

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 6
TRƯỜNG THCS HẬU GIANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 89 /KH-HG

Quận 6, ngày 6 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm tra định kì cuối kì 1 năm học 2022 – 2023

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ văn bản số 3524/GDĐT-TrH ngày 23 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thống nhất thực hiện kiểm tra đánh giá các môn học trong chương trình tích hợp từ năm học 2020-2021;

Căn cứ văn bản số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ năm học 2020-2021;

Căn cứ công văn số 3995/SGDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2022-2023;

Căn cứ văn bản số 3161/SGDĐT-GDTrH ngày 07 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thống nhất thực hiện kiểm tra, đánh giá các môn học trong chương trình theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 780/GDĐT ngày 11 tháng 8 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn số 937/GDĐT-THCS ngày 26 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục bậc trung học cơ sở năm học 2022-2023;

Căn cứ văn bản 1054/GDĐT-THCS ngày 26 tháng 10 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh bậc THCS năm học 2022-2023;

Căn cứ văn bản số 71/KH-GDĐT-THCS ngày 06 tháng 12 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch kiểm tra định kì cuối kì 1 năm học 2022-2023;

Căn cứ vào tình hình giảng dạy thực tế của nhà trường.

Trường THCS Hậu Giang lập Kế hoạch kiểm tra định kì cuối kì 1 năm học 2022 – 2023 như sau:

1. Ra đề kiểm tra cuối học kì 1

- Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề và tổ chức kiểm tra chung các môn học cho khối lớp 6, 7, 8, 9 gồm các môn: Ngữ văn, Ngoại ngữ, Toán học. Nội dung chương trình tính đến hết tuần 15.

- Trường ra đề và tổ chức kiểm tra tập trung 6 môn học cho các khối lớp 6, 7, 8, 9: Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử và Địa lý, Khoa học tự nhiên.

- Tổ ra đề các môn: Đề kiểm tra khối 6,7,8,9 thực hiện theo hình thức trắc nghiệm, tự luận (tùy theo thống nhất của tổ)

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý tăng cường các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh khiên cưỡng, gượng ép.

1.1. Phân công ra đề kiểm tra tại trường:

- Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Hội đồng ra đề, Tổ in đề kiểm tra cuối học kì 1 gồm các tổ trưởng chuyên môn hoặc nhóm trưởng và các thành viên khác (*đính kèm Quyết định*)

1.2. Biên soạn đề kiểm tra

Về biên soạn đề kiểm tra, đánh giá định kì, các tổ chuyên môn áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo Văn bản số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra đánh giá định kì năm học 2020-2021; Văn bản số 3524/GDĐT-TrH ngày 23 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thống nhất thực hiện kiểm tra đánh giá các môn học trong chương trình tích hợp từ năm học 2020-2021; Văn bản số 3161/SGDĐT-GDTrH ngày 07 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thống nhất thực hiện kiểm tra, đánh giá các môn học trong chương trình theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND năm học 2022-2023.

Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông. Ma trận, đặc tả của đề kiểm tra phải được Ban giám hiệu nhà trường phê duyệt và lưu trong hồ sơ tổ, nhóm chuyên môn.

Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỷ lệ các mức độ câu hỏi, ...) do Hiệu trưởng quyết định sau khi bàn bạc, thống nhất

với Tổ chuyên môn, đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường. Riêng đối với môn Tiếng Anh, đề thực hiện như sau:

- Đối với Môn Tiếng Anh: Đề có trắc nghiệm khách quan, tự luận và có kiểm tra phần nghe dành cho Khối 6, 7 (băng cassette, đĩa CD hoặc giáo viên đọc). Khối 8, 9 kiểm tra phần NGỮ ÂM. Đề thi gồm có các phần sau:

+ Nghe: nghe băng hoặc đĩa (trong vòng 6 – 9 phút, đoạn nghe khoảng 2 – 3 phút, lặp lại 3 lần);

+ Ngữ âm gồm 4 câu trắc nghiệm (2 câu phân biệt âm và 2 câu phân biệt vị trí dấu trọng âm);

+ Từ vựng: trắc nghiệm (chọn từ phù hợp nghĩa; giới từ);

+ Ngữ pháp: trắc nghiệm;

+ Đọc hiểu: trắc nghiệm (dạng guided cloze và dạng true/false);

+ Từ phát sinh (Word form): tự luận (cho dạng từ thích hợp);

+ Viết: tự luận (biến đổi câu và sắp xếp thành câu hoàn chỉnh với các cụm từ cho sẵn).

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Giáo viên được phân công ra đề cần chú ý một tỉ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống.

1.3. Thời gian làm bài các môn

Thời gian làm bài kiểm tra:

+ Toán, Ngữ văn: 90 phút;

+ Ngoại ngữ: 60 phút;

- Đối với lớp 8, 9 các môn còn lại: 45 phút.

