

Số: 37/KH-HG

Quận 6, ngày 28 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện triển khai hướng dẫn giáo viên, học sinh dạy và học qua mạng Internet

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 3 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ văn bản 2310/SGDDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường khi dạy học trực tuyến;

Căn cứ văn bản số 2379/SGDDĐT-GDTrH ngày 21/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức dạy học đầu năm học 2021-2022;

Trường THCS Hậu Giang xây dựng kế hoạch thực hiện triển khai dạy và học qua mạng Internet, trên truyền hình như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

- Giúp học sinh được học theo chương trình trong thời gian giãn cách xã hội để phòng, chống Covid-19.
- Phát triển năng lực tự học của học sinh và nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học qua Internet.
- Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức và hỗ trợ học sinh trong học tập.

2. Yêu cầu

Công tác chuẩn bị phải chu đáo, cụ thể, chấp hành nghiêm túc kế hoạch, chuẩn bị tốt nội dung, chương trình, vật chất, thiết bị dạy học, đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định. Việc kiểm tra, đánh giá đảm bảo nghiêm túc, khách quan, trung thực, đúng thực chất.

II. Thành lập Ban chỉ đạo, Ban tổ chức và phân công nhiệm vụ:

1. Ban chỉ đạo:

1. Bà Huỳnh Hạnh Diễm Phúc	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2. Ông Trần Phước Thương	Phó hiệu trưởng	Phó ban
3. Bà Nguyễn Thị Hiền	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
4. Bà Lâm Hoàng Yến	CTCD-TT tổ Công nghệ	Thành viên
5. Ông Phạm Huy Khanh	TT tổ Tin học	Thành viên
6. Bà Huỳnh Thị Bích Oanh	TT tổ Ngữ văn	Thành viên

7. Bà Vũ Hà Nhất Thảo	TT tổ Toán	Thành viên
8. Bà Nguyễn Kim Ly	TT tổ Sử-GDCD	Thành viên
9. Ông Lâm Trung Quyền	TT tổ Lý-Hóa	Thành viên
10. Ông Tăng Siêu Tuấn	TT tổ Sinh học	Thành viên
11. Ông Bùi Công Thành	TT tổ Văn-Thể-Mỹ	Thành viên
12. Ông Trần Minh Vũ	Tổng phụ trách	Thành viên

3. Phân công nhiệm vụ:

3.1 Bà Huỳnh Hạnh Diễm Phúc: Chịu trách nhiệm chung.

3.2 Ông Trần Phước Thương: Chịu trách nhiệm về mặt chuyên môn

+ Phân công chuyên môn đầu năm, xếp thời khóa biểu đối với các lớp học; thông báo công khai thời khóa biểu, chương trình học tập cho học sinh và PHHS được biết.

+ Thường xuyên đăng nhập kiểm tra việc thực hiện dạy học qua mạng Internet của giáo viên để nắm bắt tình hình và đề xuất phương án giải quyết đảm bảo kịp thời.

+ Chỉ đạo thực hiện kiểm tra đánh giá theo đúng quy định: Thực hiện chấm bài online cho học sinh sau các bài học và lấy điểm kiểm tra thường xuyên, kiểm tra giữa kỳ nếu tình hình dịch bệnh còn kéo dài. Đảm bảo đủ cơ sở điểm, khách quan, trung thực, đánh giá đúng thực chất.

3.3 Bà Nguyễn Thị Hiền: Chịu trách nhiệm về mặt chuyên môn và công tác chủ nhiệm.

+ Duyệt phân phối chương trình của các tổ chuyên môn;

+ Chỉ đạo GVCN thông báo đầy đủ lịch học, thời gian học đến học sinh và PHHS bằng các hình thức: Tin nhắn qua sổ liên lạc điện tử; Tin nhắn trên EnetViet; các nhóm của các lớp... Đảm bảo 100% học sinh và PHHS nắm đầy đủ thông tin kế hoạch triển khai học tập của nhà trường.

+ Chỉ đạo GVCN tổ chức họp PHHS các lớp bằng hình thức trực tuyến nhằm nắm bắt thông tin từ phía PHHS, đề nghị PHHS phối hợp, tạo mọi điều kiện cần thiết để học sinh được tham gia học tập đầy đủ, hiệu quả.

+ Chỉ đạo GVCN thực hiện việc kiểm diện qua trang LMS, nhắn tin cho PHHS nếu học sinh không tham gia học tập căn cứ kết quả kiểm diện của GVBM.

+ Chỉ đạo GVCN nắm bắt tình hình của từng học sinh về sức khỏe, về phương tiện học tập. Báo cáo kịp thời với Ban Chỉ đạo để tìm hướng giải quyết. Không để tình trạng học sinh không được tham gia học tập vì những lý do khách quan.

3.4 Ông Phạm Huy Khanh và tổ Tin học:

+ Ông Phạm Huy Khanh tập huấn toàn thể giáo viên cách sử dụng Trang LMS để dạy học trực tuyến, tập huấn GVCN hướng dẫn PHHS cách cài phần mềm Classin, đăng nhập Trang LMS để học trực tuyến.

