

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ
HOÀNG QUỐC VIỆT

Số: 113/KH-HQV

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 7, ngày 06 tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy học trực tuyến, trực tiếp và kiểm tra bổ sung cho học sinh nhà trường trong bối cảnh dịch bệnh Covid-19 bùng phát

Năm học 2020-2021

Căn cứ Công văn số 1415/UBND-VX ngày 06 tháng 5 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh Về việc tạm dừng các hoạt động dạy – học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 1294/SGDĐT-VP ngày 05 tháng 5 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh Về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kỳ 2 và hoàn tất chương trình năm học 2020-2021;

Căn cứ Công văn số 448/GDĐT-THCS ngày 07 tháng 5 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 Về việc hướng dẫn các trường THCS trong thời gian tạm ngưng các hoạt động dạy – học trên địa bàn Quận 7;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 của nhà trường;

Trường trung học cơ sở Hoàng Quốc Việt xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến, trực tiếp và kiểm tra bổ sung cho học sinh nhà trường trong bối cảnh dịch bệnh Covid-19 bùng phát, năm học 2020-2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung chương trình phù hợp, đảm bảo tính khoa học, đúng và đủ theo chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình phổ thông hiện hành.

Khuyến khích các hình thức, phương pháp dạy học theo hướng hướng dẫn học sinh tự học, tự nghiên cứu. Trong thời gian ảnh hưởng của dịch bệnh, nhà trường không tổ chức các hoạt động dạy học và giáo dục có tập trung đông học sinh, có nguy cơ lây nhiễm cao.

Việc thực hiện dạy học được xây dựng khoa học, chặt chẽ theo đúng quy định và lợi ích chung của người học, xây dựng các phương án hợp lý để tất cả đối tượng học sinh, đều được tham gia học tập, đảm bảo tính công bằng, nhân văn trong giáo dục.

Tổ trưởng, nhóm trưởng bộ môn chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức các hoạt động dạy học của giáo viên trong tổ.

II. NỘI DUNG/2021

1. Từ ngày 10/5 đến ngày 22/5/2021

a. Đối với hoạt động dạy – học để hoàn tất chương trình:

- Tất cả học sinh khối 6,7,8,9 đều tham gia học tất cả các môn học chính khóa để hoàn tất chương trình (đính kèm TKB dạy trực tuyến).

- Thời gian: Từ ngày 10/5/2021 đến hết ngày 22/5/2021.
- Hình thức: Trực tuyến kết hợp giữa trực tuyến và online (Zalo group lớp)
- Trong đó:
 - + Các tiết dạy buổi 02; kỹ năng sống; Stem, Tiếng Anh với giáo viên nước ngoài, năng khiếu, Nghề, TATC: không thực hiện
 - Những học sinh không có điều kiện học trực tuyến, online:
 - + Giáo viên chủ nhiệm lập danh sách và thông tin đến giáo viên bộ môn, văn phòng
 - + Giáo viên bộ môn gửi tài liệu (file mềm) về Thầy Vũ Hữu Đạt trước 15g30 của ngày thứ ba, để kịp photo tài liệu phát học sinh.
 - + Thầy Vũ Hữu Đạt và các thầy cô Văn phòng phối hợp photo tài liệu phát học sinh
 - + Giáo viên bộ môn đến trường phát tài liệu cho học sinh theo lịch phân công, chia ca của lãnh đạo nhà trường, tránh trường hợp tập trung quá đông học sinh.

- Lịch phát tài liệu:

Buổi	Thời gian	Nhận tại cổng số 1	Nhận tại cổng số 2
Chiều thứ năm	13g30-15g00	Lớp 61, 62, 63	Lớp 64, 65
		Giao tài liệu: Cô Thảo VT + Bảo vệ cổng 1	Giao tài liệu: Cô Bích + Bảo vệ cổng 2
	15g00-16g30	Lớp 66, 6tc1, 6tc2	Lớp 6tc3, 6tc4, 6 TH
		Giao tài liệu: Cô Thảo VT + Bảo vệ cổng 1	Giao tài liệu: Cô Bích + Bảo vệ cổng 2
Sáng thứ sáu	7g30-9g00	Lớp 71, 72, 73	Lớp 74, 75
		Giao tài liệu: Thầy Đạt + Bảo vệ cổng 1	Giao tài liệu: Cô Liên + Bảo vệ cổng 2
	9g00-10g30	Lớp 76, 7tc1, 7tc2	Lớp 7tc3, 7TH
		Giao tài liệu: Thầy Đạt + Bảo vệ cổng 1	Giao tài liệu: Cô Liên + Bảo vệ cổng 2
Chiều thứ sáu	13g30-15g00	Lớp 81, 82, 83	Lớp 84, 85
		Giao tài liệu: Cô Huỳnh Nhi + Bảo vệ cổng 1	Giao tài liệu: Cô Diệp + Bảo vệ cổng 2
	15g00-16g30	Lớp 86, 87	Lớp 8tc1, 8tc2, 8TH
		Giao tài liệu: Cô Huỳnh Nhi + Bảo vệ cổng 1	Giao tài liệu: Cô Diệp + Bảo vệ cổng 2
Sáng thứ bảy	7g30-9g00	Lớp 91, 92, 93	Lớp 94, 95
		Giao tài liệu: Chị Trinh + Bảo vệ cổng 1	Giao tài liệu: Chị Võ Hạnh + Bảo vệ cổng 2
	9g00-10g30	Lớp 9tc1, 9tc2	Lớp 9tc3, 9tc4
		Giao tài liệu: Chị Trinh + Bảo vệ cổng 1	Giao tài liệu: Chị Võ Hạnh + Bảo vệ cổng 2

