

KẾ HOẠCH

**Tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập
thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình năm học 2022 - 2023**

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 3837/UBND-VX ngày 18 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc tuyển dụng viên chức và bố trí nhân viên làm công tác y tế, kế toán trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ biên chế số lượng người làm việc được giao năm 2022 và Đề án vị trí việc làm của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình,

Ủy ban nhân dân quận Tân Bình xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình năm học 2022 - 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC

1. Mục đích

Tuyển dụng bổ sung đội ngũ viên chức có phẩm chất đạo đức, năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh của vị trí việc làm cần tuyển và nhu cầu của đơn vị theo chỉ tiêu biên chế được giao.

2. Nguyên tắc

- Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Thông tư số 06/2020/TT-BNV.

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; bảo đảm tính cạnh tranh.

- Những trường hợp được tuyển chọn phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

- Không tiếp nhận bổ sung đối tượng ưu tiên sau khi Ủy ban nhân dân quận công nhận kết quả tuyển dụng.

II. NHU CẦU SỐ LƯỢNG VIÊN CHỨC CẦN TUYỂN DỤNG ĐỐI VỚI TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Căn cứ kế hoạch trường lớp năm học 2022 - 2023, vị trí việc làm của các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn quận Tân Bình, trên cơ sở thực trạng số lượng người làm việc hiện có và số lượng người làm việc được giao của các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc quận Tân Bình năm 2022, theo đó ngành Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình cần tuyển 326 viên chức (giáo viên: 241, nhân viên: 85) cho năm học 2022 - 2023:

STT	Vị trí việc làm	Số lượng
1	Giáo viên mầm non	72
2	Giáo viên tiểu học	82
3	Giáo viên trung học cơ sở	87
4	Văn thư	05
5	Thư viện	05
6	Thiết bị, thí nghiệm	06
7	Công nghệ thông tin	15
8	Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	22
9	Y tế	12
10	Kế toán	20

(Phụ lục chi tiết số lượng viên chức cần tuyển dụng trong năm học 2022 – 2023 đối với 03 bậc học được đính kèm tại Phụ lục I, II, III)

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

1.1. Đối tượng dự tuyển: Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển.
- d) Có lý lịch rõ ràng.
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển.
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

1.2. Đối tượng không được tham gia dự tuyển:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

1.3. Đối tượng và điểm ưu tiên:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Lưu ý: Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

2. Tiêu chuẩn từng vị trí gắn với chức danh nghề nghiệp

2.1. Người dự tuyển vị trí giáo viên phải đạt trình độ chuẩn theo quy định, cụ thể:

a) Vị trí Giáo viên bậc học mầm non¹ (chức danh nghề nghiệp: Giáo viên mầm non hạng III, mã số V.07.02.26)

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm mầm non trở lên.
- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III (đối với giáo viên mầm non mới được tuyển dụng vào giáo viên mầm non hạng III thì phải có chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng).
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên mầm non hạng III và có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số trong một số nhiệm vụ cụ thể được giao.

b) Vị trí Giáo viên bậc học tiểu học² (chức danh nghề nghiệp: Giáo viên tiểu học hạng III, mã số V.07.03.29)

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.
- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng III (đối với giáo viên tiểu học mới được tuyển dụng vào giáo viên tiểu học hạng III thì phải có chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng).
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên tiểu học hạng III và có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số trong một số nhiệm vụ cụ thể được giao.

* Đối với giáo viên làm Tổng phụ trách Đội phải được đào tạo nghiệp vụ công tác Đội cùng chuyên ngành giảng dạy hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Đội theo quy định tại Thông tư số 27/2017/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 11 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn và cử giáo

¹ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập.

² Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập.

viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

c) Vị trí Giáo viên bậc học trung học cơ sở³ (chức danh nghề nghiệp: Giáo viên Trung học cơ sở hạng III, mã số V.07.04.32)

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở hạng III (đối với giáo viên trung học cơ sở mới được tuyển dụng vào giáo viên trung học cơ sở hạng III thì phải có chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng).

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên trung học cơ sở hạng III và có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số trong một số nhiệm vụ cụ thể được giao.

