

UBND QUẬN TÂN BÌNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 383/GDĐT-PT

V/v hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối kì 2
cấp THCS năm học 2020 – 2021.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tân Bình, ngày 02 tháng 4 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS (Công lập, Ngoài công lập).

Căn cứ Công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ năm học 2020 – 2021;

Căn cứ Công văn số 3232/GDĐT-TrH ngày 01 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện kế hoạch giáo dục và kiểm tra đánh giá học sinh năm học 2020 - 2021;

Thực hiện kế hoạch số 1439/GDĐT-TrH ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Phòng GDĐT quận Tân Bình về kế hoạch hoạt động chuyên môn cấp THCS năm học 2020 – 2021.

Phòng GDĐT hướng dẫn các đơn vị trường tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 1 như sau:

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra:

- Khối 9: từ ngày 26/4/2021 – 29/4/2021.
- Khối 6,7,8: từ ngày 04/5/2021 – 12/5/2021.
- Các môn Giáo dục công dân, Công nghệ, Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, Tin học: Hiệu trưởng các trường THCS chủ động tổ chức kiểm tra theo tình hình thực tế tại đơn vị.
- Các môn còn lại: kiểm tra theo lịch của Phòng GDĐT.

2. Nội dung ôn tập

Từ tuần 01 đến tuần 14 của học kì 2 theo khung chương trình Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

3. Tổ chức kiểm tra

- Phòng GDĐT ra đề kiểm tra chung các môn học Ngữ Văn, Ngoại ngữ, Toán học; các trường ra đề kiểm tra các môn còn lại.
- Các trường chủ động tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 các môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, Tin học, Công nghệ, GD&ĐT.
- Các trường chủ động xây dựng ma trận đề kiểm tra, hướng dẫn xây dựng câu hỏi và cấu trúc đề kiểm tra trên cơ sở ma trận kiến thức và kỹ năng.

- Hiệu trưởng các trường THCS căn cứ vào hướng dẫn của Phòng GDĐT thành lập các hội đồng ra đề, duyệt đề kiểm tra đảm bảo theo thống nhất của từng bộ môn.

4. Thời gian làm bài các môn

- Toán, Ngữ văn: 90 phút.
- Tiếng Anh: 60 phút.
- Các môn còn lại: 45 phút.

Mở bì đựng đề trước giờ làm bài tối đa 15 phút và lập biên bản mở bì đề cho từng môn.

Học sinh làm bài trên giấy kiểm tra. ***Riêng môn Tiếng Anh học sinh làm bài trên đề kiểm tra.***

5. Hình thức đề kiểm tra

- Đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra.
- Đề kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 2 thực hiện theo hình thức tự luận. Riêng đối với các môn ngoại ngữ, thực hiện như sau:

**** Môn Tiếng Anh***

Bài kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 2 kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận. Đề kiểm tra môn Tiếng Anh có phần nghe (băng cassette, đĩa CD hoặc giáo viên đọc), phần trắc nghiệm khách quan, phần tự luận (điền từ, dạng thức từ, viết lại câu...). Đề kiểm tra gồm có các phần sau: Nghe: nghe băng hoặc đĩa (trong vòng 6 – 9 phút, đoạn nghe khoảng 2 – 3 phút, lặp lại 3 lần); Từ vựng: trắc nghiệm; Ngữ pháp: trắc nghiệm; Đọc hiểu: tự luận (điền từ vào chỗ trống); Viết: tự luận (đổi câu hoặc viết có gợi ý).

**** Môn Tiếng Trung:*** trường tự ra đề và tổ chức kiểm tra theo lịch.

**** Môn Tiếng Pháp:*** thực hiện theo văn bản của Sở GDĐT về hướng dẫn tổ chức kiểm tra cấp Trung học - Chương trình song ngữ tiếng Pháp và tiếng Pháp ngoại ngữ 2.

**** Đối với các môn học trong chương trình tích hợp:*** thực hiện theo văn bản số 3524/GDĐT-TrH của Sở GDĐT về thống nhất thực hiện kiểm tra đánh giá các môn học trong chương trình tích hợp từ năm học 2020 – 2021.

6. Một số lưu ý

- Các trường tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 2 theo đúng quy chế kiểm tra, đánh giá do trường ban hành; tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 2 nghiêm túc; lưu trữ hồ sơ đầy đủ, đúng quy định;
- Không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường (khôi lớp) tham gia các khâu ra đề, coi kiểm tra.
- Hiệu trưởng triển khai trong đơn vị các công văn của Sở GDĐT: công văn

số 3333/GDĐT-TrH ngày 09/10/2020 về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ năm học 2020 – 2021; công văn 3232/GDĐT-TrH ngày 01/10/2020 về việc Hướng dẫn thực hiện kế hoạch giáo dục và kiểm tra đánh giá học sinh năm học 2020 – 2021; công văn 3524/GDĐT-TrH ngày 23/10/2020 về thống nhất thực hiện kiểm tra đánh giá các môn học trong chương trình tích hợp từ năm học 2020 – 2021.

- Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp THCS theo công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; Thiết kế ma trận đề đủ 4 cấp độ khi biên soạn đề và nội dung kiểm tra phải bảo đảm sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình; Chú ý tăng cường các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống. Cấu trúc đề kiểm tra phải đảm bảo đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh.

- Các tổ, nhóm chuyên môn phải có biên bản thống nhất thang điểm chấm bài từng môn và thông qua lãnh đạo nhà trường trước khi thực hiện.

- Tổ chức chấm bài kiểm tra tập trung tại trường nhằm đảm bảo tính khách quan và chính xác.

- Đối với môn Địa lý: học sinh được sử dụng tập Bản đồ và tập Atlas.

II. LỊCH KIỂM TRA

1. Khối 9 (Buổi sáng)

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài
Thứ Hai 26/4/2021	Ngữ văn	90 phút	7g30'
	Hóa học	45 phút	9g45'
Thứ Ba 27/4/2021	Tiếng Anh	60 phút	7g30'
	Sinh học	45 phút	9g15'
Thứ Tư 28/4/2021	Toán	90 phút	7g30'
	Lịch sử	45 phút	9g45'
Thứ Năm 29/4/2021	Địa lí	45 phút	7g30'
	Vật lí	45 phút	9g00'

2. Khối 6 (Buổi sáng)

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài
Thứ Ba 04/5/2021	Ngữ văn	90 phút	7g30'
	Sinh học	45 phút	9g45'
Thứ Năm 06/5/2021	Tiếng Anh	60 phút	7g30'
	Lịch sử	45 phút	9g15'
Thứ Bảy 08/5/2021	Toán	90 phút	7g30'
	Địa lí	45 phút	9g45'
Thứ Ba 11/05/2021	Vật lí	45 phút	7g30'

3. Khối 8 (Buổi chiều)

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài
Thứ Ba 04/5/2021	Ngữ văn	90 phút	13g00'
	Hóa học	45 phút	15g15'
Thứ Năm 06/5/2021	Tiếng Anh	60 phút	13g00'
	Sinh học	45 phút	14g45'
Thứ Bảy 08/5/2021	Toán	90 phút	13g00'
	Lịch sử	45 phút	15g15'
Thứ Ba 11/05/2021	Địa lí	45 phút	13g00'
	Vật lí	45 phút	14g30'

4. Khối 7 (Buổi chiều)

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài
Thứ Tư 05/5/2021	Ngữ văn	90 phút	13g00'
	Sinh học	45 phút	15g15'

Thứ Sáu 07/5/2021	Tiếng Anh	60 phút	13g00'
	Lịch sử	45 phút	14g45'
Thứ Hai 10/5/2021	Toán	90 phút	13g00'
	Địa lí	45 phút	15g15'
Thứ Tư 12/05/2021	Vật lí	45 phút	13g00'

III. CHẤM PHÚC TRA

- Phòng GDĐT tổ chức chấm phúc tra bài kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 của các trường. Việc chấm phúc tra bài kiểm tra của trường do giáo viên của hội đồng bộ môn chọn và thông báo cho trường (sau 72 giờ tính từ khi kết thúc giờ làm bài kiểm tra). Trường gửi bài kiểm tra về bộ phận chuyên môn THCS Phòng GDĐT trong thời gian 01 giờ sau khi nhận thông báo.

- Bài kiểm tra của học sinh được đựng trong 01 túi có niêm phong. Bên ngoài túi ghi tên trường, phòng kiểm tra, môn kiểm tra và số lượng bài, số lượng tờ. Bài gửi về Phòng GDĐT chấm phúc tra không ráp phách, trường sẽ ráp phách sau khi Phòng GDĐT trả kết quả chấm phúc tra.

- Phòng GDĐT trả bài và kết quả chấm phúc tra cho trường trong vòng 24 giờ sau khi nhận bài.

- Người nhận và trả bài kiểm tra, kết quả chấm: Thầy Đỗ Quốc Khánh (Bộ phận THCS).

IV. THỰC HIỆN BÁO CÁO

1. Nội dung báo cáo

- Sau khi kết thúc kiểm tra, các trường gửi báo cáo, thống kê, file đề và hướng dẫn chấm các môn kiểm tra do trường ra đề (Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, GDCD, Công nghệ, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học) về Phòng GDĐT.

- Lưu ý:

+ Cấu trúc thư mục cho các tập tin đề kiểm tra, hướng dẫn chấm theo phụ lục đính kèm, tên thư mục và tập tin không đánh dấu tiếng Việt; sau đó chuyển thành một file nén đặt tên file là tên trường và gửi về Phòng GDĐT (không nộp bản đề in trên giấy).

+ Yêu cầu các trường nộp đề kiểm tra, hướng dẫn chấm đầy đủ và đúng hạn; đây là một trong những thông tin để kiểm tra, đánh giá hoạt động của nhà trường.

- Báo cáo trực tuyến: Các trường THCS, tổ bộ môn thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

2. Hạn nộp

- Gửi file đề và đáp án các môn trường ra đề về bộ phận THCS theo bộ môn (15/05/2021).

