhà (vừa sức HS) để các em có thể dễ dàng tham gia xây dựng bài, đưa ra những câu hỏi, những vấn đề phù hợp từng đối tượng để các em tích cực, hứng thú phát biểu, bằng mọi cách phải thực hiện việc giảng dạy theo phương pháp đổi mới, xóa bỏ dần phương pháp cổ điển, học vẹt của HS (có thể cộng điểm động viên HS, tích cực phát biểu tốt, chuẩn bị bài chu đáo)

- Đa dạng hóa hình thức học tập. Sử dụng các hình thức dạy học trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông như: dạy học trực tuyến, các phần mềm dạy học;... Ngoài việc tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, cần coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, ở ngoài nhà trường. Tổ chức tốt và động viên học sinh tích cực tham gia cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật. Vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn dành cho học sinh trung học. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản văn hóa trong dạy học. Mở rộng mô hình trường học gắn với văn hóa, sản xuất, kinh doanh tại địa phương ở những nơi có điều kiện. Khuyến khích tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động góp phần phát triển năng lực học sinh như: Văn hóa - văn nghệ, thể dục – thể thao; các hội thi năng khiếu; các hoạt động giao lưu,... trên cơ sở tự nguyện của nhà trường, cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lí và nội dung học tập của học sinh trung học, phát huy sự chủ động và sáng tạo của các địa phương, đơn vị; tăng cường tính giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy học sinh hứng thú học tập, rèn luyện kỹ năng sống, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hóa thế giới.

- Tập trung đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục thông qua việc đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới công tác ra đề và tổ chức thi cử để đánh giá đúng thực

chất, đẩy mạnh giáo dục toàn diện, chú trọng giáo dục đạo đức lối sống, giáo dục kỹ năng sống, ý thức trách nhiệm xã hội của học sinh.

- Tập trung tổ chức các hoạt động học tập cho học sinh dưới hình thức Câu lạc bộ.

- Hàng tháng tổ chuyên môn tổ chức thao giảng một lần. Tháng 11 trường tổ chức Hội giảng chào mừng ngày 20.11. Mỗi học kì tổ báo cáo chuyên đề 1 lần/HK. Hằng tháng BGH và TTCM dự giờ giáo viên để đánh giá rút kinh nghiệm. Giáo viên đăng ký tiết dạy tốt hàng tháng để đồng nghiệp dự giờ góp ý. Giáo viên bộ môn tự nghiên cứu bài dạy, đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng CNTT. Tham gia trường học trực tuyến trao đổi chuyên môn (nâng cao chất lượng giảng dạy...). Hằng tháng tổ chuyên môn họp 2 lần/tháng, nhằm triển khai việc thực hiện chương trình. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá... thực hiện công tác chuyên môn trong tháng.

- + Tổ chức các hoạt động báo cáo chuyên đề, hội thảo, hội thi, hội giảng, tham quan học tập. Công tác bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ

- + Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn nhằm nâng cao vai trò và phát huy hiệu quả hoạt động của tổ/nhóm chuyên môn trong nhà trường.

- + Tổ chức phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi hàng năm.

- + Hoạt động ngoài giờ lên lớp... Thực hiện đúng nội dung chủ điểm Tháng và nội dung giáo dục phù hợp với nhiệm vụ chính trị của phường, quận.

- + Hoạt động ngoại khóa, giáo dục toàn diện: Tuyên truyền các ngày lễ lớn. Tổ chức hoạt động phòng chống HIV/AIDS, Văn hay chữ tốt, phòng chống bệnh H1N1, bệnh về mắt, mừng Đảng, mừng xuân, Thi kể chuyện Bác Hồ, Thi tìm hiểu ATGT, Tìm hiểu môi trường, Đường lên đỉnh Phanxipang.....

- + Tiếp tục phát triển, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên; chú trọng đổi mới tư duy nghiên cứu, giảng dạy, chú trọng bồi dưỡng kỹ năng sử dụng, ứng dụng các công cụ hỗ trợ hiện đại trong giảng dạy.

- + Lập danh sách cử giáo viên tham gia các lớp học nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ như FCI, Tin học, Tư vấn... Khuyến khích giáo viên học nâng cao trình độ chuyên môn trên chuẩn ở các trường đại học

- + Tập huấn giáo viên theo các chuyên đề Chuyên môn, BDTX. Tham dự đầy đủ các lớp do Sở, Phòng GD&ĐT tổ chức. Tiếp tục triển khai quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên nhằm nâng cao năng lực nghề nghiệp của đội ngũ theo yêu cầu chuẩn nghề nghiệp giáo viên. Tích cực tham mưu Phòng Giáo dục ban hành các cơ chế, chính sách đối với giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục nhằm thu hút người giỏi, tạo động lực phấn đấu cho nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.