- Đối với lớp 6, 7 thời gian làm bài kiểm tra: đối với môn học có từ 70 tiết/năm học trở xuống là 45 phút, đối với môn học có trên 70 tiết/năm học từ 60 phút đến 90 phút.

1.4. Môn Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tiếng Anh tăng cường, Tin học, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân, Công nghệ, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, Giáo dục địa phương:

Phân công các tổ bộ môn và nhóm bộ môn (*Giáo dục địa phương*) xây dựng ít nhất 03 đề kiểm tra đánh giá cuối kì 1 (*riêng môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp xây dựng 02 đề*): Căn cứ chuẩn kiến thức kỹ năng, tổ bộ môn xây dựng bản đặc tả theo ma trận xây dựng; Giáo viên căn cứ ma trận, đặc tả và các hướng dẫn xây dựng đề kiểm tra cho lớp giảng dạy. TTCM nộp ma trận, bản đặc tả, đề và hướng dẫn chấm kiểm tra cuối học kì 1 về PHT phụ trách duyệt (trước 07 ngày tổ chức kiểm

tra)

1.5. Môn Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử và Địa lý, Khoa học tự nhiên.

Phân công tổ, nhóm chuyên môn Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử và Địa lý, Khoa học tự nhiên xây dựng 02 ma trận đề kiểm tra đánh giá: Căn cứ chuẩn kiến thức kỹ năng xây dựng bản đặc tả theo ma trận; Căn cứ theo ma trận và bản đặc tả, giáo viên trong tổ chuyên môn được phân công nhiệm vụ theo quyết định xây dựng đề kiểm tra đánh giá định kỳ. TTCM nộp ma trận, bản đặc tả, đề và hướng dẫn chấm kiểm tra cuối học kì 1 về Phó Hiệu trưởng phụ trách tổ duyệt trước thời gian kiểm tra 07 ngày.

*** Lưu ý:**

+ Câu hỏi chưa được sử dụng cho mục đích thi hoặc kiểm tra đánh giá trước đó.

+ Tất cả các môn của Khối lớp 8 sẽ nộp cho thầy Thuởng – PHT

1.6. Đối với học sinh khuyết tật học hòa nhập

- Giáo viên dạy học sinh khuyết tật học hoà nhập sẽ ra đề cho học sinh phù hợp với năng lực của từng em.

- Tổ trưởng chuyên môn sẽ thu đề và hướng dẫn chấm bài kiểm tra của học sinh khuyết tật học hoà nhập và nộp cho cô Mỹ Linh – Nhân viên Y tế.

Danh sách học sinh học sinh khuyết tật học hòa nhập:

STT	Họ tên học sinh	Lớp	Dạng khuyết tật	Ngày cấp giấy chứng nhận
1	Lê Vạn Lâm	6/2	Trí tuệ	22/01/2021
2	Lâm Tiết Mai	6/7	Trí tuệ, nghe nói	16/12/2019
3	Lê Quỳnh Lam	8/2	Vận động	01/06/2020
4	Nguyễn Minh Đại	8/5	Trí tuệ	26/05/2021
5	Phùng Diệu Phát	8/5	Trí tuệ	18/07/2017
6	Nguyễn Doanh Toại	8/6	Trí tuệ	18/07/2017
7	Lôi Chí Hào	8/6	Trí tuệ	09/03/2021
8	Hứa Minh Nhựt	8/7	Trí tuệ	18/07/2017
9	Trần Trường Đạt	9/6	Trí tuệ	29/12/2020
10	Lý Ngọc Linh	9/7	Trí tuệ	30/03/2015
Danh sách này có 10 học sinh KTHN				

2. In sao đề kiểm tra cuối kì 1

- Giáo viên, nhân viên được phân công tham gia công tác in đề kiểm tra (*đính kèm Quyết định*) sẽ tập trung tại Phòng in đề theo điều động của Chủ tịch Hội đồng coi và chấm kiểm tra định kì cuối kì 1.

- Công tác in sao đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật.

3. Tổ chức kiểm tra cuối kì 1

3.1. Lịch kiểm tra cuối kì 1 tại lớp theo thời khóa biểu

- Từ ngày 5-16/12/2022: môn Giáo dục thể chất, Âm nhạc, Mỹ thuật.

- Từ ngày 12-16/12/2022: môn Tin học, GD&ĐT, Công nghệ, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục địa phương.

