|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN CẦN GIỜ  **TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ**  **DOI LẦU** | **CỘNG HÕA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |

**TIÊU CHÍ**

**ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI KẾT QUẢ CÔNG TÁC CỦA GIÁO VIÊN,**

**ĐÁNH GIÁ THI ĐUA THEO TỪNG QUÝ, HỌC KỲ**

**(Áp dụng từ ngày 01 tháng 01 năm 2023)**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 392 /QĐ-THCSDL ngày 08 /11/2022*

*của Hiệu trưởng Trường THCS Doi Lầu)*

**A. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ MỤC I VÀ II (Tổ trưởng theo dõi đánh giá)**

**I. Ý THỨC TỔ CHỨC KỶ LUẬT, PHẨM CHẤT ĐẠO ĐỨC (tối đa 20 điểm)**

*(Ở từng tiêu chí* ***trừ 01 điểm/lần vi phạm****. Trường hợp đã trừ hết số điểm của tiêu chí nhưng tiếp tục vi phạm thì trừ bổ sung vào tổng số điểm đạt được trước khi phân loại)*

1. **Chấp hành nghiêm về thời gian làm việc (tối đa 5 điểm)**

a) Nội dung trừ và số điểm trừ cho 1 lần vi phạm

- Nghỉ dạy không phép : -1 điểm/tiết.

- Vào lớp trễ trễ tiết ( từ 5 phút ) : -1 điểm/ lần

- Ra tiết sớm so với quy định (từ 5 phút ) : -1 điểm/ lần

- Bỏ lớp dạy không có lý do : - 1 điểm/ lần.

b) Nội dung không trừ:

- Đi công tác do điều động; bản thân, con ốm nằm viện từ 03 ngày trở lên (có giấy xuất viện); đám cưới bản thân; đám tang tứ thân phụ mẫu.

- Nghỉ dạy có phép (Tổ chức dạy bù trước hoặc sau)- nhờ người dạy thay.

**2. Tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính. Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao (tối đa 6 điểm)**

-Không thực hiện theo phân công của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng đối với công tác của trường; không thực hiện theo phân công của Tổ trưởng trong các hoạt động chung của tổ : -1 đ/lần

- Chậm trễ báo cáo công tác về Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng theo yêu cầu công việc, theo Kế hoạch đã đề ra (có thông báo tiến độ thời gian thực hiện) : - 0.5 đ /lần.

- GVCN không dự chào cờ cùng với HS : -0.5đ/lần KP; -0,25 đ/lần CP, -0.25 đ /lần vô trễ

- Tự ý đình chỉ học sinh, đuổi học sinh ra ngoài không cho vào lớp : -1đ /lần.

- Làm ảnh hưởng việc học của học sinh trong giờ học (phát đề cương không đúng tiết học, bắt học sinh đi lấy đồ, đi photo…): -0.5đ/lần.

- Bắt học sinh ngồi trên bục, đứng cuối lớp, đứng ngoài cửa lớp… chép phạt: -1đ/lần.

- Không dạy bù đủ số tiết đã nghỉ (kể cả nghỉ có phép): -1đ/tiết.

- Dạy bỏ bài so với kế hoạch giảng dạy: -1đ/lần kiểm tra

- Hồ sơ cá nhân không đầy đủ theo Điều lệ trường trung học (Kế hoạch giáo dục của giáo viên - theo năm học; Kế hoạch bài dạy - giáo án; Sổ theo dõi và đánh giá học sinh; Sổ chủ nhiệm - đối với giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp): -1đ /lần kiểm tra.

- Quản lý lớp không tốt (học sinh: trốn tiết, ồn ào gây ảnh hưởng đến hoạt động dạy -lớp học bên cạnh, chơi các trò chơi không phù hợp…): -1đ/lần.

-Vắng các buổi học tập, sinh hoạt chính trị, các buổi báo cáo thời sự: -0.5 đ/lần KP; -0,25đ/lần CP; -0,25đ/lần vô trễ, về sớm.

- Vắng các buổi Lễ, buổi họp Hội đồng, họp tổ chuyên môn, họp khác theo thông báo của trường: - 1đ/lần KP; -0,5đ /lần CP; -0,5đ /lần vô trễ, về sớm.

