|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN TP.THỦ ĐỨC**TRƯỜNG THCS CÁT LÁI**Số: 252/KH-THCS.CL |  **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Cát Lái, ngày 02 tháng 12 năm 2021* |

#####  KẾ HOẠCH

##### Công tác tháng 12/2021

 **A. SƠ KẾT CÔNG TÁC THÁNG 11**

- Công tác tư tưởng chính trị tại đơn vị được thực hiện tốt.

- Thực hiện đầy đủ các ngày kỷ niệm trong tháng 11.

- Thực hiện tốt các hoạt động phong trào: Phòng chống dịch bệnh Covid 19; công tác tiêm vắc xin cho học sinh tại trường; các hội thi của học sinh…

- Hoạt động chuyên môn: hướng dẫn tự học cho học sinh; tham gia đầy đủ các buổi họp chuyên môn; tổ chuyên môn sinh hoạt chuyên môn: dự giờ, KTNB.

**B. CÔNG TÁC THÁNG 12**

**1. Công tác Chính trị tư tưởng**

- 1/12: Ngày Thế giới phòng chống AIDS.

- 10/12: Ngày Nhân quyền quốc tế.

- 20/12: Ngày Quốc tế đoàn kết.

- 22/12:Ngày thành lập Quân đội nhân Việt Nam.

- Tiếp tục các hội thi trực tuyến do các Ban Ngành tổ chức.

**2. Công tác Tổ chức**

- Tuyển nhân sự các vị trí: Môn địa lý, môn GDCD, Công nghệ 6, Toán, Tiếng Anh, Văn, Thiết bị, Văn thư.

- Công tác đánh giá nghị quyết 03.

- Từ 1/1/2022: Cô Phương, Cô Quá xin nghỉ việc, hoàn tất hồ sơ.

**3. Công tác chuyên môn**

- Hoàn tất việc cập nhật HSSS đúng quy định.

- Kiểm tra cuối HK1.

- Bồi dưỡng HSG 6,7,8 kết hợp 9. Phụ đạo học sinh yếu kém.

- Tổ Lý – Hóa –Sinh tổ chức hội thi STEM- ứng dụng kiến thức khoa học- kỹ thuật vào thiết kế các sản phẩm phòng chống dịch covid-19.

- Ngày 9, 10/12: học sinh vào trường làm sản phẩm Steam.

- Thao giảng cấp Trường Môn KHTN 6 của tổ Lí – Hóa – Sinh; Chuyên đề môn Tin của tổ Toán – Tin – Công nghệ.

- Tham gia hội thi giải toán máy tính cầm tay.

- 10/12: tập trung học sinh khối 9, thực hiện phương án diễn tập.

- 13/12: học sinh khối 9 chính thức đi học.

- 3 tiết HĐTNHN lớp 6 gồm: 1 tiết Chào cờ, 1 tiết Sinh hoạt lớp, 1 tiết NGLL.

- Báo cáo việc thực hiện các chỉ tiêu chuyên môn tháng 12, HK1 ( TTSP, BCCĐ, Dạy tốt, Dự giờ …)

- Tham gia hội thi Tiếng Anh do Phòng giáo dục Tp Thủ Đức tổ chức.

- Cập nhật điểm HK1; Đánh giá; Xếp loại HK1.

- Báo cáo sơ kết, Báo cáo Bộ môn, Thống kê HKI, Báo cáo trực tuyến SGD.

**\* Giáo viên chủ nhiệm**

- Theo dõi chặt chẽ HS về đạo đức, tác phong, chuyên cần, lưu ý HS yếu, HS nghỉ học không phép. GVCN quản lý sổ đầu bài, cập nhật sổ chủ nhiệm.

- GVCN thông báo đến PH các nội dung liên quan đến lớp CN (dự giờ, KT, phong trào, …).

- Thông báo PHHS các hội thi của trường.

-Thực hiện tốt công tác khuyến học, vận động giúp đỡ HS nghèo của lớp, đóng bảo hiểm…

-Tham gia phong trào đội, các hội thi trực tuyến tại trường, thành phố…

- Thực hiện HĐGD NGLL

**Chủ điểm T12**: Uống nước nhớ nguồn

**Chủ đề** : Hệ thống báo hiệu đường bộ Chú ý tính hiệu quả, chất lượng của hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Thực hiện hoạt động GD hướng nghiệp khối 9

**Chủ đề 4**: Tìm hiểu thông tin về một số nghề ở địa phương

**4. Công tác Đoàn thể - Hoạt động phong trào**

***4.1. Chi bộ***

- Thực hiện nghị quyết chi bộ.

- Thực hiện công tác tư tưởng chính trị, xây dựng Đảng, vận động quần chúng, Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Các Đảng viên kiểm tra, giám sát công tác chuẩn bị của các bộ phận về phòng chống dịch khi học sinh đi học.

- Chuẩn bị kết nạp đảng cho quần chúng Lê Thị Dịu (3/12/2021).

- Chuẩn bị hồ sơ xác minh của Thầy Lê Hoàng Nam.

