

Ngày 31 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH CHỦ NHIỆM TUẦN 1/HK1

Từ ngày 05/9/2023 – 09/9/2023

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Lễ khai giảng năm học 2023-2024 (ngày 05/9/2023).
2. Thực hiện chương trình tuần 1/HK1.
3. Thực hiện bán trú (từ ngày 06/9/2023).
4. Công tác khác

II. CÔNG TÁC CỤ THỂ

1. Lễ khai giảng năm học 2023-2024 ngày 05/9/2023

(theo kế hoạch riêng đính kèm)

2. Thực hiện chương trình tuần 1/HK1.

- Từ ngày 06/9/2023 thực hiện chương trình tuần 1/HK1 theo TKB 2 buổi.

- **Quy định về thời gian:**

- **Giờ đóng cổng:**

+ Buổi sáng: Từ 7h05 đến 7h20

+ Buổi chiều: Từ 12h50 – 13h05

- **Thời gian học từ thứ Hai đến thứ Sáu:**

+ Buổi sáng: Từ 7h15 đến 10h50

+ Buổi chiều: Từ 13h00 – 16h35

- **Quy định giờ ra về:**

- **Buổi sáng:**

+ Hồi chuông 1: 10h45 HS lầu 3 ra về.

+ Hồi chuông 2: 10h50 HS lầu 1 + 2 ra về.

- **Buổi chiều:**

+ Hồi chuông 1: 16h30 HS lầu 3 ra về.

+ Hồi chuông 2: 16h35 HS lầu 1 + 2 ra về.

- **Quy định cổng ra về:**

+ HS học dãy A: Ra về cầu thang số 1 và ra cổng đường Lê Bình.

+ HS học dãy B: Ra về cầu thang số 3 và ra cổng đường Hoàng Việt.

3. Thực hiện bán trú (từ ngày 06/9/2023).

- **Thứ Ba, ngày 06/9/2023:** Học sinh bắt đầu thực hiện ăn ngủ bán trú.

4. Công tác khác

- + Tiếp tục ổn định, chấn chỉnh tác phong, ổn định nề nếp lớp.
- + Các trường hợp không có tên trong danh sách phải có giấy vào lớp của Hiệu trưởng.
- + Các trường hợp vắng liên tục trong buổi tập trung, GVCN lập danh sách gửi về cô Đức (GT) vào sáng thứ Ba 06/9/2023.
- GVCN nhận các hồ sơ chủ nhiệm, ấn phẩm, phần viết... tại cô Linh Thư viện.
- GVCN nhận chìa khóa tủ, con chuột máy tính tại cô Như.

II. CÔNG TÁC TRONG THỜI GIAN TỚI

Thực hiện tiết ngoài giờ lên lớp (Khối 9) và hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp (Khối 6,7, 8) theo kế hoạch.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Bùi Thị Minh Tâm