- Sai sót trong coi KT giưa kỳ, cuối kỳ ( vi phạm quy chế coi kiểm tra: đi trễ, sử dụng điện thoại; xem bài, làm việc riêng…): - 1đ/lỗi.

- Bài KT giữa kỳ, cuối kỳ: sau khi chấm phúc khảo bị lệch từ 01 điểm trở lên: - 0,5đ/bài (tính từ bài thứ 5 trở đi)

- Vắng làm nhiệm vụ coi các kỳ KT: -1đ /lần KP; -0,5đ /lần CP, -0,5đ/lần trễ (nếu nhờ được người coi thay, nộp đơn trước ngày coi kiểm tra thì không trừ).

- Đề kiểm tra tập trung có sai sót về nội dung, kiến thức (người ra đề): -1đ/lần.

- Không thực hiện đủ các tiết thực hành thí nghiệm: -1đ /lần.

#### 3.Thực hiện tốt về giao tiếp và ứng xử đối với nhân dân; đối với cấp trên, cấp dưới và đồng nghiệp (tối đa 5 điểm)

a) Nội dung trừ

- Có thái độ hách dịch, nhũng nhiễu; gây căng thẳng, bức xúc; dọa nạt học sinh và phụ huynh: -1đ/lần.

- Giao tiếp, ứng xử với phụ huynh, học sinh, đồng nghiệp không phù hợp, không mẫu mực: -1đ/lần.

- Lợi dụng việc góp ý phê bình làm tổn hại uy tín của đồng nghiệp: -1đ/lần.

- Xúc phạm, gây mất đoàn kết nội bộ: -1đ/lần.

- Mặc không đúng trang phục khi lên lớp (tính 01 buổi là 01 lần; Nữ áo dài; áo sơ mi bỏ vào quần; Váy; Nam áo sơ mi, quần tây, mang giày hoặc dép có quai hậu): -1đ/lần.

b) Nội dung khen ( điểm cộng)

- Giáo viên có dạy thay cho đồng nghiệp: +1đ/ lần trong quý.

- Giúp đợ và hỗ trợ đồng nghiệp trong các hoạt động chuyên môn: +1 điểm

- Giúp đỡ GVCN trong các hoạt động giáo dục học sinh: +1 điểm

Lưu ý nếu giáo viên hỗ trợ được điểm công thì: Giáo viên được hỗ trợ bị điểm trừ

#### 4. Thực hiện các nội dung khác trong Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố được ban hành kèm theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố (sau đây viết tắt là: Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND) và các quy tắc khác của ngành Giáo dục và Đào tạo (tối đa04 điểm): Quyết định số: 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định đạo đức nhà giáo (sau đây viết tắt là: Quyết định số: 16/2008/QĐ-BGDĐT); Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên (sau đây viết tắt là: Thông tư số 06/2019/TT- BGDĐT); Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (sau đây viết tắt là: Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT); Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm (sau đây viết tắt là: Thông tư số 17/2012/TT- BGDĐT)...

- Vi phạm quy tắc ứng xử của đơn vị: -1đ/1/ nội dung/lần.

#### - Lưu ý:

+ Trường hợp đã trừ hết số điểm của tiêu chí thì trừ bổ sung vào tổng số điểm đạt được trước khi phân loại.

