

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ
CẦN THẠNH

Số: 154/QĐ-THCSCT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Giờ, ngày 28 tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành nội quy dạy và học trực tuyến đối với cán bộ, giáo viên, học sinh Trường THCS Cần Thạnh từ năm học 2021 – 2022

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS CẦN THẠNH

Căn cứ vào Quyết định số 542/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2001 của UBND Huyện Cần Giờ về việc thành lập Trường THCS Cần Thạnh;

Căn cứ Luật giáo dục 2019;

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 2310/SGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường khi dạy học trực tuyến;

Thực hiện Công văn số 1350/GDĐT ngày 24 tháng 8 năm 2021 của Phòng Giáo dục – Đào tạo Cần Giờ về việc triển khai thực hiện Công văn 2310/SGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy chế tổ chức hoạt động của Trường THCS Cần Thạnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Nội quy tổ chức dạy và học trực tuyến đối với cán bộ, giáo viên, học sinh Trường THCS Cần Thạnh từ năm học 2021 – 2022.

Điều 2. Nội quy này được thông qua tại kì họp Hội đồng Trường THCS Cần Thạnh tháng 9/2021 và có hiệu lực thi hành kể từ năm học 2021- 2022.

Nội quy sẽ được bổ sung sửa đổi khi có vấn đề mới nảy sinh hoặc không còn phù hợp và được thông báo bằng văn bản.

Điều 3. Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, phụ trách các bộ phận công tác và cán bộ, giáo viên, học sinh trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- HT, Phó HT, các Tổ chuyên môn;
- CBGVNV (thực hiện);
- Ban đại diện CMHS;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Trương Văn Hùng

NỘI QUY**Về việc dạy và học trực tuyến qua internet**

(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~154~~ **154**/QĐ-THCSCT, ngày **28** /9/2021
của Hiệu trưởng trường THCS Cần Thạnh)

Điều 1. Quy định chung

1. Nội quy này quy định nhiệm vụ của giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, tổ văn phòng quản lý theo dõi, trách nhiệm của học sinh trong việc tổ chức dạy và học trực tuyến qua Internet.

2. Nội quy này chỉ áp dụng đối với việc tổ chức dạy và học trực tuyến qua Internet.

3. Trong quá trình dạy trực tuyến, giáo viên cho học sinh làm kiểm tra lấy điểm thường xuyên. Điểm kiểm tra có giá trị như học trực tiếp ở trên lớp.

Điều 2. Nhiệm vụ của giáo viên chủ nhiệm

1. Thông báo cho học sinh thời khóa biểu, các thiết bị hỗ trợ (máy tính, điện thoại, Internet,...) cần thiết để học trực tuyến qua Internet.

2. Hướng dẫn học sinh kết nối Internet vào phần mềm dạy học trực tuyến, phổ biến cho học sinh Nội quy học trực tuyến qua Internet.

3. Phối hợp cùng giáo viên bộ môn, tổ văn phòng quản lý nề nếp học sinh trong từng buổi học.

4. Thường xuyên, liên hệ và phối hợp với giáo viên bộ môn để nắm bắt tình hình học tập của học sinh để phối hợp cùng phụ huynh học sinh giải quyết dứt điểm tình hình học sinh vắng học, học không tập trung hoặc những vi phạm khác ...

5. Tổng hợp tình hình tham gia học tập, tinh thần, thái độ và ý thức của học sinh học trực tuyến, kịp thời chấn chỉnh, nhắc nhở và tổng hợp báo cáo cho hiệu trưởng theo mẫu hàng tuần và khi có yêu cầu.

6. Ghi nhận ý kiến phản hồi của học sinh (kể cả phụ huynh nếu có) về học trực tuyến qua Internet, kịp thời báo cáo hiệu trưởng để có biện pháp khắc phục.

Điều 3. Nhiệm vụ của giáo viên bộ môn

1. Sử dụng thành thạo và khai thác tối đa các chức năng của phần mềm dạy học trực tuyến qua Internet.

2. Chuẩn bị đầy đủ thiết bị, học liệu, tài liệu, bài giảng, giáo án và tổ chức hiệu quả các hoạt động học cho học sinh, bao gồm: Thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận, kiểm tra đánh giá, ôn tập, ...

3. Lên lớp trực tuyến đúng giờ theo thời khóa biểu của nhà trường, tuyệt đối không bỏ giờ hoặc chậm giờ lên lớp.

4. Thực hiện quy định điểm danh, kiểm tra sĩ số lớp học vào đầu buổi học, thông báo lên nhóm dạy zalo từng buổi học những học sinh nghỉ học không lý do, ý thức học tập chưa tốt, hoặc những vi phạm khác.

