

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra, đánh giá lại theo hình thức trực tuyến
Năm học 2020-2021

Căn cứ công văn số 2718/UBND-VX ngày 15 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về tiếp tục áp dụng biện pháp giãn cách xã hội toàn thành phố để kiểm soát, phòng chống dịch Covid-19;

Căn cứ kế hoạch số 227/KH-BCĐ ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 quận Tân Bình về triển khai thực hiện Kế hoạch số 2715/KH-NCD ngày 15 tháng 8 năm 2021 của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 thành phố; Kế hoạch 2716/KH-UBND và công văn số 2718/UBND-VX ngày 15 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố;

Căn cứ công văn số 2310/SGDDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường khi dạy học trực tuyến;

Thực hiện công văn số 603/GDDĐT-TrH ngày 10 tháng 5 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về hướng dẫn các trường Trung học cơ sở tổ chức kiểm tra lại lớp 6, 7, 8 năm học 2020 – 2021;

Căn cứ kế hoạch số 102/KH-HHT ngày 24 tháng 5 năm 2021 về kế hoạch tổ chức kiểm tra lại năm học 2020-2021 của trường THCS Hoàng Hoa Thám;

Căn cứ hướng dẫn số 767/ GDĐT-TrH ngày 08 tháng 6 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về hướng dẫn dời thời gian tổ chức kiểm tra lại cấp trung học cơ sở năm học 2020 – 2021;

Căn cứ hướng dẫn số 886/GDDĐT-TrH ngày 05 tháng 7 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về hướng dẫn dời thời gian tổ chức kiểm tra lại cấp trung học cơ sở năm học 2020 – 2021;

Căn cứ hướng dẫn số 969/GDDĐT-TrH ngày 19 tháng 7 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về hướng dẫn điều chỉnh thời gian tổ chức kiểm tra lại cấp trung học cơ sở năm học 2020 – 2021;

Căn cứ hướng dẫn số 1078/PGDDĐT-THCS ngày 23 tháng 8 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về hướng dẫn tổ chức kiểm tra lại cấp trung học cơ sở năm học 2020-2021 theo hình thức trực tuyến.

Nhằm đảm bảo công tác tổ chức kiểm tra lại được hoàn thiện theo kế hoạch trước khi bắt đầu năm học 2021 – 2022, trường THCS Hoàng Hoa Thám xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập, kiểm tra lại năm học 2020 – 2021 theo hình thức trực tuyến như sau:

I. ÔN TẬP KIỂM TRA LẠI (hình thức trực tuyến)

- **Đối tượng:** Học sinh khối 6,7,8 trong diện kiểm tra lại (*danh sách đính kèm*).

- **Thời gian học ôn tập trực tuyến:** Ngày 26/8/2021 và 28/8/2021 (lịch đính kèm)

- **Nội dung ôn tập:**

+ Hướng dẫn ôn tập cuối kì 2 năm học 2020-2021 kèm theo các nội dung trọng tâm ôn tập kiểm tra lại đã được phổ biến trên website nhà trường vào ngày 28/5 và qua kênh thông tin GVCN đã gửi đến CMHS và HS thuộc diện kiểm tra lại năm học 2020-2021.

+ Trong thời gian thực hiện giãn cách xã hội từ 31/5 đến 25/8: học sinh trong diện kiểm tra lại chủ động ôn tập theo các nội dung trọng tâm ôn tập kiểm tra lại đã được phổ biến trên website nhà trường vào ngày 28/5.

+ **Ngày 26/8 và 28/8:** Giáo viên có học sinh kiểm tra lại được phân công giảng dạy ôn tập trực tuyến cho học sinh của mình theo lịch ôn tập chung của nhà trường.

- **Hình thức ôn tập:**

Tổ chức ôn tập dưới hình thức trực tuyến. (lịch các môn ôn tập và đường link vào các lớp ôn tập trực tuyến, GVCN sẽ gửi đến từng CMHS và HS thuộc diện kiểm tra lại của lớp vào ngày 25/8).

II. TỔ CHỨC KIỂM TRA LẠI (hình thức trực tuyến)

1. Ra đề kiểm tra lại: Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn ra đề kiểm tra lại, đánh giá căn cứ theo chuẩn kiến thức, kĩ năng và nội dung ôn tập cuối kì 2 năm học 2020-2021, trình Ban giám hiệu duyệt theo quy định. (hạn chót nộp đề kiểm tra lại, ngày 08/6).