+ Trường hợp cần xem xét, đánh giá, đối thoại … trước khi tiến hành đánh giá phân loại hàng quý, đánh giá thi đua cuối học kỳ: Nếu có trường hợp công chức, viên chức, người lao động ứng xử không phù hợp, xét thấy việc trừ điểm chưa phản ánh hết mức độ vi phạm và ảnh hưởng theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND; Quyết định 16/2008/QĐ- BDGĐT; Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT; Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, những quy định khác, cần thiết phải xem xét, rà soát, đánh giá lại sự việc; khi đó để có cơ sở và thông tin đầy đủ hơn, Hiệu trưởng sẽ cân nhắc xem xét, đề nghị tập thể Tổ, Hội đồng trường, hội đồng kỷ luật, hội đồng tư vấn, cá nhân, bộ phận liên quan phối hợp rà soát lại thông tin, đối thoại, để xem xét, đánh giá, làm rõ, xử lý, đề xuất xử lý theo thẩm quyền (bao gồm cả việc xem xét hình thức xử lý kỷ luật - nếu cần thiết) theo từng trường hợp cụ thể, đảm bảo đúng quy định. Nội dung này cần thực hiện trước khi tiến hành đánh giá phân loại hàng quý, đánh giá thi đua từng học kỳ; trong đó chú ý đến các trường hợp như: Dạy không đủ, cắt xén chương trình; vi phạm quy định về đạo đức nhà giáo (điều 6 Quyết định 16/2008/QĐ-BDGĐT ngày 16/4/2008); vi phạm Thông tư số 06/2019/TT- BGDĐT; vi phạm quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT (Điều 31- khoản 1: các hành vi ứng xử giáo viên, nhân viên không được làm; dùng điểm số trù dập học sinh; xúc phạm danh dự, nhân phẩm của học sinh và người khác; vi phạm các quy định về dạy thêm-học thêm tại Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT; chơi các trò chơi có tính chất cờ bạc trong khuôn viên nhà trường; có thái độ, hành vi, lời nói làm ảnh hưởng uy tín, danh dự nhà trường; có thái độ, hành vi, lời nói làm mất uy tín và danh dự của đồng nghiệp; giao tiếp không đúng mực với phụ huynh và học sinh…

#### II. NĂNG LỰC VÀ KỸ NĂNG (tối đa 20 điểm)

- **Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng:** thực hiện theo Quyết định số 3728/QĐ- UBND ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)

**- Đối với viên chức (giáo viên) không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý:**

**5. Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời các kiến thức pháp luật và chuyên môn nghiệp vụ để tham mưu, tổ chức thực hiện công việc có chất lượng (tối đa 1 điểm)**

- Không có kế hoạch BDTX đầu năm (theo kế hoạch BDTX của trường): -1 đ/HK1

- Không nộp bài thu hoạch theo đúng tiến độ, Kế hoạch của trường (khi có yêu cầu): -0.5 đ/lần.

- Vắng các buổi bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn … theo phân công của Hiệu trưởng; tổ trưởng: -1đ/lần.

- Không dự thao giảng cấp trường của Tổ: -0.5đ/lần KP; -0,25đ/lần CP, -0.25 đ/ lần vô trễ, về sớm.

- Không dự thao giảng, họp chuyên môn theo thư mời chuyên viên PGDĐT theo sự phân công của TTCM: -1đ /lần KP; -0,5đ /lần CP.

- Không tham gia vào các buổi sinh hoạt chuyên đề, dự án, hoạt động chung của tổ, của trường …: - 1 đ /lần.

- Dự giờ không đủ theo quy định trong học kỳ: -1đ/1tiết thiếu.

#### 6. Chủ động đề xuất tham mưu giải quyết công việc (tối đa 2 điểm)

Chủ động đề xuất tham mưu các giải pháp tích cực với lãnh đạo các bộ phận (Tổ trưởng), với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, với cấp trên được áp dụng nhằm giải quyết công việc của Tổ, của trường có chất lượng:

- Tham mưu trễ không đúng tiến độ thời gian yêu cầu công việc: - 1đ/lần.

- Tham mưu đánh giá, khen thưởng giáo viên, tổ viên, tổ trưởng …thiếu trách nhiệm: -1 điểm/ lần

#### 7. Báo cáo kịp thời, chính xác với lãnh đạo về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao (tối đa 2 điểm)

#### a) Đối với các đoàn thể,

#### - Báo cáo , kế hoạch trễ hạn : -1 điểm/ lần

#### - Báo cáo có từ 2 nội dung không chính xác: -1 điểm / lần

#### - Không đủ hồ sơ khi kiểm tra: -1 điểm/ lần

#### b) Đối với tổ trưởng

#### - Báo cáo , kế hoạch trễ hạn : -1 điểm/ lần

#### - Báo cáo có từ 2 nội dung không chính xác: -1 điểm / lần

#### - Không đủ hồ sơ khi kiểm tra: -1 điểm/ lần

#### c) Đối với GVCN:

#### - Không đủ hồ sơ khi kiểm tra: -1 điểm/ lần

#### - Thực hiện báo cáo trễ : -1 điểm/ lần

#### - Báo cáo không chính xác có từ 2 nội dung: -1 điểm/ lần

#### d) Đối tất cả GV bộ môn

#### - Không đủ hồ sơ khi kiểm tra: -1 điểm/ lần

#### - Thực hiện báo cáo trễ : -1 điểm/ lần

#### - Báo cáo không chính xác có từ 2 nội dung: -1 điểm/ lần

- Ghi sổ đầu bài không đầy đủ: - 0, 5 điểm/ lần.