5. Trong quá trình giảng dạy trực tuyến, cần tổ chức và quản lý quá trình học tập của học sinh, dành thời gian tương tác với học sinh để hướng dẫn, giải đáp thắc mắc cho học sinh.

6. Thực hiện việc kiểm tra thường xuyên để học sinh có đủ các điểm thành phần của môn học theo quy định trong việc dạy học trực tuyến. Mỗi buổi học trực tuyến, giáo viên cần chuẩn bị các câu hỏi, bài tập để giao nhiệm vụ cho học sinh tự học và yêu cầu học sinh làm bài, gửi bài đúng thời gian quy định.

7. Giáo viên phải có nội dung dạy học đầy đủ cho các tiết lên lớp, lưu trữ bằng hệ thống công nghệ thông tin.

8. Trang phục của giáo viên khi dạy phải lịch sự, mẫu mực đúng tác phong sư phạm.

9. Trong quá trình dạy, giáo viên bộ môn chặn chat, share, viết, vẽ bậy... để tránh học sinh, người lạ share, chat, viết vẽ bậy... trên bài giảng, tắt mic chủ động...

10. Chỉ những trường hợp học sinh gặp khó khăn được sự đồng ý của phụ huynh học sinh (giáo viên chủ nhiệm báo) mới giải quyết cho 2 em có thể học chung một máy. Tránh trường hợp các em lợi dụng học chung 1 máy, máy còn lại sử dụng để chơi game, chat... là không được.

11. Ngăn ngừa tình trạng người lạ vào phòng học quấy rối, chửi tục... giáo viên chủ nhiệm phải cài phòng chờ, giáo viên bộ môn chỉ cho vào phòng học những học sinh trong lớp, không cho người lạ vào. lưu ý cấm các em đưa mã ID cho người lạ, đưa lên mạng, phát hiện phải bị xử lý kỷ luật.

12. Giáo viên bộ môn phải điểm danh kịp thời từng môn học, từng buổi học theo thời khóa biểu để giáo viên chủ nhiệm có cơ sở phối hợp với phụ huynh học sinh giải quyết dứt điểm và để hiệu trưởng tổng hợp từng buổi học hàng tuần công khai toàn trường để nhà trường nắm.

13. Mọi việc liên quan tới kỹ thuật hoặc trục trặc trong quá trình dạy thầy cô báo liền lên nhóm dạy liền để nhà trường nắm vào hỗ trợ hoặc nhờ cô Linh, cô Chi hỗ trợ.

Điều 4. Trách nhiệm của học sinh

1. Chuẩn bị đầy đủ phương tiện, thiết bị (máy tính, điện thoại,...) có kết nối Internet, sách vở, ... để học trực tuyến qua Internet.

2. Tham gia học tập đầy đủ, đúng giờ theo thời khóa biểu của trường, nếu học sinh nghỉ học phải xin phép có ý kiến của phụ huynh học sinh và đồng ý của giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn.

3. Trước khi bắt đầu mỗi buổi học 15 phút, học sinh phải bật phương tiện, thiết bị, kết nối đường truyền để giáo viên điểm danh, kiểm tra sĩ số.

4. Trong quá trình học trực tuyến, học sinh phải thực hiện các quy định sau:

- Giữ gìn trật tự, theo dõi bài giảng của giáo viên, thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên;

- Ghi chép bài, phát biểu xây dựng bài nếu được giáo viên cho phép hoặc trao đổi, thảo luận, tương tác với nhau và với giáo viên theo sự hướng dẫn của giáo viên;

- Không được tắt video để giáo viên theo dõi kiểm soát lớp học;

- Phải tắt micro trong giờ học, chỉ bật micro khi được phép phát biểu tương tác với giáo viên.

- Phải làm đầy đủ các bài tập được giao, nộp sản phẩm học tập, tham dự đầy đủ các bài kiểm tra thường xuyên, theo yêu cầu và hướng dẫn của giáo viên.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Nội quy này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì phát sinh, không phù hợp, giáo viên chủ nhiệm, bộ môn báo cáo về hiệu trưởng xem xét quyết định.

Các nội dung khác liên quan ngoài nội quy này thực hiện theo các văn bản hiện hành của nhà trường và cấp có thẩm quyền đã ban hành./.