- Phó Hiệu trưởng trình Hiệu trưởng duyệt file đề , lưu trữ trên file bảo mật và hoàn toàn chịu trách nhiệm việc tổ chức kiểm tra lại theo đúng quy định.

- Học sinh tham gia kiểm tra trực tuyến, hoàn tất bài kiểm tra trên giấy tập học sinh và chụp gửi lại cho giáo viên phụ trách coi kiểm tra trực tuyến.

2. Thời gian kiểm tra: Ngày 30/8, 31/8 và 01/9 (lịch đính kèm)

3. Phân công coi kiểm tra: Theo lịch phân công. (Đính kèm)

- Giáo viên được phân công coi kiểm tra trực tuyến có mặt trên hệ thống trực tuyến trước ít nhất 30 phút để điểm danh và hướng dẫn học sinh nội quy kiểm tra dưới hình thức trực tuyến, hỗ trợ học sinh tham gia đường link kiểm tra trực tuyến, hướng dẫn học sinh cách nộp bài kiểm tra trực tuyến.

- Giáo viên yêu cầu tất cả học sinh tham gia trực tuyến đều ngồi tại vị trí màn hình và không có người nhà ngồi cùng trong khoảng thời gian kiểm tra trực tuyến. Yêu cầu học sinh luôn mở màn hình camera và âm thanh trong suốt quá trình làm bài kiểm tra lại. Học sinh không sử dụng tài liệu trong quá trình làm bài kiểm tra trực tuyến.

- Khi bắt đầu giờ làm bài, giáo viên chiếu lên màn hình đề kiểm tra, đảm bảo 100 % học sinh tham gia đều nhìn rõ các nội dung câu hỏi trên đề kiểm tra. Lưu ý học sinh số lượng câu hỏi có trong đề kiểm tra và thời gian làm bài.

- Trong suốt quá trình học sinh làm bài trên giấy tập học sinh, giáo viên coi kiểm tra quan sát trên màn hình, đảm bảo 100% học sinh luôn mở màn hình camera và âm thanh và lưu ý học sinh kiểm tra nghiêm túc.

- Còn 15 phút trước khi hết thời gian làm bài, giáo viên coi kiểm tra lưu ý học sinh kiểm tra lại bài làm trên giấy tập học sinh và hoàn thành các câu hỏi trong đề kiểm tra. Học sinh ghi rõ thông tin họ tên, lớp, môn kiểm tra lại, ngày kiểm tra, thời gian kiểm tra vào trang đầu tiên, đánh số trang cho các tờ bài làm.

- Khi hết thời gian làm bài kiểm tra, giáo viên coi kiểm tra yêu cầu tất cả học sinh bỏ bút viết xuống. Học sinh tiến hành chụp lại bài làm và gửi hình ảnh cho giáo viên. Lưu ý học sinh chụp thật rõ, chụp hết các trang bài làm theo thứ tự trang, không bỏ sót trang nào, cuối bài làm ghi chữ **“Hoàn thành bài kiểm tra”**.

- Giáo viên lưu hình chụp các bài làm kiểm tra của học sinh theo đúng thứ tự danh sách học sinh dự kiểm tra, đánh mã, số thứ tự. Trên file danh sách học sinh kiểm tra lại, GV điền danh học sinh tham gia kiểm tra: Ghi “có” vào mục ghi chú; ghi “vắng” vào mục ghi chú đối với trường hợp học sinh vắng kiểm tra. Giáo viên chèn chữ ký, ghi rõ họ tên của mình cuối danh sách vào gửi file điểm danh cho C.Thảo PHT và T.Thịnh PHT khi nộp bài học sinh.

- Sau khi hoàn tất thu bài kiểm tra trực tuyến, giáo viên gửi ngay tất cả hình ảnh bài làm và danh sách học sinh dự thi, danh sách học sinh vắng, gửi qua điện thoại cho C.Thảo PHT và T.Thịnh PHT lưu bài kiểm tra trực tuyến của học sinh.