+ Tổ Tin học chịu trách nhiệm hỗ trợ về kỹ thuật, hướng dẫn giáo viên sử dụng các phần mềm và xử lý các tình huống phát sinh về kỹ thuật và công nghệ trong quá trình giáo viên thực hiện.

3.5 Tổ trưởng chuyên môn:

+ Định kỳ 1 tuần 1 lần tổ chức họp trực tuyến với các thành viên trong tổ, căn cứ nội dung đã được tình giảm tiến hành rà soát xây dựng phân phối chương trình dạy học của từng bộ môn.

+ Đôn đốc kiểm tra việc triển khai thực hiện của các thành viên trong tổ. Nếu có những vấn đề phát sinh báo cáo Ban chỉ đạo để tìm hướng giải quyết kịp thời.

+ Cùng với những giáo viên được phân công dạy các tiết trên truyền hình xây dựng nội dung bài giảng, rà soát duyệt phần trình bày của giáo viên trong tổ trước khi thực hiện tiết học trực tuyến với học sinh., đảm bảo bài dạy có chất lượng đạt hiệu quả cao.

III. Tổ chức thực hiện

1. Thời gian thực hiện:

- Thứ Ba 31/8/2021: Gửi tài liệu tập huấn đến tất cả giáo viên.
- Thứ Tư 01/9/2021: Giáo viên chủ nhiệm họp đầu năm với phụ huynh và học sinh (qua phần mềm Zoom).
- Thứ Sáu 03/9/2021, thầy Phạm Huy Khanh tập huấn giáo viên việc thiết kế các Module dạy học trong Trang LMS, từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30, chia thành 2 phần:
 - + Từ 7 giờ 30 đến 9 giờ 30: Hướng dẫn tất cả giáo viên sử dụng LMS để thiết kế bài dạy, bài tập, bài kiểm tra, lớp học ảo.
 - + 10 giờ 00 đến 11 giờ 30: Tập huấn GVCN cách hướng dẫn PH và HS việc cài đặt Classin và đăng nhập vào hệ thống LMS (phần mềm Zoom).
- Từ 06/9/2021, trong thời gian chưa kịp chuẩn bị về kỹ thuật để triển khai Trang LMS đến tất cả học sinh, giáo viên bộ môn dạy học trực tuyến bằng phần mềm Zoom (dự kiến trong 2 tuần đầu năm).
- Chính thức sử dụng Trang LMS: Từ thứ Hai ngày 20/9/2021 cho đến khi học sinh trở lại học tập tại trường.

2. Hình thức dạy học qua Internet:

- Dạy học trực tuyến: Giáo viên và học sinh tương tác trực tiếp trong quá trình học tập.
- Sử dụng thống nhất phần mềm: phần mềm Zoom trong 2 tuần đầu năm học, sau đó tất cả giáo viên sử dụng Trang LMS để dạy học, giao bài tập, kiểm tra đánh giá và quản lý học sinh.

3. Yêu cầu về học liệu

+ Giáo viên xây dựng bài giảng theo đúng quy định và hướng dẫn của Bộ GD&ĐT đã được cụ thể hóa trong phân phối chương trình đã được thống nhất trong nhóm chuyên môn và duyệt của Ban Giám hiệu.

+ Bài giảng đảm bảo tính khoa học, sư phạm, phù hợp đối tượng.

4. Kế hoạch thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Sản phẩm	Người thực hiện
1	Xây dựng Kế hoạch	28/8/2021	Kế hoạch	Ban Tổ chức
2	Xây dựng phân phối chương trình theo HD của Bộ GD	Trước 03/9/2021	Phân phối chương trình các môn học	Tổ, nhóm chuyên môn
3	Gửi tài liệu tập huấn LMS cho GV	Thứ Ba, 31/8/2021	Tài liệu tập huấn	Thầy Trần Phước Thưởng
4	Sinh hoạt lớp đầu năm với học sinh lớp chủ nhiệm và phụ huynh	Thứ Tư, 01/9/2021	Biên bản họp lớp đầu năm	Giáo viên chủ nhiệm
5	Tập huấn sử dụng LMS	Thứ Sáu, 03/9/2021		Thầy Phạm Huy Khanh
6	Triển khai dạy phần mềm Zoom	Thứ Hai (06/9/2021) đến thứ Sáu (17/9/2021)	Dạy theo TKB	Toàn thể giáo viên, học sinh
7	Triển khai dạy trên trang LMS	Thứ Hai (20/9/2021)	Dạy theo TKB	Toàn thể giáo viên, học sinh

Trên đây là Kế hoạch triển khai tổ chức dạy học qua mạng Internet của Trường THCS Hậu Giang. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ban Chỉ đạo;
- GV (để T/H);
- Đăng Website;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
HẬU GIANG
Huỳnh Hạnh Diễm Phúc