ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ MINH ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

NỘI QUY TIẾP CÔNG DÂN

I. Đối với nhân dân đến liên hệ tại trường THCS Minh Đức:

1. Trang phục phải chỉnh tề, xuất trình giấy tờ cá nhân (giấy CMND, căn cước công dân, giấy mời, giấy hẹn, ...) cho cán bộ tiếp công dân;

2. Thực hiện đầy đủ đúng yêu cầu và hướng dẫn của cán bộ tiếp công dân;

3. Trình bày trung thực, khách quan, chính xác, ngắn gọn những nội dung trao đổi, đóng góp xây dựng, phản ánh hoặc khiếu nại, tố cáo;

4. Có trách nhiệm cung cấp hồ sơ chứng cứ có liên quan đến khiếu nại, tố cáo theo yêu cầu của cán bộ tiếp dân;

5. Đối với khiếu nại tập thể, cử một đại diện để tiếp xúc và trình bày với cán bộ tiếp công dân, hoặc gởi đơn khiếu nại viết theo từng đơn riêng;

6. Không được lợi dụng khiếu nại, tố cáo để gây rối trật tự nơi tiếp công dân. Không vu cáo, xuyên tạc, xúc phạm uy tín, danh dự cơ quan Nhà nước, người thi hành công vụ; không mang các chất dễ cháy, nổ, chất độc, hung khí, ... vào nơi tiếp công dân.

II. Đối với cán bộ tiếp dân của trường THCS Minh Đức:

1. Phải có thái độ tiếp xúc văn minh, lịch sự, ân cần chu đáo, không gây phiền hà cho nhân dân;

2. Lắng nghe, giải thích, hướng dẫn cho dân giải quyết các công việc theo đúng thẩm quyền;

3. Trường hợp dân có phản ánh, khiếu nại, tố cáo thì hướng dẫn theo đúng quy định. Nếu đơn thuộc thẩm quyền của nhà trường giải quyết thì nhận đơn và có biên nhận, nếu đơn không thuộc thẩm quyền thì hướng dẫn nhân dân gửi đơn đến cấp đúng thẩm quyền;

4. Khi tiếp dân phải ghi chép nội dung vào sổ tiếp công dân;

5. Người được Hiệu trưởng ủy quyền tiếp công dân báo cáo, đề xuất ý kiến với Hiệu trưởng để giải quyết, xử lý những nội dung tiếp công dân.

III. Những trường hợp không tiếp và không nhận đơn:

1. Trang phục không chỉnh tề, thiếu tôn trọng cán bộ tiếp công dân;

2. Người đang trong tình trạng say rượu, bia, sử dụng chất kích thích, chất gây nghiện, mang theo các vật ghi tại điểm 6 mục I của nội quy này;

3. Người khiếu nại không có hành vi dân sự đầy đủ mà không có người đại diện hợp pháp;

4. Người đại diện không hợp pháp;

IV. Thời gian, địa điểm và người tiếp công dân:

1. Thời gian: sáng thứ năm hàng tuần – từ 8h00' đến 10h30'.

2. Địa điểm: Phòng Truyền thống.

3. Người thường trực tiếp công dân:

- Hiệu trưởng: cô Trần Thúy An
- Phó Hiệu trưởng: thầy Trần Minh Thành.

4. Ngoài thời gian quy định trên, công dân là cha, mẹ của học sinh đang học tại trường hoặc viên chức, người lao động đang làm việc tại trường THCS Minh Đức có thể xin gặp lãnh đạo nhà trường trong giờ hành chính, các ngày từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần để giải quyết công việc có liên quan đến nhà trường./.

Quận 1, ngày 04 tháng 01 năm 2021

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thúy An

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ MINH ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

của lãnh đạo Trường Trung học cơ sở Minh Đức

1. Thời gian: **sáng thứ năm hàng tuần, từ 8h00' đến 10h30'.**
2. Địa điểm: Phòng Truyền thống.
3. Người thường trực tiếp công dân:

   Hiệu trưởng: Bà Trần Thúy An

4. Ngoài thời gian quy định trên, công dân là cha, mẹ của học sinh đang học tại trường hoặc viên chức, người lao động đang làm việc tại trường THCS Minh Đức có thể xin gặp lãnh đạo nhà trường trong giờ hành chính, các ngày từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần để giải quyết công việc có liên quan đến nhà trường./.

Quận 1, ngày 04 tháng 01 năm 2021

HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN T.P HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ MINH ĐỨC

Trần Thúy An