(HS đến trường nhận tài liệu của các môn/ 1lần)

b. Đối với hoạt động ôn tập thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2021-2022:

- Học sinh lớp 9 tham gia ôn tập 03 môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh
- Thời gian ôn tập: Từ ngày 10/5/2021 đến hết ngày 29/5/2021 (đính kèm TKB)
- Hình thức: Học sinh ôn tập trực tiếp tại trường.

c. Đối với hoạt động tổ chức kiểm tra lại, kiểm tra bổ sung:**c1. Công tác kiểm tra lại:**

- Học chưa kiểm tra cuối kỳ sẽ kiểm tra vào ngày 08/5/2021.

STT	Môn	Thời gian	Phân công GV coi kiểm tra
1	Ngữ văn 6,7,8,9	7g15- 8g45	1/ Thầy Ngô Xuân Lộc – phó HT.
2	Toán 6,7,8,9		2/ Cô Cam Hồng Duyên
3	Vật lí 6,7,8,9	9g00 - 9g45	3/ Thầy Vũ Hữu Đạt
4	Công nghệ 6,7,8,9		4/ Cô Lương Thị Hồng Gấm
5	GDCD 6,7,8,9		5/ Cô Nguyễn Thị Ngọc Huyền
6	Địa lí 6,7,8,9		6/ Cô Ninh Thị Ngọc Bích
7	Ca dự phòng (đối với HS trùng môn)	10g00 -10g45	7/ Cô Đặng Thị Liên
8	Ca dự phòng (đối với HS trùng môn)	13g30 – 14g15	

• Giáo viên và học sinh có mặt tại trường:

Buổi sáng: có mặt lúc 7g00

Buổi chiều có mặt lúc 13g00

C2. Công tác kiểm tra bổ sung

- Học sinh thuộc diện cách ly sẽ kiểm tra bổ sung sau khi hết thời gian cách ly theo qui định, học sinh sẽ đến trường thực hiện bài kiểm tra bổ sung.
- Thời gian kiểm tra bổ sung: Dự kiến ngày 28/5/2021 đến ngày 29/5/2021.
- Danh sách học sinh kiểm tra bổ sung:

Stt	Họ và tên học sinh	Lớp	Ghi chú
1	Tào Tú Phương	6a3	Tiếp xúc bố là F1, Cách ly từ ngày 05/5/2021. Kết thúc cách ly từ ngày 06/5/2021. Tiếp tục theo dõi 14 ngày. Dự kiến: kiểm tra bổ sung vào ngày 28/5/2021.
2	Nguyễn Phạm Khánh Ngọc	6tc1	Tiếp xúc bố, mẹ là F1, Cách ly từ ngày 05/5/2021. Kết thúc cách ly từ ngày 06/5/2021. Tiếp tục theo dõi 14 ngày. Dự kiến: kiểm tra bổ sung vào ngày 28/5/2021.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường:

- Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung việc xây dựng kế hoạch phòng chống dịch bệnh, xây dựng kế hoạch dạy học trong bối cảnh dịch bệnh n Covid-19

- Phó hiệu trưởng phụ trách công tác chuyên môn: Xây dựng và chỉ đạo các tổ chuyên môn về Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến, trực tiếp và kiểm tra bổ sung cho học sinh nhà trường trong bối cảnh dịch bệnh Covid-19 bùng phát, năm học 2020-2021 của trường.

- Phó hiệu trưởng phụ trách công tác CSVC: Xây dựng và chỉ đạo các bộ phận trong nhà trường đảm bảo thực hiện đầy đủ theo Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19; thực hiện nghiêm chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, ban chỉ đạo quốc gia về phòng, chống dịch covid -19, của Bộ Y tế và các văn bản chỉ đạo của Thành ủy, Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, đặc biệt là yêu cầu 5K.

