

Số:159 /KH-THCS.CL

Cát Lái, ngày 01 tháng 09 năm 2021

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 9/2021

A.SƠ KẾT CÔNG TÁC THÁNG 8

- Tư tưởng chính trị, đạo đức, tác phong:

+ Tập thể đoàn kết thống nhất các hoạt động: tuyển sinh, báo cáo, phong trào; Các bộ phận nghiêm túc thực hiện chỉ đạo đủ, đúng;

B.CÔNG TÁC THÁNG 9

1. Công tác Chính trị tư tưởng

- Tuyên truyền giáo dục cán bộ GV, CNV, HS ngày Quốc khánh 2/9 và ngày mất của Bác Hồ; Ngày 10/9: Thành lập MTTQVN; Ngày 12/9: Xô viết Nghệ Tĩnh; Ngày 20/9: Việt Nam là thành viên Liên hợp quốc; Ngày 23/9:Nam bộ kháng chiến; Ngày 27/9: Khởi nghĩa Bắc Sơn.

- Tổ chức Lễ khai giảng online.

- Học tập và làm theo tấm gương phong cách đạo đức Hồ Chí Minh.

- Tuyên truyền tháng an toàn giao thông, phát động tháng An toàn giao thông.

- Tuyên truyền PCCC.

- Vận động trẻ ra lớp.

2. Công tác Tổ chức

- Công bố Quyết định số về phân công nhiệm vụ Cán bộ giáo viên CNV (bảng phân công phân nhiệm đính kèm).

- Công bố QĐ thành lập tổ chuyên môn.

- Công bố QĐ phân công phụ trách các phần mềm CNTT.

3.Công tác chuyên môn

3.1.Các văn bản cần thực hiện

- Văn bản 5555/BGDĐT-GD TrH ngày 08/10/2014.

- Văn bản 3089/BGDĐT-GD TrH ngày 14/08/2020.

- Văn bản 5512/BGDĐT-GD TrH ngày 18/12/2020.

- Văn bản 2613/BGDĐT-GD TrH ngày 23/06/2021.

- Văn bản 4612/BGDĐT-GD TrH ngày 03/10/2017.

- Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 25/03/2020.

- Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018.
- Văn bản 3280/BGDĐT-GD TrH ngày 27/08/2020.
- Quyết định số 2999/QĐ-UBND ngày 18/08/2021.

3.2. *Thao giảng chuyên đề toàn trường*

- 1 tổ/1 chuyên đề/1 thao giảng /năm.
- 1 môn/1 chuyên đề/1 học kì.
- Dạy tốt 3 tiết/ 1 học kì/1 giáo viên.
- 2 tiết TTSP/tổ/ 1 học kì.
- Dự giờ 2 tiết/tháng.

Lưu ý: tiết thao giảng toàn trường thể hiện nổi bật của việc đổi mới các phương pháp vận dụng thành thạo CNTT trong dạy học.

3.3. *Duyệt KH năm, KH tổ CM, các loại KH (tháng 9)*

- Kế hoạch dạy học theo quy định (chính khóa): 3280 và thông tư 32/2018.
- +Hoạt động dạy học.
- +Hoạt động giáo dục.
- Kế hoạch dạy học buổi 2 đối với trường dạy học 2 buổi/ ngày.
- Kế hoạch nhà trường.
- Kế hoạch thực hiện đề án tin học 762.
- Khung thời gian năm học 2021-2022.

KẾ HOẠCH THỜI GIAN NĂM HỌC 2021-2022					
CẤP HỌC	BẮT ĐẦU NĂM HỌC	HỌC KỲ I	HỌC KỲ II	NGÀY KẾT THÚC NĂM HỌC	CÁC KỲ THI VÀ XÉT TỐT NGHIỆP
Trung học cơ sở	Thứ tư 01/09/2021 (tổ chức lớp và củng cố kiến thức)	Từ 06/09/2021 đến 15/01/2022 (18 tuần thực học và 01 tuần dự trữ)	Từ 17/01/2022 đến 28/05/2022 (17 tuần thực học và 01 tuần dự trữ)	Từ ngày 29 - 31/05/2022	Xét tốt nghiệp THCS trước ngày 15/6/2022

3.4. *Điểm mới nổi bật về chuyên môn*

- Mỗi tổ tổ chức 1 hoạt động trải nghiệm sáng tạo, ngoại khóa, NGLL, hướng nghiệp... mang tính toàn trường.

Ví dụ: hoạt động TDDT, tham quan nhà máy, xí nghiệp, giao lưu với các trường quốc tế về ngoại ngữ và giao tiếp, tham quan khu công nghệ cao, nông trại, trồng cây tạo vườn sinh vật...

Lưu ý: Không trùng lặp giữa các tổ.

3.5. Chuẩn bị hội thi giáo viên giỏi cấp trường

3.6. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi

- Thành phố: 15 tiết /môn.

- Vòng quận 10 tiết/môn.