- Riêng môn HĐTN, HN khối 6,7 kiểm tra tập trung theo khối:

Thời gian	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra	Giờ thu bài
Thứ Hai 12/12/2022	Sáng	HĐTN, HN	60 phút	7 giờ 00	7 giờ 15	8 giờ 15

3.2. Lịch kiểm tra các môn kiểm tra tập trung tại phòng, theo danh sách:

* Khối 9:

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra	Giờ thu bài
Thứ Ba 20/12/2022	Sáng	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30	9 giờ 00
		Anh văn	60 phút	9 giờ 30	9 giờ 45	10 giờ 45
Thứ Năm 22/12/2022	Sáng	Toán	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30	9 giờ 00
		Hóa	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 45	10 giờ 30
Thứ Bảy 24/12/2022	Sáng	Vật lý	45 phút	7 giờ 15	7 giờ 30	8 giờ 15
		Sinh học	45 phút	8 giờ 45	9 giờ 00	9 giờ 45

* Khối 8:

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra	Giờ thu bài
Thứ Hai 19/12/2022	Sáng	Vật lý	45 phút	7 giờ 15	7 giờ 30	8 giờ 15
		Sinh học	45 phút	8 giờ 45	9 giờ 00	9 giờ 45
Thứ Tư 21/12/2022	Sáng	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30	9 giờ 00
		Anh văn	60 phút	9 giờ 30	9 giờ 45	10 giờ 45
Thứ Sáu 23/12/2022	Sáng	Toán	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30	9 giờ 00
		Hóa	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 45	10 giờ 30

* Khối 7:

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra	Giờ thu bài
Thứ Hai 19/12/2022	Chiều	KHTN	60 phút	13 giờ 00	13 giờ 15	14 giờ 15
		LS và ĐL	60 phút	14 giờ 45	15 giờ 00	16 giờ 00
Thứ Tư 21/12/2022	Chiều	Ngữ văn	90 phút	13 giờ 00	13 giờ 15	14 giờ 45
		Anh văn	60 phút	15 giờ 15	15 giờ 30	16 giờ 30
Thứ Sáu 23/12/2022	Chiều	Toán	90 phút	13 giờ 00	13 giờ 15	14 giờ 45

* Khối 6:

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra	Giờ thu bài
Thứ Ba 20/12/2022	Chiều	Ngữ văn	90 phút	13 giờ 00	13 giờ 15	14 giờ 45
		Anh văn	60 phút	15 giờ 15	15 giờ 30	16 giờ 30
Thứ Năm 22/12/2022	Chiều	Toán	90 phút	13 giờ 00	13 giờ 15	14 giờ 45
Thứ Bảy 24/12/2022	Chiều	KHTN	60 phút	13 giờ 00	13 giờ 15	14 giờ 15
		LS và ĐL	60 phút	14 giờ 45	15 giờ 00	16 giờ 00

3.3. Phân công cán bộ quản lý phụ trách phân công coi kiểm tra:

- Cô Phúc – HT: quản lý chung
- Cô Hiền – PHT: phụ trách phân công coi kiểm tra các buổi sáng (trừ sáng thứ bảy 24/12/2022)
- Thầy Thường: phụ trách phân công coi kiểm tra các buổi chiều và sáng thứ bảy 24/12/2022.

4. Tổ chức chấm và nhập điểm

- Các môn kiểm tra tại lớp theo TKB: hạn chót nhập và hoàn tất các cột điểm ngày 30/12/2022

- Từ 08 giờ 00 ngày 24/12/2022 đến ngày 28/12/2022: thành lập Hội đồng chấm, tổ chức chấm tập trung tại trường và lên điểm. Bài kiểm tra phải được cắt phách và phân công chấm cụ thể. Biên bản thống nhất thang điểm chấm bài từng môn trong tổ nhóm chuyên môn. Hướng dẫn chấm, biên bản thống nhất thang điểm chấm phải thể hiện rõ việc đánh giá học sinh học hòa nhập và được Ban giám hiệu nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện.

- Tổ trưởng hoặc nhóm trưởng sẽ là Tổ trưởng tổ chấm kiểm tra. Tổ trưởng tổ chấm chịu trách nhiệm việc thống nhất đáp án các bài kiểm tra; nhận, trả bài chấm tại bộ phận thu, phát bài (Tổ trưởng: cô Nguyễn Thị Thu Hằng); phân công chấm bài giữa các thành viên trong tổ; quản lý quá trình chấm trong tổ chấm; thống kê kết quả; giải quyết những vấn đề nảy sinh trong tổ; ...

- Môn Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tiếng Anh tăng cường, Tin học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân, Công nghệ, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, Giáo dục địa phương: hoàn tất chấm kiểm tra và nhập điểm trước ngày 30/12/2022.