4. Chấm bài và xét lên lớp:

- Giáo viên được phân công chấm bài kiểm tra nhận file hình bài kiểm tra từ C.Thảo PHT và T.Thịnh PHT, chấm bài kiểm tra ngay sau cuối buổi kiểm tra và nộp kết quả bài kiểm tra. Ghi số thứ tự bài làm, mã bài làm, điểm số trên file danh sách, cuối danh sách giáo viên chấm bài chèn chữ ký và ghi rõ họ tên.

- Chấm bài kiểm tra phải bảo đảm tính khách quan theo đáp án đã thống nhất, chính xác, có đầy đủ điểm số và điểm chữ theo qui định. Có biên bản thống nhất thang điểm và lưu trong hồ sơ tổ, nhóm. Hướng dẫn chấm phải thể hiện rõ việc đánh giá học sinh khuyết tật và được lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện.

- Hạn chót nộp file kết quả kiểm tra lại cho c.Thảo PHT lúc 10g00 ngày 02/9.

- Ngày 03/9/2021: Công bố kết quả kiểm tra lại cho học sinh trên website và qua kênh thông tin GVCN thông báo đến từng CMHS và HS diện kiểm tra lại.

- 7 giờ 30 phút, ngày 04/9/2021: Giáo viên có học sinh kiểm tra lại tập trung xét duyệt kiểm tra lại (hình thức trực tuyến).

- Nhà trường hoàn thành nhập liệu, báo cáo kết quả học sinh sau kiểm tra lại trên hệ thống **<http://quanly.hcm.edu.vn>** trước 16g00 ngày 04/9/2021.

- Giáo viên chủ nhiệm hoàn thành ghi học bạ cho học sinh diện kiểm tra lại ngay sau khi hết thời gian giãn cách xã hội.

- Lưu ý:

+ Học sinh ôn tập kiểm tra lại trực tuyến theo lịch ôn tập của nhà trường. (Ngày 25/8 GVCN sẽ gửi đến từng CMHS và HS diện kiểm tra lại lịch ôn tập và đường link tham gia ôn tập trực tuyến).

+ Học sinh dự kiểm tra lại đầy đủ theo các môn đã đăng ký. (Ngày 29/8 GVCN sẽ gửi đến từng CMHS và HS diện kiểm tra lại đường link để HS tham gia kiểm tra trực tuyến).

+ Học sinh dự kiểm tra lại có mặt trên hệ thống kiểm tra trực tuyến trước ít nhất 20 phút để kiểm tra đường truyền Internet, điểm danh và nghe giáo viên phổ biến nội quy kiểm tra, hướng dẫn cách nộp bài kiểm tra trực tuyến. Những trường hợp học sinh có mặt trễ sau 15 phút bắt đầu tính giờ làm bài trực tuyến, học sinh sẽ không được dự kiểm tra lại trực tuyến đợt 1.

+ Những trường hợp học sinh vắng dự kiểm tra lại do học sinh thuộc diện F0 đang cách ly tập trung, học sinh đang ở quê không có phương tiện kết nối Internet tham gia kiểm tra trực tuyến, CMHS gửi đơn trình bày lý do và xin kiểm tra lại đợt 2. Nhà trường sẽ xem xét và giải quyết những trường hợp có đơn xin kiểm tra lại đợt 2 có lý do chính đáng để đảm bảo quyền lợi cho học sinh.

+ Hiệu trưởng thành lập các Hội đồng ra đề kiểm tra, coi kiểm tra, chấm kiểm tra theo đúng quy định đảm bảo tính công bằng, khách quan. Lưu trữ hồ sơ minh chứng theo đúng quy định (Kế hoạch, Quyết định, Đề kiểm tra, bài kiểm tra, biên bản xét duyệt...)

+ Hiệu trưởng thông báo đến từng học sinh, cha mẹ học sinh về nội dung, hình thức và thời gian ôn tập, kiểm tra lại và công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

+ Sau khi hoàn thành tổ chức kiểm tra lại. Hiệu trưởng lưu toàn bộ hồ sơ tổ chức kiểm tra lại tại đơn vị và thực hiện báo cáo kết quả kiểm tra về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình khi có yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch tổ chức ôn tập trực tuyến và kiểm tra lại năm học 2020 – 2021 theo hình thức trực tuyến của trường THCS Hoàng Hoa Thám, đề nghị các bộ phận, cá nhân được phân công nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- P.GD&ĐT: TB (để b/cáo);
- Các tổ bộ môn;
- GVCN 6,7,8;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Tôn Thất Nhân Hiếu