- Chuẩn bị hồ sơ đánh giá Chi bộ, đánh giá Đảng viên cuối năm.

- Chuyển đảng chính thức cho đồng chí Như.

***4.2. Công đoàn***

- Tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Chúc mừng sinh nhật công đoàn viên tháng 12

- Tuyên truyền các ngày lễ trong tháng.

- Đánh giá quý 4/2021.

- Tham gia các hội thi online do các Ban ngành đoàn thể tổ chức.

- Hoàn tất hồ sơ sáng kiến thành phố, xét đề tài sáng kiến.

- Sinh hoạt chuẩn nghề nghiệp của GV.

- Vận động thi Giáo viên giỏi, GVCN giỏi cấp TP Thủ Đức.

- Lưu ý hồ sơ sáng kiến: Không được trùng đề tài với các đơn vị khác, nếu trùng sẽ bị loại; Bản mô tả gồm 4 trang (Thực trạng, Giải pháp, Tính hiệu quả và thời gian áp dụng); Phiếu tín nhiệm (Viết 20 dòng, tóm tắt sáng kiến sao cho nổi bật sự khác biệt, Yêu cầu: cỡ chữ 12); Đưa minh chứng đính kèm sau bản mô tả.

***4.3. Đoàn thanh niên***

- Họp chi đoàn tháng 12

- Phụ đạo HS yếu, kém.

- Hoàn thành các hồ sơ sổ sách của Chi Đoàn.

- Phối hợp thực hiện phòng dịch.

***4.4. Đội TNTP***

- Đẩy mạnh giáo dục HS Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

- Triển khai bình chọn Cháu Ngoan Bác Hồ và tổ chức Liên hoan CNBH.

- Chấm thi đua nề nếp HS, phong trào Đội…

- Làm báo cáo tháng 12.

- Làm báo cáo sơ kết công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2021-2022.

- Tham gia các hội thi trực tuyến thành phố tổ chức: Em yêu Tổ quốc Việt Nam; Học sinh, sinh viên với pháp luật…

**5. Các bộ phận**

***5.1. Tài vụ***

- Chuyển lương tháng 12.

- Các đối chiếu. Thu chi trong tháng.

- Đảm bảo công tác thu bảo hiểm y tế 100%.

***5.2. Công tác Y tế, bán trú***

- Tuyên truyền bệnh sốt xuất huyết, công tác sơ cấp cứu.

- Nộp báo cáo y tế về TTYT.

- Tiếp tục thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19.

- Xây dựng kịch bản khi học sinh đi học lại: Thời gian tập huấn cho học sinh, CB, GV, CNV; Thành lập ban phòng chống dịch (BGH, Cô Vân, Cô Như, Cô Trân, Bảo vệ, Phục vụ, Thầy Trung, Cô Giang, Cô Hằng, Cô Kim Anh, Cô Dịu, Thầy Thanh, Cô Trang, Cô Duyên, Thầy Hoàng Nam, Cô Hiệp, Thầy Dương, Thầy Minh, Ban đại diện: Cô Liên – Trưởng ban).

- Xây dựng bộ tiêu chí đánh giá.

- Rà soát lại đội ngũ GV đã tiêm vacxin chưa.

***5.3. Công tác Thư viện - thiết bị - Học vụ***

**\* Thư viện**

- Tiếp tục giới thiệu sách trên trang web trường.

- Chuẩn bị kế hoạch thư viện, hồ sơ thư viện.

- Tổ chức hội thi “Giới thiệu về người bạn đồng hành-sách trong thời gian giãn cách xã hội” năm học 2021-2022.

**\* Thiết bị**

- Hoàn tất hồ sơ sổ sách.

- Chuẩn bị kiểm tra hồ sơ thiết bị.

- Xây dựng kế hoạch cơ sở vật chất năm học 2021 – 2022. Bổ sung kế hoạch những năm trước.

**\* Học vụ**

- Hoàn tất hồ sơ sổ sách học vụ, bổ sung hồ sơ chuyển đến, chuyển đi.

- Học sinh học tạm ở quê thực hiện hồ sơ chuyển về học trực tiếp.

- Nhập lịch công tác tuần trên web, cập nhật thông tin lên web.

***5.4. Công tác Pháp chế - Công tác kiểm tra nội bộ***

**\* Công tác pháp chế**

- Tuyên truyền các văn bản đánh giá chuẩn HT, GV; đánh giá thi đua.

- Phối hợp tuyên truyền, báo cáo tuyên truyền các hoạt động diễn ra trong tháng 12.

- Xây dựng kế hoạch và thực hiện các báo đột xuất khác.

***5.5 Kiểm định chất lượng giáo dục - Đào tạo bồi dưỡng, BDTX***

- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm định năm 2021 – 2022.

***5.6. Công tác khuyến học***

- Triển khai các hoạt động khuyến học cấp trường, cấp thành phố…

- Công khai thu chi quỹ khuyến học.

***Nơi nhận*****HIỆU TRƯỞNG**

*-PHT, Các tổ CM, bộ phận*

*-Lưu VT*

 Lê Thị Thảo