* Đối với giáo viên làm Tổng phụ trách Đội phải được đào tạo nghiệp vụ công tác Đội cùng chuyên ngành giảng dạy hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Đội theo quy định tại Thông tư số 27/2017/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 11 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn và cử giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

2.2. Người dự tuyển các vị trí việc làm nhân viên phải đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp nhân viên đăng ký dự tuyển, cụ thể:

a) Vị trí Văn thư⁴ (chức danh nghề nghiệp: Văn thư viên trung cấp, mã số 02.008 hoặc Văn thư viên, mã số 02.007)

➤ **Chức danh nghề nghiệp: Văn thư viên trung cấp, mã số 02.008**

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin.

³ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập.

⁴ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 (có hiệu lực thi hành kể từ ngày 15 tháng 8 năm 2022).

- Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

➤ **Chức danh nghề nghiệp: Văn thư viên, mã số 02.007**

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học, lưu trữ học và quản trị văn phòng.

- Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ.

b) *Vị trí Thư viện⁵ (chức danh nghề nghiệp: Thư viện viên hạng IV, mã số V.10.02.07 hoặc Thư viện viên hạng III, mã số V.10.02.06)*

➤ **Chức danh nghề nghiệp: Thư viện viên hạng IV, mã số V.10.02.07**

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện.

- Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thư viện.

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin để thực hiện nhiệm vụ được giao.

➤ **Chức danh nghề nghiệp: Thư viện viên hạng III, mã số V.10.02.06**

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện.

- Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thư viện.

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm.

c) *Vị trí Thiết bị, thí nghiệm⁶ (chức danh nghề nghiệp: Nhân viên thiết bị, thí nghiệm, mã số V.07.07.20)*

⁵ Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01 tháng 7 năm 2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện (có hiệu lực thi hành kể từ ngày 15 tháng 8 năm 2022).

⁶ Thông tư số 08/2019/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 5 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương nhân viên thiết bị, thí nghiệm trong các trường trung học và trường chuyên biệt công lập.

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học) trở lên.

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng tiếng dân tộc đối với những địa phương yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc.

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

d) Vị trí Công nghệ thông tin (CNTT)⁷ (chức danh nghề nghiệp: Công nghệ thông tin hạng IV, mã số V11.06.15 hoặc Công nghệ thông tin hạng III, mã số V11.06.14)

➤ ***Chức danh nghề nghiệp: Công nghệ thông tin hạng IV, mã số V11.06.15***

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin (Tin học, Điện tử tin học, Khoa học máy tính, Truyền thông và mạng máy tính, Kỹ thuật phần mềm, Hệ thống thông tin, Công nghệ thông tin, An toàn thông tin, Công nghệ kỹ thuật máy tính, Công nghệ truyền thông, Hệ thống thông tin quản lý, Kỹ thuật máy tính, Tin học ứng dụng, Toán ứng dụng và các ngành thuộc nhóm ngành Máy tính và Công nghệ thông tin);

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin.

➤ ***Chức danh nghề nghiệp: Công nghệ thông tin hạng III, mã số V11.06.14***

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin (Tin học, Điện tử tin học, Khoa học máy tính, Truyền thông và mạng máy tính, Kỹ thuật phần mềm, Hệ thống thông tin, Công nghệ thông tin, An toàn thông tin, Công nghệ kỹ thuật máy tính, Công nghệ truyền thông, Hệ thống thông tin quản lý, Kỹ thuật máy tính, Tin học ứng dụng, Toán ứng dụng và các ngành thuộc nhóm ngành Máy tính và Công nghệ thông tin);

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin.

⁷ Thông tư số 08/2022/TT-BTTTT ngày 30 tháng 6 năm 2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin (có hiệu lực thi hành kể từ ngày 15 tháng 8 năm 2022).

- Sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

đ) Vị trí Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật⁸ (chức danh nghề nghiệp: Nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật hạng IV, mã số V.07.06.16)

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành hỗ trợ giáo dục người khuyết tật trở lên; hoặc có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên một trong các ngành: sư phạm, y tế, công tác xã hội, tâm lý và có chứng chỉ nghiệp vụ về hỗ trợ giáo dục người khuyết tật theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc.