### **III. Xây dựng cơ sở vật chất, tăng cường trang thiết bị dạy học theo hướng đa dạng hóa và hiện đại hóa.**

- Huy động mọi nguồn lực để đầu tư mua sắm, sửa chữa, xây dựng, tăng cường đầu tư trang thiết bị, đồ dùng dạy học hiện đại hội nhập khu vực và quốc tế theo tiêu chí đã được phê duyệt.

- Công tác xây dựng cơ sở vật chất, cảnh quan nhà trường: BGH thường xuyên

quan tâm đến CSVC nhà trường, kịp thời sửa chữa trang thiết bị hư hỏng. Lên kế hoạch, kịp thời mua sắm và bổ sung trang thiết bị dạy học. Thường xuyên chăm sóc cây xanh tạo môi trường Sư phạm sạch đẹp, an toàn và thân thiện.

- Duy trì công tác phối hợp Công an Phường và đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

- Đề xuất với UBND Quận, PGD trang bị bàn ghế đúng chuẩn của Điều 3 về qui cách theo thông tư 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHCN-BYT, để phù hợp với chiều cao Học sinh.

- Chuyển thư viện từ lầu 2 theo thiết kế không đúng xuống tầng trệt để đảm bảo thư viện đúng chuẩn

- Sắp xếp, bố trí phòng truyền thống, phòng làm việc của Công đoàn, phòng hoạt động của Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh.

- Phong trào Xây dựng trường, lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn: Trường dự kiến làm một số việc sau:

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền về giữ gìn không gian trường học và cộng đồng sạch sẽ, an toàn bằng hình thức như: hái hoa dân chủ, thuyết trình, ra quân làm lao động toàn trường vào chiều ngày thứ sáu hàng tuần.

- Báo cáo những nội dung đã làm được, những mặt còn hạn chế của nhà trường và vận động phụ huynh học sinh phối hợp thực hiện. Nhà trường cũng đã cố gắng tạo các khoảng cây xanh trong trường học một cách hợp lý và mỹ thuật...

- Tổ chức cho các em lao động giữ gìn vệ sinh lớp học, trang trí và sắp xếp bàn ghế ngay ngắn, đẹp. Giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh chung, trường đã có đủ nhà vệ sinh riêng cho HS nam, nữ, có bố trí nơi rửa tay có xà phòng và Học sinh đã giữ gìn nhà vệ sinh và vệ sinh cá nhân sạch sẽ.

- Ban giám hiệu thường xuyên nhắc nhở giáo viên lên lớp giảng dạy sử dụng đồ dùng dạy học.

- Hàng năm trường đều có kế hoạch mua sắm thêm Sách cho thư viện cũng như đồ dùng dạy học ở các bộ môn

- Tổ chức thi cấp trường và tham gia hội thi ĐDDH do quận tổ chức trong toàn thể Giáo viên.

- Chỉ đạo thư viên, thiết bị mở cửa trường xuyên vào tất cả các ngày trong tuần trừ chiều thứ năm CB thư viện nghỉ

- Kiểm tra thường xuyên việc GVBM sử dụng phòng thí nghiệm thực hành hàng tháng (ít nhất 1 tiết/tháng)

- Mua sắm và sử dụng trang thiết bị dạy học, cung cấp đầy đủ sách giáo khoa, sách giáo viên, sách bài tập thực hành cho học sinh

#### **IV. Nâng cao chất lượng quản lý toàn diện nhà trường bằng công nghệ thông tin.**

- Triển khai rộng rãi việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, giảng dạy, góp phần nâng cao chất lượng quản lý, dạy và học.

- Động viên cán bộ, giáo viên, CNV tự học hoặc theo học các lớp bồi dưỡng để sử dụng được máy tính phục vụ cho công việc, vận động cán bộ, giáo viên, công nhân viên mua sắm máy tính cá nhân phục vụ công tác giảng dạy.

- Cán bộ quản lý và giáo viên tham dự tập huấn trường học trực tuyến. Sau đó tập huấn cho giáo viên toàn trường (cách đăng nhập, cách tạo bài học, cách download, cách tham gia các khóa học/ chủ đề, tham gia các cuộc thi). Sau đó giáo bộ môn sẽ tập huấn cho học sinh (khai báo thông tin, tham gia lớp học, thảo luận nhóm, xem thông báo, nộp sản phẩm, tham gia các cuộc thi).