2. Tổ trưởng chuyên môn, nhóm trưởng, giáo viên bộ môn và học sinh:

- Các tổ chuyên môn tiến hành họp tổ (có thể online), thống nhất các nội dung ôn tập, chương trình dạy học trực tuyến, trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ của cấp học trong chương trình giáo dục phổ thông. Lưu ý: Giáo viên định hướng học sinh một số nội dung trọng tâm của chương, bài, tiếp theo... Hướng dẫn học sinh cách học, các bước thực hiện v.v...

- Giáo viên bộ môn gửi bài học, bài tập... lên group lớp. Học sinh đăng nhập lấy tài liệu về thực hiện các yêu cầu của giáo viên bộ môn.

- Giáo viên bộ môn cần có kế hoạch để kiểm tra việc ghi chép, thực hiện bài tập của học sinh. Tùy đặc điểm tình hình của từng bộ môn, giáo viên bộ môn yêu cầu học sinh nộp bài viết, bài tập (số lượng học sinh nộp bài do giáo viên quyết định).

- Đối với công tác kiểm tra lại, kiểm tra bổ sung:

+ Học sinh thuộc diện kiểm tra lại: sẽ thực hoàn tất vào ngày 08/5/2021 theo kế hoạch, lịch công tác của nhà trường.

+ Học sinh thuộc diện kiểm tra bổ sung: sẽ thực hiện từ ngày 28/5 đến 29/5/2021.

+ Tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo giáo viên biên soạn đề kiểm tra bổ sung, phân công giáo viên chấm bài kiểm tra đúng qui định.

- Giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm: cần có kế hoạch dạy học phù hợp riêng đối với các em học sinh thuộc diện khuyết tật hòa nhập để đảm bảo hoàn tất chương trình đúng qui định.

3. Giáo viên chủ nhiệm:

- Triển khai kế hoạch dạy học online, trực tuyến của nhà trường đến tất cả học sinh, động viên, nhắc nhở học sinh tham gia đầy đủ để hoàn thành chương trình của năm học.

- Giáo viên chủ nhiệm lập Group lớp, gồm: giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và tất cả học sinh của lớp.

- Học sinh không có điều kiện học online, trực tuyến: Giáo viên chủ nhiệm lập danh sách học sinh không có điều kiện học online và thông tin đến giáo viên bộ môn, nhân viên văn phòng để phối hợp giao tài liệu (photo) cho học sinh tự học.

- Giáo viên chủ nhiệm có học sinh kiểm tra bổ sung: **Lập danh sách học sinh kiểm tra bổ sung, môn kiểm tra bổ sung nộp Phó hiệu trưởng phụ trách công tác chuyên môn**

trước ngày 22/5/2021 đề nhà trường tổ chức kiểm tra bổ sung cho học sinh. Đồng thời, giáo viên chủ nhiệm thông tin đến học sinh và PHHS kế hoạch kiểm tra bổ sung của nhà trường, phối hợp giáo viên bộ môn, nhân viên CNTT để hoàn tất kết quả năm học của học sinh trước ngày 04/6/2021.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp 9: Thông báo kế hoạch ôn tập tuyển sinh lớp 10 năm học 2021-2022 của nhà trường đến tất cả phụ huynh học sinh lớp 9 của nhà trường. Kế hoạch ôn tập tuyển sinh vào lớp 10, năm học 2021-2022 được áp dụng từ ngày 10/5/2021 đến hết ngày 29/5/2021 trên tinh thần tự nguyện, không bắt buộc. Trong trường hợp phụ huynh học sinh có nhu cầu cho học sinh tự ôn tập tại nhà, phụ huynh cần chủ động liên hệ nhà trường để theo dõi lịch thi tuyển sinh và hoàn tất các loại hồ sơ theo qui định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến, trực tiếp và kiểm tra bổ sung cho học sinh nhà trường trong bối cảnh dịch bệnh Covid-19 bùng phát, năm học 2020-2021 của trường trung học cơ sở Hoàng Quốc Việt. Kế hoạch này được phổ biến đến tất cả các tổ, nhóm, giáo viên được phân công để cùng thống nhất triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, kế hoạch có thể được điều chỉnh phù hợp với tình hình thực tế. Mọi vướng mắc (nếu có), giáo viên có thể liên hệ trực tiếp với Lãnh đạo nhà trường để thực hiện hướng dẫn giải quyết.

Nơi nhận:

- PGD-ĐT;
- Liên tịch và TTCM;
- Hội đồng sư phạm (Web trường);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Lê Ngọc Cát