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

e) Vị trí Kế toán⁹ (chức danh nghề nghiệp: Kế toán viên trung cấp, mã số 06.032 hoặc Kế toán viên, mã số 06.031)

➤ ***Chức danh nghề nghiệp: Kế toán viên trung cấp, mã số 06.032***

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

➤ ***Chức danh nghề nghiệp: Kế toán viên, mã số 06.031***

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương.

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.

g) Vị trí Y tế¹⁰ (chức danh nghề nghiệp: Y sĩ hạng IV, mã số V.08.03.07)

- Tốt nghiệp y sĩ trình độ trung cấp trở lên.

⁸ Thông tư liên tịch số 19/2016/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 22 tháng 6 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật trong các cơ sở giáo dục công lập.

⁹ Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03 tháng 6 năm 2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.

¹⁰ Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ; Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Xét Phiếu đăng ký dự tuyển

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 do Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển thực hiện.

b) Vòng 2: Kiểm tra, sát hạch.

- Hình thức kiểm tra, sát hạch: Phỏng vấn.

- Nội dung: Kiểm tra sát hạch kiến thức chung, kiến thức chuyên môn nghiệp vụ theo nhiệm vụ, tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian kiểm tra, sát hạch: 30 phút/người (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị)

- Thang điểm: 100 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Trình tự tổ chức xét tuyển

a) Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình.

b) Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức thi vòng 2.

4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm (kể cả điểm ưu tiên) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN XÉT TUYỂN:

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VI. HỒ SƠ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển viên chức thực hiện Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 được ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ, đồng thời chịu trách nhiệm về tính chính xác nội dung, thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình, các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập có nhu cầu tuyển dụng.

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính hoặc qua trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình.

2. Sau khi nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển nộp hồ sơ tuyển dụng, thành phần gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Lưu ý:

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

- Người dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

- Mỗi người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển tại 01 vị trí tuyển dụng, nếu người dự tuyển nộp hồ sơ vào 02 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển.

- Hồ sơ dự tuyển không hoàn trả lại.

VII. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức

Ủy ban nhân dân quận Tân Bình thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức. Hội đồng tuyển dụng viên chức có 05 hoặc 07 thành viên. Thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng xét tuyển được quy định tại Điều 2, Mục 1, Chương I Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

Trong thời gian 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

Hội đồng xét tuyển hoạt động theo từng kỳ xét tuyển và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ. Hội đồng xét tuyển được sử dụng con dấu, tài khoản của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức trong các hoạt động của Hội đồng và do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền thành lập Hội đồng quyết định.

2. Ban Giám sát: Thực hiện theo quy định tại Điều 36, Chương III Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

3. Ban Đề thi: Thực hiện theo quy định tại Điều 3, Mục 2, Chương I Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

4. Ban Kiểm tra, sát hạch: Thực hiện theo quy định tại Điều 8, Mục 2, Chương I Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

5. Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển: Thực hiện theo quy định tại Điều 9, Mục 2, Chương I Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

6. Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng: Thực hiện theo quy định tại Điều 10, Mục 2, Chương I Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

7. Tổ In sao đề thi: Thực hiện theo quy định tại Điều 11, Mục 2, Chương I Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

VIII. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thời gian: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (sáng từ 8 giờ 00 đến 11 giờ 00, chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 00) trong thời gian 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình.

2. Địa điểm và hình thức tiếp nhận:

- Địa điểm tiếp nhận: Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình, số 97 đường Trường Chinh, phường 12, quận Tân Bình (liên hệ Bộ phận tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại: 028.39490832).

- Hình thức: Người đăng ký dự tuyển viên chức có thể nộp trực tiếp hoặc gửi theo dịch vụ bưu chính.

IX. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình

- Niêm yết và Thông báo công khai Kế hoạch tuyển dụng trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình và Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình, đăng tải thông tin tuyển dụng trên phương tiện thông tin truyền thông theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Phối hợp Phòng Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân quận thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình năm học 2022 - 2023 và tổ chức tuyển dụng theo kế hoạch;

- Thực hiện quản lý và sử dụng nguồn thu phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính. Xây dựng Đề án thu, chi trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. Chịu trách nhiệm thanh, quyết toán việc quản lý và sử dụng nguồn thu phí tuyển dụng theo quy định.