- Các môn kiểm tra tập trung hoàn tất chấm kiểm tra và nhập điểm đến trước 17 giờ 00 ngày 3/01/2023

5. Lịch hoạt động sau khi kiểm tra học kì 1:

- Trả bài kiểm tra cho học sinh và hoàn tất chương trình HK 1: từ ngày 26/12/2022 đến ngày 30/12/2022.
- Từ ngày 03/01/2023 đến ngày 06/01/2023: tiếp tục hoàn tất chương trình HK 1.
- Ngày 09/01/2023: vào chương trình HK 2.
- Dự kiến họp Hội đồng xét duyệt hạnh kiểm, học lực học kì 1 NH 2022-2023: lúc 8 giờ 30 ngày 4/01/2023 tại phòng Hội trường.
- GVCN sơ kết HK1: ngày 09/01/2023.
- GV nhập học bạ HK1 và kiểm tra chéo -> Phân công cô Hằng – Học vụ thông báo.

6. Tiến độ báo cáo:

6.1. Báo cáo trước khi kiểm tra

- Trường nhận đề lúc 09 giờ ngày 19/12/2022 tại Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6 (số 107 Cao Văn Lầu, Phường 1 Quận 6 - Lầu 4) -> *Phân công thầy Thường – PHT nhận đề.*
- Tổ trưởng chuyên môn gửi mail và văn bản về thầy Thường - PHT gồm các tập tin: đề kiểm tra, ma trận, bản đặc tả và hướng dẫn chấm. **Hạn chót: trước 11 giờ 30 ngày 15/12/2023.**

Lưu ý:

- + Cách đặt tên các file đề kiểm tra (Soạn trên word, tên file không bỏ dấu):
- + File đề kiểm tra: Anh K6 - Quan 6 – de.
- + File đáp án (gồm có phần trên là đáp án, phần dưới là ma trận): Anh K6 - Quan 6 – da.

Ví dụ: Nếu giáo viên soạn đề kiểm tra khối 6, 8 môn Toán thì sẽ gửi 4 file (lưu ý không soạn chung tất cả vào 1 file duy nhất), các file lần lượt là:

- 1, Toán K6 - Quan 6 – de
- 2, Toán K6 - Quan 6 – da
- 3, Toán K8 - Quan 6 – de
- 4, Toán K8 - Quan 6 – da

- Thực hiện và nộp báo cáo bằng mail và văn bản **trước ngày 08/12/2022** gồm:

- + Báo cáo về kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kì Học kì I năm học 2022- 2023
- > Phân công: cô Hiền – PHT thực hiện

+ Quyết định thành lập hội đồng kiểm tra đánh giá cuối kì Học kì I -> Phân công: cô Hiền – PHT thực hiện.

+ Quyết định thành lập hội đồng sao in đề đánh giá cuối kì Học kì I -> Phân công: thầy Thường – PHT thực hiện.

+ Tổng hợp và nộp ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đề kiểm tra, đáp án các môn học trước ngày 14/12/2022 -> Phân công: thầy Thường – PHT thực hiện.

6.2. Báo cáo sau khi kiểm tra

- Tổ trưởng chuyên môn gửi mail và văn bản thống kê điểm kiểm tra, điểm trung bình bộ môn, báo cáo tổ chuyên môn và báo cáo sơ kết năm học theo mẫu. **Hạn chót: trước 11 giờ 30 ngày 04/01/2023.**

- Trường thực hiện và nộp file báo cáo trước ngày 09/01/2023 gồm:

+ Báo cáo kết quả kiểm tra, đánh giá cuối kì Học kì I năm học 2022-2023 -> Phân công: cô Hiền – PHT thực hiện.

+ Thống kê điểm kiểm tra học kì, điểm trung bình các môn theo mẫu (đính kèm) -> Phân công: thầy Thường – PHT thực hiện.

+ Báo cáo tổ chuyên môn, báo cáo sơ kết học kỳ I (sử dụng mẫu cũ) và gửi kèm 01 cuốn đóng tập -> Phân công: cô Hiền – PHT thực hiện.

- Phân công cô Khánh đóng cuốn nộp PGD: báo cáo tổ chuyên môn, báo cáo sơ kết học kỳ I (gửi kèm 01 cuốn đóng tập) gửi email về Phòng Giáo dục và Đào tạo (thcspgdq6.tphcm@moet.edu.vn) **trước 11g30 giờ ngày 09/01/2023**

- Phân công thầy Hưng – NV CNTT tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, hoàn chỉnh thông tin trên Cơ sở dữ liệu giáo dục trung học; thực hiện đồng bộ cơ sở dữ liệu trên trang quản lý giáo dục trung học (quanly.hcm.edu.vn) và thực hiện các báo cáo trực tuyến theo hướng dẫn trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo, đồng thời gửi email về Phòng Giáo dục và Đào tạo (thcspgdq6.tphcm@moet.edu.vn).

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra cuối học kì 1 năm học 2022 - 2023 của trường THCS Hậu Giang. Đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện kế hoạch này, đảm bảo đúng các quy định về kiểm tra, đánh giá hiện hành./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu, TTCM;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Hạnh Diễm Phúc