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin cho toàn thể đội ngũ trong hoạt động quản lý, giảng dạy và học tập qua các trang web như : Trường học kết nối , Cổng thông tin điện tử, Smas, Imas, Trang web trường, Địa chỉ mail (moet) của trường, Theo dõi công văn đi đến của UBND Quận 2...

- Khuyến khích Giáo viên đầu tư, thiết kế bài dạy trên máy tính, nhằm làm cho tiết học hứng thú, sinh động hơn

- Nối mạng Internet cho máy phòng giáo viên để khai thác tài nguyên , thông tin phục vụ giảng dạy

- Nối mạng Internet cho phòng máy tính phục vụ cho HS

- Tập huấn Ứng dụng Công nghệ thông tin trong giảng dạy bộ môn thông qua chương trình Bồi dưỡng thường xuyên

- Tham gia trường học trực tuyến trao đổi chuyên môn (nâng cao chất lượng giảng dạy...).

#### **V. Thực hiện hiệu quả chính sách giáo dục, huy động nguồn lực tài chính, xã hội hóa giáo dục.**

- Thực hiện tốt có hiệu quả hình thức giáo dục đạo đức, coi trọng hình thức ngoại khoá giáo dục ngoài giờ lên lớp .Tổ chức các buổi nói chuyện chuyên đề về giáo dục đạo đức học sinh. Thông qua đó để uốn nắn học sinh có những hành vi, thái độ chưa phù hợp trong môi trường sư phạm.

- Xây dựng nhà trường văn hoá, thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường. Chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Vận động Ban đại diện cha mẹ học sinh hỗ trợ nhà trường trong công tác giáo dục học sinh, đóng góp xây dựng các công trình trong năm học để từng bước xây dựng nhà trường theo hướng hiện đại.

- Tiếp tục hỗ trợ kinh phí trồng cây phủ xanh sân trường. Mua sắm thiết bị giảng dạy hỗ trợ cho hoạt động dạy và học.....

- Huy động nguồn quỹ từ các tổ chức xã hội và mạnh thường quân đóng góp gồm: Đề xuất cấp học bổng cho Hs nghèo chăm ngoan, ghe đá , cây xanh .....cho CSVC cũng như hoạt động GD nhà trường.

- Ngoài ra, tùy hoàn cảnh riêng, Tổ chức, cá nhân đóng góp theo khả năng của mình, trên tinh thần tự nguyện để chăm lo cho sự nghiệp giáo dục của trường

+ Việc sử dụng các nguồn lực luôn đảm bảo nguyên tắc công khai dân chủ, tiết kiệm mà hiệu quả.

## **VI. Tăng cường mối quan hệ giữa nhà trường – gia đình – xã hội, tăng cường giao lưu, hợp tác quốc tế.**

- Thực hiện phối hợp tốt gia đình, nhà trường, các đoàn thể và địa phương. Tiếp tục thực hiện mạnh mẽ các cuộc vận động lớn: “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương sáng về đạo đức, tự học và sáng tạo” và cuộc vận động “Hai không” với 4 nội dung về chống tiêu cực trong trường học ( Không có trường hợp vi phạm đạo đức nhà giáo, không có tình trạng học sinh ngồi nhầm lớp ). Đồng thời tiếp tục thực hiện phong trào thi đua xây dựng “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”,

- Tổ chức lồng ghép vào các tiết học ngoại khóa, tổ chức cho học sinh tham quan học tập, tìm hiểu các công trình văn hóa, di tích lịch sử địa phương, Ngôi nhà xanh, Đền Bình Trung, Viếng mộ Nguyễn Văn Trỗi, Đình An Phú, Ngã 3 Giồng (Bà Rịa-Vũng Tàu) Đền Bến Dược (Củ Chi) Bến Nhà Rồng, Đền thờ bà Nguyễn Thị Định tại Bến Tre.... Từ đó giáo dục cho học sinh về lịch sử đấu tranh cách mạng của nhân dân quận 2 nói riêng, cả nước nói chung trong công cuộc bảo vệ và xây dựng tổ quốc.

- Phối hợp với địa phương trong vấn đề xã hội hóa giáo dục.

- Cùng với địa phương tuyên truyền phòng chống AIDS, tệ nạn xã hội, ngăn chặn tác hại của ma túy.