2. Phòng Nội vụ

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban Giám sát đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình năm học 2022 - 2023;

- Thẩm định kết quả tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình năm học 2022 - 2023;

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận ban hành Quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình năm học 2022 - 2023 sau khi có kết quả xét duyệt của Hội đồng tuyển dụng.

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch

- Thẩm định, tham mưu kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình năm học 2022 – 2023 trên cơ sở đề nghị của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Hướng dẫn Phòng Giáo dục và Đào tạo thanh, quyết toán kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức nêu trên.

4. Công an quận

- Chịu trách nhiệm phân công các đơn vị nghiệp vụ thuộc Công an quận và Công an phường nơi tổ chức kiểm tra, sát hạch thực hiện bảo vệ công tác của Ban Đề thi, Tổ sao in đề thi theo quy định; đảm bảo an ninh trật tự đối với các địa điểm tổ chức kiểm tra, sát hạch.

5. Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở

- Niêm yết công khai thông báo tuyển dụng tại bảng tin và trên trang thông tin điện tử của đơn vị;
- Thực hiện nhiệm vụ tuyển dụng theo phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng;
- Kiểm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ của người trúng tuyển viên chức ngay khi người trúng tuyển viên chức có Quyết định tuyển dụng.

6. Hội đồng tuyển dụng viên chức

- Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Tổng hợp, niêm yết danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển;
- Thành lập các Ban giúp việc (Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề thi; Ban kiểm tra, sát hạch; Tổ thư ký giúp việc Hội đồng, Tổ in sao đề thi);
- Tổ chức kiểm tra, sát hạch;
- Thông báo kết quả xét tuyển;
- Tổng hợp trình Ủy ban nhân dân quận Tân Bình (thông qua Phòng Nội vụ) phê duyệt kết quả và thông báo kết quả tuyển dụng cho người dự tuyển theo quy định;
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình năm học 2022 - 2023, đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ/TP;
- TTQU;
- TTUB: CT, PCT/VX;
- Công an quận;
- Phòng GDĐT;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch;
- Phòng Nội vụ;
- Hiệu trưởng các trường học công lập thuộc quận;
- VP.UBND/Q: CVP, PCVP/VX;
- Tổ TH (VX), Tổ CNTT;
- Lưu: VT.



Nguyễn Bá Thành

PHỤ LỤC I

NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM HỌC 2022 - 2023 (BẠC MÀM NON)

Kế hoạch số 232 /KH-UBND ngày 23 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình

Nhu cầu tuyển dụng viên chức năm học 2022 - 2023										
STT	Đơn vị	Nhóm vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp: Giáo viên			Nhóm vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ: Nhân viên				Ghi chú	
		Tổng	Tổng GV	Giáo viên mầm non hạng III: Mã số V.07.02.26	Tổng NV	Văn thư (02.007) Văn thư trung cấp (02.008)	Y sĩ hạng IV (08.03.07)	Kế toán viên (06.031) Kế toán viên trung cấp (06.032)		
1	Trường Mầm non 1	4	2	2	2	1	0	1		
2	Trường Mầm non 2	3	2	2	1	0	0	1		
3	Trường Mầm non 3	2	2	2	0	0	0	0		
4	Trường Mầm non 4	1	0	0	1	1	0	0		
5	Trường Mầm non Quận	3	1	1	2	0	1	1		
6	Trường Mầm non Tân Sơn Nhất	5	5	5	0	0	0	0		
7	Trường Mầm non 5	3	3	3	0	0	0	0		
8	Trường Mầm non 6	6	4	4	2	1	0	1		
9	Trường Mầm non 7	1	1	1	0	0	0	0		
10	Trường Mầm non Tuổi Xanh	3	3	3	0	0	0	0		
11	Trường Mầm non 9	3	3	3	0	0	0	0		