3.7. Thi đua khen thưởng đạt giải 1, 2, 3

- Mức khen thưởng theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

3.8. Công tác chủ nhiệm

-Điểm danh nắm sĩ số lớp; báo cáo sĩ số; rà soát Hs theo danh sách; theo dõi Hs không ra lớp.

-Tìm hiểu thành tích Hs năng khiếu quản lý lớp để phân công ban cán sự lớp. Lưu ý quan tâm đến các trường hợp PH là mạnh thường quân, ban đại diện cũ.

-Viết lí lịch Hs: họ tên hs, năm sinh, tên cha mẹ, nghề nghiệp, số điện thoại liên lạc, hoàn cảnh gia đình, điều kiện kinh tế, năng khiếu sở trường, định hướng phát triển tài năng.

-Hướng dẫn PHHS và học sinh vào học online theo thời khóa biểu, gửi link SGK cho hs, hướng dẫn học online, PH đăng ký SGK 6, chuyển thông tư 22 áp dụng NH 21-22 đối với lớp 6 (GVCN).

-Vận động ủng hộ điện thoại thông minh, máy tính, laptop cũ, ko sử dụng còn dùng được tặng cho hs ko có thiết bị học online.

THỜI GIAN HỌC <i>SÁNG LÚC 7g30p - CHIỀU LÚC 13g</i>		
BUỔI	HỌC ONLINE	HỌC TẠI TRƯỜNG
SÁNG	Tiết 1 từ 7g30p - 8g15p	Tiết 1 từ 7g30p - 8g15p
	Tiết 2 từ 8g15p- 9g00	Tiết 2 từ 8g15p- 9g00
	Ra chơi 30p	Ra chơi 30p
	Tiết 3 từ 9g30p -10g15p	Tiết 3 từ 9g30p -10g15p
		Tiết 4 từ 10g15p- 11g00
CHIỀU	Tiết 1 từ 13g00 - 13g45p	Tiết 1 từ 13g00 - 13g45p
	Tiết 2 từ 13g45p- 14g30p	Tiết 2 từ 13g45p- 14g30p
	Ra chơi 30p	Ra chơi 30p
	Tiết 3 từ 15g00 - 15g45p	Tiết 3 từ 15g00 - 15g45p
		Tiết 4 từ 15g45p - 16g30p

4. Công tác Đoàn thể - Hoạt động phong trào

4.1. Chi bộ

- Thực hiện nghị quyết chi bộ.
- Thực hiện công tác tư tưởng chính trị, xây dựng Đảng, vận động quần chúng, Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.
- Nộp báo cáo đảng ủy về lịch sinh hoạt định kỳ hàng tháng, chuyên đề về công tác kiểm tra giám sát cho Đ.ủy P.CL.

4.2. Công đoàn:

- Triển khai các kế hoạch hoạt động do liên đoàn triển khai.
- Báo cáo quý .

4.3. Đoàn thanh niên:

- Triển khai các kế hoạch hoạt động do chi đoàn triển khai.

4.4. Đội TNTP:

- Triển khai các kế hoạch hoạt động do hội đồng đội triển khai.

5. Các bộ phận:

5.1. Tài vụ

- Chuyển lương tháng 9.
- Các đối chiếu. Thu chi trong tháng.
- Lên kế hoạch tạm thu đầu năm học.

5.2. Công tác Y tế, bán trú

- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh.
- Cập nhật thông tin về dịch bệnh covid-19 báo cáo kịp thời.

5.3. Công tác Thư viện - Thiết bị - Học vụ

*** Thư viện**

- Thực hiện thông báo link mua sách giáo khoa cho năm học mới.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động thư viện năm học mới.

*** Thiết bị:**

- Xây dựng phòng Bộ môn duy trì hoạt động tốt.
- Thực hiện đăng ký mua sắm thiết bị dạy học.
- Hoàn tất các loại hồ sơ sổ sách.

*** Học vụ:**

- Rà soát danh sách chuyển đi, chuyển đến; lưu ý cập nhật sổ đăng bạ...

5.4. Công tác Pháp chế - Công tác kiểm tra nội bộ

*** Công tác pháp chế**

- + Đảm bảo tốt công tác phổ biến giáo dục pháp luật và thực hiện kiểm tra tại đơn vị.
- + Thực hiện nghiêm túc 3 nội dung công khai trong đơn vị; đảm bảo tốt qui chế dân chủ cơ sở.
- + Chấp hành nghiêm túc chế độ hội họp, thông tin báo cáo kịp thời, thực hiện các báo cáo định kỳ (đột xuất) có chất lượng đúng thời gian. Thực hiện hồ sơ đúng quy định.

*** Công tác kiểm tra nội bộ**

- Kiểm tra công tác PCCC định kì (PHT).
- Kiểm tra hoạt động của các bộ phận đầu năm.

5.5. Kiểm định chất lượng giáo dục - Đào tạo bồi dưỡng, BDTX

- Xây dựng kế hoạch BDTX theo văn bản; kế hoạch năm, kế hoạch tổ, kế hoạch cá nhân.

Nơi nhân:

-P.HT, Các tổ CM, bộ phận;

-Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thảo