

Số : 110 /KH-AL

Tân Bình, ngày 09 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra lại
Năm học 2021-2022

Căn cứ Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT, ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT; Thông tư 26/2020/ TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT, ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ giáo dục và Đào tạo; Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông;

Căn cứ Hướng dẫn số 633/PGDĐT-THCS, ngày 23 tháng 5 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tân Bình về hướng dẫn tổ chức kiểm tra lại cấp trung học cơ sở năm học 2021-2022;

Căn cứ vào kết quả xếp loại hai mặt giáo dục cuối năm học 2021-2022.

Trường THCS Âu Lạc xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập kiểm tra lại như sau:

I. ÔN TẬP KIỂM TRA LẠI

- **Đối tượng:** Học sinh khối 7,8 trong diện kiểm tra lại (*danh sách đính kèm*).
- **Thời gian học ôn tập:** Từ ngày 13/6/2022 đến 18/6/2022.
- **Hình thức ôn tập:** Giáo viên có học sinh kiểm tra lại được phân công giảng dạy ôn tập cho học sinh của mình theo lịch ôn tập chung của nhà trường (*lịch đính kèm*).
- **Nội dung ôn tập:** Hướng dẫn ôn tập cuối kì 2 năm học 2021-2022.

II. TỔ CHỨC KIỂM TRA LẠI

1. Ra đề kiểm tra lại: Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn ra đề kiểm tra, đánh giá căn cứ theo chuẩn kiến thức, kĩ năng và nội dung ôn tập cuối kì 2 năm học 2021-2022, trình Phó hiệu trưởng duyệt theo quy định. (hạn chót nộp đề kiểm tra lại, ngày 13/6/2022).

- Hình thức, nội dung kiểm tra lại thực hiện theo công văn số 408/GDĐT-PT ngày 13 tháng 4 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tân Bình.
- Phó Hiệu trưởng trình Hiệu trưởng duyệt đề trước khi in, niêm phong, bảo mật và hoàn toàn chịu trách nhiệm việc tổ chức kiểm tra lại theo đúng quy định.
- Học sinh làm bài trên giấy kiểm tra do nhà trường phát. Riêng môn Anh văn, học sinh làm bài trên đề kiểm tra.

2. Thời gian kiểm tra: ngày 21/6/2022 (môn Tiếng Anh, Lịch sử).

3. Phân công coi kiểm tra: Theo lịch phân công. (Đính kèm)

4. Chấm bài và xét lên lớp:

- Giáo viên được phân công thực hiện chấm tập trung tại trường (tuyệt đối không mang bài về nhà): Sau mỗi buổi kiểm tra, giáo viên được phân công chấm bài tại phòng giáo viên và nộp về Phó hiệu trưởng chậm nhất 11g30 cùng ngày.

- Đánh mã và cắt phách: thực hiện ngay cuối buổi kiểm tra.

- Chấm bài kiểm tra phải bảo đảm tính khách quan theo đáp án đã thống nhất, chính xác, có nhận xét cụ thể trên bài kiểm tra của học sinh; có đầy đủ điểm số và điểm chữ theo qui định. Có biên bản thống nhất thang điểm và lưu trong hồ sơ tổ, nhóm. Hướng dẫn chấm phải thể hiện rõ việc đánh giá học sinh khuyết tật và được lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện.

- Hồi phách và nhập điểm: thực hiện ngay sau khi giáo viên hoàn tất chấm.

- 14g00 ngày 21/6/2022: Công bố kết quả kiểm tra lại cho học sinh.

- 8 giờ 00 phút, ngày 27/6/2022: Giáo viên có học sinh kiểm tra lại tập trung xét lên lớp.

- Giáo viên chủ nhiệm hoàn thành hồ sơ xét lên lớp chậm nhất lúc 11 giờ 00 ngày 27/6/2022.

5. Lịch kiểm tra lại cụ thể cho từng môn như sau:

Ngày	Giờ	Môn thi	Phòng thi	Ghi chú
Sáng thứ Ba 21/6/2022	Từ 8 giờ 00 đến 9 giờ 00	Tiếng Anh (60')	1	1 hs (lớp 7) 2 hs (lớp 8)
	Từ 9 giờ 30 đến 10 giờ 15	Lịch sử (45')	1	1 hs (lớp 8)

+ Học sinh dự kiểm tra trễ quá 15 phút không được kiểm tra lại.

Lưu ý:

- Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra lại và công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

- Giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm thông báo và tư vấn cho phụ huynh đăng ký môn kiểm tra lại cho học sinh; đồng thời thông báo thời gian ôn tập, kiểm tra lại đến phụ huynh và học sinh lớp mình.

- Lãnh đạo nhà trường yêu cầu giáo viên bộ môn được phân công ra đề, coi, chấm kiểm tra nghiêm túc thực hiện, lấy kết quả đúng thực chất và xét kết quả đúng Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT, ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT; Thông tư 26/2020/ TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT, ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ giáo dục và Đào tạo; Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông.

- Thực hiện mở bì đựng đề kiểm tra lại và lập biên bản mở bì để cho từng môn trước giờ làm bài tối đa 15 phút.

- Việc xét kết quả học lực sau kiểm tra lại không liên quan đến việc xét hạnh kiểm nên không thay đổi gì về hạnh kiểm cả năm của học sinh.

- Sau khi tổ chức kiểm tra lại, nhà trường lưu hồ sơ theo quy định.

- Báo cáo công tác kiểm tra lại về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Thầy Quân- Bộ phận THCS) trước ngày 15/7/2022.

Hồ sơ báo cáo (bằng văn bản) gồm:

+ Kế hoạch tổ chức kiểm tra lại;

+ Báo cáo số liệu (theo mẫu đính kèm);

+ Ma trận đề kiểm tra lại, đề kiểm tra lại, hướng dẫn chấm.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra lại năm học 2021 -2022 của trường THCS Âu Lạc, yêu cầu CB-GV-NV nhà trường thực hiện nghiêm túc và đúng quy định./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các tổ, bộ phận;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Bùi Thị Minh Tâm