- Ghi học bạ sai: - 0,5 điểm/ lần.

- Ghi nhận xét không đầy đủ nội dung trong sổ liên lạc, học bạ, trên hệ thống quản lý điểm : -0,5đ/lần.

- Nhập điểm sai sót, không đúng quy định, nhập chưa đầy đủ: -0,5đ/lần

- Thực hiện ra đề- ma trận- đặc tả- đáp án: không đúng thời gian, không đúng hướng dẫn: -1 điểm/ lần.

#### 8. Phối hợp, tạo lập mối quan hệ tốt với cá nhân, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ (tối đa 2 điểm)

- Không hợp tác, không phối hợp, gây khó khăn với đồng nghiệp, với cha mẹ học sinh khi thực hiện công tác chung của trường, khi cha mẹ học sinh liên hệ: -1đ/lần.

- Không tham gia các hoạt động Đoàn thể (Công Đoàn, Đội thiếu niên, Hoạt động khuyến học, Hội chữ thập đỏ, hoạt động thư viên …) khi được điều động trong các hoạt động chung của trường: -1đ/lần.

#### 9. Có trên 20% nhiệm vụ hoàn thành vượt tiến độ, có chất lượng và hiệu quả ( 8 điểm)

**Mục này đạt 8 điểm nếu gv đạt một trong các nội dung sau:**

**- Thứ nhất : có 20% vượt tiến độ, có chất lương và hiệu quả**

**- Thứ hai : buốt phải tham gia 1 trong 5 nội sau**

+ Thao giảng hoặc thực hiện chuyên đề dạy học, dự án, các hoạt động chuyên môn khác do Phòng Giáo dục Đào tạo điều động (đạt loại Khá trở lên).

+ Tham gia các hoạt động TDTT, văn nghệ, phong trào cấp Phòng giáo dục theo sự phân công của Hiệu trưởng - Đoàn thể có đạt giải.

+ Tham gia các hoạt động ngoại khóa của tổ chuyên môn, các hoạt động trải nghiệm được tổ chức ở các bộ môn trong và ngoài nhà trường theo sự phân công của tổ trưởng.

+ Trực tiếp dạy bồi dưỡng HS giỏi, bồi dưỡng HS các kỳ thi khác; có tổ chức dạy phụ đạo HS yếu, học sinh yếu kém có tiến bộ trong các kỳ kiểm tra sau.

+ Trong kỳ đánh giá có được bằng khen của Huyện, Phòng GĐDT,..

- **Thứ ba:** xét chất lượng bài kiểm tra giữa HK1 đối với quý 4; TB bộ môn HK1 đối với Qúy 1; Cả năm đối quý 2,3 điểm trừ như sau:

+ Bài kiểm tra có 05% đến dưới 10% : - 0.5 điểm

+ Bài kiểm tra có 10% đến dưới 15% : - 1.0 điểm

+ Bài kiểm tra có 15% đến dưới 20% : - 1.5 điểm

+ Bài kiểm tra có 20 % đến dưới 25%: - 2.0 điểm

+ Bài kiểm tra có 25% đến dưới 30% : - 2.5 điểm

+ Bài kiểm tra có 30% đến dưới 35% : - 3.0 điểm

+ Bài kiểm tra có 35% đến dưới 40% : - 3.5 điểm

+ Bài kiểm tra có 40% đến dưới 45% : - 4.0 điểm

+ Bài kiểm tra có 45% đến dưới 50% : - 5.0 điểm

+ Bài kiểm tra có trên 50 % không đạt yêu cầu : - 8.0 điểm

**10. Sáng tạo, cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc (tối đa 5 điểm)**

**a) Nội dung trừ và điểm trừ**

- Không tham gia các hoạt động ngoại khóa, được tổ chức theo Kế hoạch của trường, theo sự phân công của Hiệu trưởng. Trừ 1 điểm/ lần

- Không có sáng kiến, giải pháp đổi mới phương pháp dạy học : - 1 điểm.