- Gửi file excel thống kê số liệu (Thầy Đỗ Quốc Khánh – Email: qkhanh1900@gmail.com) trước 16g00 ngày 20/05/2021.

- Về báo cáo sơ kết cấp THCS và các bộ môn chờ thực hiện theo chỉ đạo của Sở GDĐT, Phòng GDĐT sẽ thông báo sau.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo trường Bồi dưỡng tham mưu xây dựng kế hoạch hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối kì 2; các Quyết định thành lập Hội đồng ra đề, in sao đề, chấm phúc tra, kiểm tra giám sát công tác tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 2.

- Dự trù và quyết toán kinh phí tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 2.

- Chỉ đạo các trường THCS xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy chế và thể lệ kiểm tra thi cử hiện hành.

2. Trường Bồi dưỡng Giáo dục quận

- Tham mưu Ban lãnh đạo phòng GDĐT kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kì 2 và các Quyết định thành lập Hội đồng ra đề, in sao đề, chấm phúc tra, kiểm tra giám sát công tác tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 2.

- Hiệu trưởng trường Bồi dưỡng Giáo dục phân công giáo viên, nhân viên thực hiện theo các Quyết định của Phòng Giáo dục và Đào tạo trong công tác tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 2.

- Thống kê kết quả kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 của các trường THCS; Báo cáo kết quả kiểm tra việc tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 tại các trường THCS.

- Thực hiện báo cáo trực tuyến theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và báo cáo sơ kết hoạt động chuyên môn THCS học kì 2.

3. Các trường THCS Công lập và Ngoài Công lập

- Các trường THCS đăng ký số lượng đề kiểm tra, gửi file và kèm văn bản. (Thầy Nguyễn Đông Quân – Email: vanthemi.tanbinh@gmail.com) trước 16g00 ngày 09/4/2021 và nhận đề kiểm tra tại phòng GDĐT theo lịch.

- Căn cứ hướng dẫn của Phòng GDĐT, Hiệu trưởng các trường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy chế; ban hành các Quyết định thành lập các Hội đồng ra đề, in sao đề, coi kiểm tra, chấm kiểm tra... phục vụ công tác tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 2.

- Hiệu trưởng có trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra tại trường.
- Thực hiện các chế độ báo cáo theo đúng quy định.
- Sau thời gian kiểm tra, đánh giá cuối kì 2, các trường tiếp tục tổ chức dạy học bình thường để hoàn tất chương trình học kì 2, đảm bảo đầy đủ các nội dung theo kế hoạch và thời gian năm học.

Trên đây là hướng dẫn công tác tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 năm học 2020 – 2021 của phòng GD&ĐT quận Tân Bình, yêu cầu Hiệu trưởng các trường THCS Công lập và Ngoài Công lập xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nghiêm túc và đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GD&ĐT;
- BLĐ P.GD&ĐT;
- Lưu: VP, PT.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Phan Văn Quang

PHỤ LỤC

(Đính kèm công văn hướng dẫn kiểm tra cuối kì 2 cấp THCS)

1. Đối với file đề và đáp án các môn do trường ra đề

- Tập tin đề và đáp án kiểm tra do trường ra đề của mỗi môn học, mỗi khối được đặt tên theo kiểu tiếng Việt không dấu gồm tên môn học, khối lớp và tên trường THCS.

- Đề, và đáp án của một môn/khối thực hiện chung trong một file, đặt tên như ví dụ sau đây:

CN6 – NGT.docx

CN7 – NGT.docx

CN8 – NGT.docx

CN9 – NGT.docx

- Toàn bộ các tập tin của 01 môn học trên lưu trong 1 Folder, đặt tên gồm tên môn học, tên trường THCS (không dấu), như ví dụ sau:

Cong nghe – Nguyen Gia Thieu

- Nén và gửi về địa chỉ mail của giáo viên phụ trách bộ môn. Cụ thể

+ Vật lý: ngochuu190901@gmail.com (Thầy Hữu).

+ Hóa học: thanhhieppnt@gmail.com (Thầy Hiệp).

+ Sinh học, Công nghệ: hoangson.63@gmail.com (Thầy Sơn).

+ Lịch sử, Địa lí: caonguyet.hcmup@gmail.com (Cô Nguyệt).

+ Âm nhạc, Mỹ thuật: vanthemi.tanbinh@gmail.com (Thầy Quân).

+ Giáo dục công dân: mariaphuongquyen@gmail.com (Cô Quyên).

- Thực hiện tương tự đối với các môn học còn lại.

2. Đối với file word theo mẫu Google Forms báo cáo trực tuyến của Sở GDĐT

- File báo cáo các môn học (Phó Hiệu trưởng đã duyệt nội dung), lưu theo ví dụ như sau:

Van – NGT.docx

Toan - NGT.docx

NGLL – NGT.docx

- File báo cáo cấp THCS của trường, lưu theo ví dụ như sau:

THCS NGT.docx

- Tất cả các file báo cáo trên lưu trong 01 Folder, đặt tên như ví dụ sau:

Bao cao HKI 1819 – NGT

- Nén và gửi về địa chỉ mail: thanhhieppnt@gmail.com./.