- - Cho học sinh thực hành ở ngoài lớp học, tham quan, tìm hiểu di tích lịch sử. Chăm sóc di tích lịch sử, giáo dục truyền thống, rèn kĩ năng sống.

- Tham gia phong trào chào mừng ngày 20/11 như: Hội thao, hội khỏe Phù Đổng, văn nghệ, báo tường, vẽ tranh, Nét vẽ xanh cấp Quận, Thành phố, đi bộ đồng hành...

- Tích cực tham gia các công tác xã hội của địa phương: ngày chủ nhật xanh, trật tự an toàn giao thông...

- Tương thân tương trợ đối với đồng bào bị thiên tai, lũ lụt, Trường Sa.....

- Phát huy truyền thống nhà trường, khơi dậy niềm tự hào và tín nhiệm của xã hội đối với nhà trường.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, xây dựng truyền thống nhà trường, nêu cao tinh thần trách nhiệm của mỗi thành viên đối với quá trình xây dựng thương hiệu của nhà trường.

## **E- TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Hiệu trưởng:**

+ Chỉ đạo và tổ chức thực hiện các đề án, dự án, chương trình có liên quan đến nhà trường, liên quan đến việc thực hiện Kế hoạch chiến lược.  
+ Xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch chiến lược tới từng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

+ Thành lập Ban kiểm tra rà soát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch trong từng giai đoạn.

+ Tổ chức kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch hàng năm và từng giai đoạn phát triển của nhà trường từ đó rút ra những bài học kinh nghiệm đồng thời quyết định những điều chỉnh cần thiết trong quá trình thực hiện.

+ Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch chiến lược tới từng CB, GV, NV nhà trường; thành lập ban kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch chiến lược trong từng năm học, từng giai đoạn. Cụ thể như sau:

+ Xây dựng kế hoạch và phê duyệt lộ trình thực hiện kế hoạch chung của toàn trường.

#### ***Phó Hiệu trưởng:***

+ Giúp Hiệu trưởng Xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch và chịu trách nhiệm những phần việc cụ thể theo sự phân công của Hiệu trưởng; kiểm tra,

+ Đánh giá kết quả, đề xuất các giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục theo mục tiêu của kế hoạch.

#### ***Tổ trưởng chuyên môn:***

+ Xây dựng các dự án phát triển của tổ góp phần thực hiện chiến lược phát triển của nhà trường.

+ Đề xuất những giải pháp để thực hiện có hiệu quả kế hoạch của tổ.

+ Xây dựng kế hoạch thực hiện của tổ theo từng năm, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong tổ.

+ Triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch trong tổ; kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch của từng thành viên và của cả tổ; tìm hiểu nguyên nhân của kết quả và hạn chế từ đó rút ra những bài học kinh nghiệm cho năm học hoặc giai đoạn tiếp theo

#### ***Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường:***

Căn cứ Kế hoạch chiến lược, kế hoạch năm học của nhà trường, của tổ chuyên môn để xây dựng kế hoạch công tác của cá nhân theo từng năm, từng tháng, từng tuần. Báo cáo kết quả thực hiện với tổ chuyên môn, nhà trường, đề xuất các giải pháp thực hiện kế hoạch.

#### ***Học sinh của nhà trường:***

Tích cực học tập, rèn luyện đạo đức, kỹ năng sống thông qua các hoạt động giáo dục của kế hoạch chiến lược, để đáp ứng tốt các yêu cầu xã hội sau khi tốt nghiệp THCS.

#### ***Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường:***

+ Xây dựng kế hoạch thực hiện của đoàn thể mình trong việc tham gia thực hiện Kế hoạch chiến lược phát triển của nhà trường.

+ Tuyên truyền, vận động các thành viên của đoàn thể, tổ chức mình thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao, góp ý với nhà trường để điều chỉnh, bổ sung các giải pháp phù hợp nhằm thực hiện tốt Kế hoạch phát triển nhà trường.

**Ban đại diện cha mẹ học sinh.**

+ Tăng cường giáo dục gia đình, phối kết hợp chặt chẽ với nhà trường và các lực lượng giáo dục khác trong việc giáo dục con em.

+ Hỗ trợ tài chính, nhân lực, vật lực, cùng với nhà trường tuyên truyền, vận động các bậc phụ huynh, các tổ chức xã hội, các nhà hảo tâm góp phần thực hiện mục tiêu của Kế hoạch chiến lược.

**DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT  
TRƯỜNG PHÒNG**

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Ký, ghi họ tên và đóng dấu)*



*Trần Văn Tỉnh*