Nhu cầu tuyển dụng viên chức năm học 2022 - 2023										Ghi chú
STT	Đơn vị	Tổng	Nhóm vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp: Giáo viên		Nhóm vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ: Nhân viên					
			Tổng GV	Giáo viên mầm non hạng III: Mã số V.07.02.26	Tổng NV	Văn thư (02.007) Văn thư trung cấp (02.008)	Y sĩ hạng IV (08.03.07)	Kế toán viên (06.031) Kế toán viên trung cấp (06.032)		
12	Trường Mầm non Vườn Hồng	1	1	1	0	0	0	0	0	
13	Trường Mầm non 10	5	5	5	0	0	0	0	0	
14	Trường Mầm non 10A	5	4	4	1	0	0	0	1	
15	Trường Mầm non Phú Hòa	2	2	2	0	0	0	0	0	
16	Trường Mầm non 11	5	5	5	0	0	0	0	0	
17	Trường Mầm non 12	6	6	6	0	0	0	0	0	
18	Trường Mầm non Hòa Mĩ	2	2	2	0	0	0	0	0	
19	Trường Mầm non 13	4	3	3	1	0	0	0	1	
20	Trường Mầm non 14	7	7	7	0	0	0	0	0	
21	Trường Mầm non Bàu Cát	11	11	11	0	0	0	0	0	
Tổng Cấp Mầm non		82	72	72	10	3	1	6		

PHỤ LỤC II

NEHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM HỌC 2022 - 2023 (CẤP TIỂU HỌC)

(Kèm theo Kế hoạch số 32.../KH-UBND ngày 28...tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình)

Nhu cầu tuyển dụng viên chức năm học 2022 - 2023																			Ghi chú
STT	Đơn vị	Nhóm vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp: Giáo viên (Giáo viên tiểu học hạng III: Mã số V.07.03.29)												Nhóm vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ: Nhân viên					
		TỔNG	Tổng GV	GV nhiều môn	Âm nhạc	Mỹ thuật	Tin học	Thể dục	Ngoại ngữ	GV-TPT Đội	Tổng NV	Văn thư (02.007) Văn thư trung cấp (02.008)	Thư viện viên hạng III (V.10.02.06) Thư viện viên hạng IV (V.10.02.07)	Công nghệ thông tin hạng IV (V.11.06.15) Công nghệ thông tin hạng III (V.11.06.14)	Nhân viên hỗ trợ GD người khuyết tật hạng IV (V.07.06.16)	Y sĩ hạng IV (08.03.07)	Kế toán viên (06.031) Kế toán viên trung cấp (06.032)		
1	Trường Tiểu học Lê Văn Sĩ	4	3	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	1	0	
2	Trường Tiểu học Nguyễn Thanh Tuyền	9	6	1	1	0	1	1	1	1	1	3	0	0	1	1	1	0	
3	Trường Tiểu học Bình Giả	4	3	1	0	1	0	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	
4	Trường Tiểu học Tân Sơn Nhất	4	2	1	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	1	0	1	
5	Trường Tiểu học Hoàng Văn Thụ	3	2	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	
6	Trường Tiểu học Phạm Văn Hai	9	8	4	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	

[illegible]

STT	Đơn vị	TỔNG	Nhóm vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp: Giáo viên (Giáo viên tiểu học hạng III: Mã số V.07.03.29)									Nhóm vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ: Nhân viên						Ghi chú	
			Tổng GV	GV nhiều môn	Âm nhạc	Mỹ thuật	Tin học	Thể dục	Ngoại ngữ	GV-TPTĐội	Tổng NV	Văn thư (02.007) Văn thư trung cấp (02.008)	Thư viện viên hạng III (V.10.02.06) Thư viện viên hạng IV (V.10.02.07)	Công nghệ thông tin hạng IV (V.11.06.15) Công nghệ thông tin hạng III (V.11.06.14)	Nhân viên hỗ trợ GD người khuyết tật hạng IV (V.07.06.16)	Y sĩ hạng IV (08.03.07)	Kế toán viên (06.031) Kế toán viên trung cấp (06.032)		
15	Trường Tiểu học Lạc Long Quân	7	5	0	1	0	0	1	3	0	2	0	0	0	0	1	1	0	
16	Trường Tiểu học Cách Mạng Tháng Tám	3	2	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	
17	Trường Tiểu học Nguyễn Khuyến	6	4	2	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	1	1	
18	Trường Tiểu học Trần Quốc Tuấn	6	3	1	0	0	0	0	1	1	3	0	0	1	1	0	0	1	
19	Trường Tiểu học Yên Thế	4	1	0	0	0	0	0	0	1	3	0	1	1	1	0	0	0	
20	Trường Tiểu học Sơn Càng	2	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
21	Trường Tiểu học Thân Nhân Trung	3	2	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	
22	Trường Tiểu học Trần Quốc Toàn	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	