- Không tham gia thao giảng cấp trường : - 1 điểm

- Lớp chủ nhiệm có thứ hạng thi đua: điểm trung bình dưới 9.0 trừ 1 điểm

- Có trên 30% số học sinh lớp chủ nhiệm không tham gia hoạt động chung của nhà trường, Đội: - 1đ/lần (đối với GVCN).

**b) Nội dung khuyến khích**

- Tích cực tham gia các hoạt động do trường, ngành tổ chức: + 1điểm.

- Lớp chủ nhiệm đạt hạng I, II, III trong tháng ( điểm trung bình từ 9.1 trở lên) : + 1điểm

- Lớp chủ nhiệm có 100% học sinh tham gia các hoạt động: + 1điểm

- Kết quả các kỳ kiểm tra định kỳ (giữa học kỳ, cuối học kỳ): Đối với tất cả các môn Môn Toán, Lý, Hóa, Văn, Anh văn, Sinh, Sử, Địa, KHTN; LS- ĐL; GDCD…: Xét tổng số học sinh đạt điểm từ **điểm 5** trở lên so với tổng số học sinh phụ trách giảng dạy (GV giảng dạy 2 bộ môn, hoặc 3 bộ môn tính TB cộng):

+ Nếu từ 90% đến 95% : +1 Điểm

+ Nếu từ 95% đến 99% : +1.5 điểm

+ Nếu đạt 100% : +2 điểm.

#### B. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ MỤC III (do Hiệu trưởng đánh giá)

#### - Căn cứ vào chất lượng bài kiểm tra giữa học kỳ 1 để đánh giá quý 4 hàng năm theo tiêu chuẩn bộ môn của PGDĐT quy định; Nhà trường giảm 5 % cho từng môn ví dụ: môn tiếng anh 80% thì 75 % tương đương với khung 95%- 100% thì điểm kiểm tra giưa kỳ tiếng anh đạt 71, 25 % trong đó cho phép chỉ được 2 học sinh có điểm kém. ( 2 % đối những bộ bộn có trên 100 học sinh)

#### - Trung bình bộ môn học kỳ 1 để đánh giá thi đua quý 1 ( buộc không có học sinh kém)

#### - Trung bình bộ môn cả năm để đánh giá thi đua quý 1I, III ( buộc không có học sinh kém)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao** | **Điểmtối đa** | **Ghi chú** |
| 1 | Hoàn thành từ 95% đến 100% công việc | 60 |  |
| 2 | Hoàn thành từ 90% đến dưới 95% công việc | 50 |  |
| 3 | Hoàn thành từ 80% đến dưới 90% công việc | 40 |  |
| 4 | Hoàn thành từ 75% đến dưới 80% công việc | 30 |  |
| 5 | Hoàn thành từ 70% đến dưới 75% công việc | 20 |  |
| 6 | Hoàn thành dưới 70% công việc | 0 |  |

**C. ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI KẾT QUẢ CÔNG TÁC THEO TỪNG QUÝ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ** | **Tổng số điểm các mục I, II, III đạt được trong quý** |
| Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ | Từ 90 đến 100 |
| Hoàn thành tốt nhiệm vụ | Từ 75 đến dưới 90 |
| Hoàn thành nhiệm vụ (hoặc hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực) | Từ 50 đến dưới 75 |
| Không hoàn thành nhiệm vụ | Dưới 50 điểm |

**D. CÁCH ĐÁNH GIÁ THI ĐUA CUỐI NĂM**

**1. Phạm vi thời gian, số lần đánh giá:**

**Số lần**: 01 lần /năm học

**2. Khung thời gian**: theo Quyết định của UBND thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học.

#### Phân loại:

- Từ 90 - 100 điểm : loại Xuất sắc

- Từ 75 - dưới 90 điểm : loại Hoàn thành tốt

- Từ 50 - dưới 75 điểm : loại Hoàn thành nhiệm vụ

- Dưới 50 điểm : loại Không hoàn thành vụ

#### 3. Trường hợp sau đây sẽ không xét tặng danh hiệu LĐTT:

Thi đua từ Hoàn thành nhiệm vụ trở xuống