Nhu cầu tuyển dụng viên chức năm học 2022 - 2023																			
STT	Đơn vị	Nhóm vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp: Giáo viên (Giáo viên tiểu học hạng III: Mã số V.07.03.29)										Nhóm vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ: Nhân viên							Ghi chú
		TỔNG	Tổng GV	GV nhiều môn	Âm nhạc	Mỹ thuật	Tin học	Thẻ dục	Ngoại ngữ	GV-TPT Đội	Tổng NV	Văn thư (02.007) Văn thư trung cấp (02.008)	Thư viện viên hạng III (V10.02.06) Thư viện viên hạng IV (V.10.02.07)	Công nghệ thông tin hạng IV (V.11.06.15) Công nghệ thông tin hạng III (V11.06.14)	Nhân viên hỗ trợ GD người khuyết tật hạng IV (V.07.06.16)	Y sĩ hạng IV (08.03.07)	Kế toán viên (06.034) Kế toán viên trung cấp (06.032)		
23	Trường Tiểu học Tân Trụ	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		1	0	0		
24	Trường Tiểu học Nguyễn Văn Kịp	5	2	1	0	0	0	0	0	1	3	0	0		1	0	1		
25	Trường Tiểu học Phan Huy ích	10	9	4	1	0	0	1	2	1	1	0	0		0	1	0		
Tổng Cấp Tiểu học		120	82	23	4	6	5	6	17	16	38	1	1		8	13	6	9	

NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIỆN CHỨC NĂM HỌC 2022 - 2023 (BẠC TRUNG HỌC CƠ SỞ)

(Kèm theo Kế hoạch số 232/KH-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Tân Bình)

[illegible]

Nhu cầu tuyển dụng viên chức năm học 2022 - 2023

Nhu cầu tuyển dụng viên chức năm học 2022 - 2023																											
ST T	Đơn vị	Nhóm vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp: Giáo viên (Giáo viên trung học cơ sở hạng III: Mã số V.07.04.32)															Nhóm vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ: Nhân viên							Ghi chú			
		TỔNG	Tổng GV	Âm nhạc	Mỹ thuật	Tin học	Thể dục	Thể ngoại	Toán	Lý	Hóa	Văn	Sử	Địa	Sinh	CD	Công nghệ	GV- TPT Đội	Tổng NV	Văn thư (02.007) Văn thư trung cấp (02.008)	Thiết bị, thí nghiệm (V.07.07.20)	Thư viện hạng III (V.10.02.06) Thư viện hạng IV (V.10.02.07)	Công nghệ thông tin hạng IV (V.11.06.15) Công nghệ thông tin hạng III (V.11.06.14)		Nhân viên hỗ trợ GD người khuyết tật hạng IV (V.07.06.16)	Y sĩ hạng IV (08.03. 07)	Kế toán viên (06.031) Kế toán viên trung cấp (06.032)
8	Trường THCS Trần Văn Quang	14	10	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0	0	1	4	0	1	0	0	1	1	1	1
9	Trường THCS Phạm Ngọc Thạch	6	4	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	2	0	0	0	1	0	1	0	0
10	Trường THCS Võ Văn Tân	11	8	0	1	0	1	0	1	0	0	0	2	0	1	0	1	1	3	1	1	0	1	0	0	0	0
11	Trường THCS Ngô Quyền	7	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	4	0	0	1	0	1	1	1	1
12	Trường THCS Trương Chinh	11	8	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	3	0	3	0	0	1	1	1	0	0	0	0
13	Trường THCS Hoàng Hoa Thám	13	10	0	0	1	0	0	0	0	1	2	3	0	1	2	0	0	3	0	0	0	1	1	1	0	0
Tổng Cấp THCS		124	87	6	5	9	5	4	2	3	1	7	11	3	12	4	8	7	37	1	6	4	7	9	5	5	5